

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea	Facultatea de Drept
1.3 Departamentul	Drept IFR
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Drept IFR

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumire disciplina	Limbaj juridic I – Limba germană						
2.2 Titular activități de coordonare	lect. dr. Remus Racolța						
2.3 Titular activități de seminar (SF și ST)	lect. dr. Remus Racolța						
2.4 Anul de studiu	1	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	DI

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

<b>3.1 Număr de ore pe săptămână</b>	2	din care ore AI	1	Seminar ST și SF	1
<b>3.2. Numar ore pe semestru</b>	28	din care ore AI	14	Seminar ST și SF	14
<b>3.3. Distribuția fondului de timp:</b>					<b>ore</b>
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					8
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					7
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					7
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități.....					-
<b>3.4 Total ore studiu individual</b>		<b>36</b>			
<b>3.5 Total ore pe semestru <sup>1</sup></b>		<b>50</b>			
<b>3.6 Numărul de credite</b>		<b>2</b>			

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a AI	• laptop, videoproiector, acces la internet
5.2 de desfășurare a seminarului	• acces la internet

### 6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

<sup>1</sup> Numărul total de ore trebuie să fie cuprins între (Număr credite) x 25 ore și (Număr credite) x 27 ore

Cunoștințe	<ul style="list-style-type: none"> <li>aprofundarea unui vocabular juridic de bază și aplicarea lui corectă în practică la seminar prin exerciții și dialoguri/discuții în grupuri mici;</li> </ul>
Abilități	<ul style="list-style-type: none"> <li>identificarea și folosirea corectă, atât oral cât și în scris, în contexte de comunicare autentică, a elementelor de vocabular juridic și de gramatică germane;</li> <li>mai buna înțelegere a elementelor de cultură și civilizație germane, în raport cu dinamica lumii moderne;</li> <li>folosirea cunoștințelor de limbaj juridic - limba germană și a competențelor de comunicare dobândite, necesare pentru o mai bună integrare socio-profesională.</li> </ul>
Responsabilitate și autonomie	<ul style="list-style-type: none"> <li>elaborarea unui studiu și / sau proiect profesional utilizând limbajul juridic german;</li> <li>realizarea obligațiilor profesionale în mod eficient și responsabil;</li> <li>aplicarea tehnicilor de muncă în echipă cu abordarea unor spețe cu elemente de interdisciplinaritate;</li> <li>utilizarea eficientă a resurselor de comunicare, precum și a resurselor de informare și de formare profesională asistată;</li> <li>valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în activitățile științifice, autoevaluarea periodică a performanțelor;</li> <li>angajarea în relații de parteneriat cu alte persoane - instituții cu responsabilități similare;</li> </ul>

## 7. Conținuturi

7.1 AI	Metode de predare	Observații
1. Dreptul administrativ: Definiții	expunerea, conversația euristică, problematizarea	2 ore
2. Principiile dreptului administrative german	expunerea, conversația euristică, problematizarea	2 ore
3. Structura Ministerului Administrației Publice a RFG	expunerea, conversația euristică, problematizarea	2 ore
4. Organizarea teritorial-administrativă a RFG	expunerea, conversația euristică, problematizarea	2 ore
5. Drepturile cetățenilor străini	expunerea, conversația euristică, problematizarea	2 ore
6. Obligațiile cetățenilor străini aflați în RFG	expunerea, conversația euristică, problematizarea	2 ore
7. Înțelegerea și traducerea de texte juridico-administrative	expunerea, conversația euristică, problematizarea	2 ore

### Bibliografie

Racolța, Remus. *Deutsche Rechtsprache*. București: C.H. Beck. 2023. (obligatoriu)  
Sander, Gerald. *Deutsche Rechtsprache. Ein Arbeitsbuch*. Tübingen: A. Francke. 2004. (opțional)

<b>7.2 Seminar SF și ST</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
1. Dreptul administrativ: Definiții - exerciții aplicative (vocabular + gramatică)	explicații, exemplificări, dialog, studii de caz	2 ore
2. Principiile dreptului administrative german - exerciții aplicative (vocabular + gramatică)	explicații, exemplificări, dialog, studii de caz	2 ore
3. Structura Ministerului Administrației Publice a RFG - exerciții aplicative (vocabular + gramatică)	explicații, exemplificări, dialog, studii de caz	2 ore
4. Organizarea teritorial-administrativă a RFG - exerciții aplicative (vocabular + gramatică)	explicații, exemplificări, dialog, studii de caz	2 ore
5. Drepturile cetățenilor străini - exerciții aplicative (vocabular + gramatică)	explicații, exemplificări, dialog, studii de caz	2 ore
6. Obligațiile cetățenilor străini aflați în RFG - exerciții aplicative (vocabular + gramatică)	explicații, exemplificări, dialog, studii de caz	2 ore
7. Înțelegerea și traducerea de texte juridico-administrative, exerciții - exerciții aplicative (vocabular + gramatică)	explicații, exemplificări, dialog, studii de caz	2 ore
<b>Bibliografie</b>		
Racolța, Remus. <i>Deutsche Rechtssprache</i> . București: C.H. Beck. 2023. (obligatoriu)		
Sander, Gerald. <i>Deutsche Rechtssprache. Ein Arbeitsbuch</i> . Tübingen: A. Francke. 2004. (opțional)		

### **8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

Conținutul disciplinei corespunde modului de abordare a acestor subiecte în școala românească.

### **9. Evaluare**

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Seminar	- răspunsurile la examen / colocviu (evaluarea finala)	Examinare orală (colocviu)	100%
Standard minim de performanță			Nota 5 în cadrul procesului de evaluare

### **10. Desfășurarea activităților didactice și de evaluare în mediul online**

Platforma de e-learning utilizată  Moodle / Google Classroom	Aplicația de video-conferință ce va fi utilizată	Condițiile tehnice necesare pentru participarea la procesul educațional și la procesul de evaluare	Modalitatea/platforma prin care suportul de curs poate fi consultat în format electronic și în care pot fi accesate alte resurse de învățare / bibliografice în format digital
Platforma e-learning uvt <a href="https://elearning.e-uvt.ro/">https://elearning.e-uvt.ro/</a>	<a href="https://meet.google.com/">https://meet.google.com/</a>	Studentul are nevoie de acces la mijloace tehnice specifice, în vederea participării la procesul educațional și la cel de evaluare: desktop / laptop / tabletă / smartphone conectate la internet, care permit accesul pe platforma de e-learning utilizată, precum și instalarea aplicației de video-conferință folosite. În vederea desfășurării optime a procesului de învățământ, logarea studentului pe platforma de e-learning utilizată se va face exclusiv de pe contul instituțional (prenume.numeanul <a href="mailto:nașterii@e-uvt.ro">nașterii@e-uvt.ro</a> ).	Platforma e-learning uvt <a href="https://elearning.e-uvt.ro/">https://elearning.e-uvt.ro/</a>

Data completării:  
15.09.2023

Titular activitate de coordonare (Semnătura):  
asist. dr. Remus Racolța

Titular activitate de seminar  
(semnătură)  
lect. dr. Remus Racolța

Data avizării  
20.09.2023

Coordonator Drept IFR (Semnătura):  
lect. dr. Alexandru Popa