

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea / Departamentul	Facultatea de Drept
1.3 Departamentul	Departamentul de Drept Public
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Masterat (Contencios administrativ și fiscal)
1.6 Programul de studii / Calificarea	Contencios administrativ și fiscal

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Contenciosul serviciilor publice						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. dr. Cristian CLIPA						
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf. dr. Cristian CLIPA						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					45
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					35
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					25
Tutoriat					1
Examinări					2
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual	108				
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• -
4.2 de competențe	• -

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• -
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	• -

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	<ul style="list-style-type: none"> • Însușirea conceptelor și analiza acestora, precum și a metodelor și teoriilor utilizate în interpretarea și compararea instituțiilor aferente contenciosului serviciilor publice; • Identificarea și enunțarea principalelor teorii și cazuri din practica judiciară (spețe) specifice contenciosului actelor administrative unilaterale; • Aprofundarea conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul contenciosului serviciilor publice; • Evaluarea critică și analiza textelor din legislație, doctrină și jurisprudență în materia contenciosului serviciilor publice;
Abilități	<ul style="list-style-type: none"> • Abordarea în mod realist - cu argumentare atât teoretică, cât și practică - a unor situații-problemă cu grad ridicat de complexitate, în vederea soluționării eficiente a acestora, cu respectarea normelor deontologice (utilizarea legislației în vigoare în încadrarea corectă din punct de vedere juridic a problematicii analizate și în soluționarea ei) • Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate); • Reflecția critică și constructivă cu privire aspecte teoretice și jurisprudențiale concretizate în elaborarea unui studiu și/sau proiect profesional privind încadrarea juridică a unei situații de fapt, în materia contenciosului actelor administrative unilaterale;
Responsabilitate și autonomie	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionarea și realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului de activitate; • Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină cu respectarea legislației în vigoare privind drepturile de autor, protecția datelor personale și a dreptului la imagine a persoanelor.

7. Conținuturi

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
Cursul I. – Probleme cu caracter introductiv		
1.1. Posibile definiții ale noțiunii de „serviciu public”: sensul	Expunerea, conversația	2 ore

<p>organic și sensul funcțional al acestei categorii</p> <p>1.2. Noul serviciu public: un construct al dreptului european</p> <p>1.3. Criza ideologică a „serviciului public”</p>	<p>euristică, problematizarea, demonstrația logică</p>	
<p>Cursul II. – Serviciul public și celelalte fundamente ideologice ale dreptului administrativ</p> <p>2.1. Serviciul public și administrația publică</p> <p>2.2. Serviciul public și autoritatea publică</p> <p>2.3. Serviciul public și interesul public</p> <p>2.4. Serviciul public și puterea publică</p> <p>2.5. Serviciul public și ordinea publică</p>	<p>Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică</p>	<p>2 ore</p>
<p>Cursul III. – Variațiuni și specii</p> <p>3.1. Serviciul public (pur) administrativ</p> <p>3.2. Serviciul comunitar de utilități publice</p> <p>3.3. Serviciul de interes general</p> <p>3.4. Serviciul public de interes economic general</p> <p>3.5. Serviciul public de interes social general</p> <p>3.6. Serviciul public în rețea</p> <p>3.7. Serviciul universal</p> <p>3.8. Serviciul public constituțional</p> <p>3.9. Serviciul public virtual</p> <p>3.10. Servicii publice culturale, de educație și de cultură</p> <p>3.11. Servicii publice de sănătate</p>	<p>Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică</p>	<p>6 ore</p>
<p>Cursul IV. – Înființarea și desființarea serviciului public</p> <p>4.1. Înființarea serviciului public</p> <p>4.2. Desființarea serviciului public</p>	<p>Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică</p>	<p>2 ore</p>
<p>Cursul V. – Principii ale organizării și funcționării serviciului public</p> <p>5.1. Egalitatea</p> <p>5.2. Continuitatea</p> <p>5.3. Adaptabilitatea</p> <p>5.4. Neutralitatea</p> <p>5.5. Gratuitatea</p> <p>5.6. Calitatea</p> <p>5.7. Accesibilitatea</p> <p>5.8. Eficacitatea</p> <p>5.9. Securitatea</p> <p>5.10. Precauțiunea</p>	<p>Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică</p>	<p>6 ore</p>
<p>Cursul VI – Gestiunea serviciului public</p> <p>6.1. Gestiunea directă sau asumată</p> <p>6.2. Gestiunea indirectă sau delegată</p>	<p>Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică</p>	<p>4 ore</p>
<p>Cursul VII – Rolul noțiunii de „serviciu public” în construcția</p>	<p>Expunerea,</p>	<p>6 ore</p>

teoretică a unor mari instituții ale dreptului administrativ 7.1. Serviciul public și funcția publică 7.2. Serviciul public și domeniul public 7.3. Serviciul public și întreprinderea publică 7.4. Serviciul public și actul administrativ unilateral 7.5. Serviciul public și contractul administrativ 7.6. Serviciul public și contenciosul administrativ 7.7. Serviciul public și răspunderea patrimonială a administrației publice	conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	
7.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
Seminarul I. – Probleme cu caracter introductiv	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	2 ore
Seminarul II. – Serviciul public și celelalte fundamente ideologice ale dreptului administrativ	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	2 ore
Seminarul III. – Variațiuni și specii	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	2 ore
Seminarul IV. – Înființarea și desființarea serviciului public	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	2 ore
Seminarul V. – Principii ale organizării și funcționării serviciului public	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	2 ore
Seminarul VI – Gestiunea serviciului public	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	2 ore

Bibliografie

Obligatorie

1. C. Clipa, Fundamentele ideologice ale dreptului administrativ. Vol. II. Tomul 1. Dialogurile, Ed. Hamangiu, București, 2021.
2. C. Clipa, Fundamentele ideologice ale dreptului administrativ. Vol. II. Tomul 2. Specificitățile, Ed. Hamangiu, București, 2021.
3. D. Apostol Tofan, Drept administrativ, Vol. 1 și 2, ed. 5, Ed. C.H. Beck, București, 2020;
4. A. Trăilescu; A. A. Trăilescu, Legea contenciosului administrativ. Comentarii și explicații, ed. 4, Ed. C. H. Beck, București, 2021.

Alternativă

1. V. Vedinaș, Drept administrativ, ed. a XII-a, revăzută și actualizată, Ed. Universul Juridic, București, 2020.
2. D. C-tin. Mâță, Drept administrativ, Vol. I, Ed. Universul Juridic, București, 2017.

Legislație

1. Codul administrativ (O.U.G. nr. 57/2019)
2. Legea cu nr. 554/2004.
3. Legea nr. 51/2006.

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Întreaga activitate didactică aferentă disciplinei Contenciosul funcției publice este îndreptată înspre dobândirea de către studenți a unor competențe profesionale și transversale care să le asigure acestora, la finalul studiilor ciclului de masterat, integrarea cât mai facilă pe piața muncii, în toate domeniile de activitate specifice.

10. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Se verifică îndeplinirea de către fiecare student a standardelor minime de performanță	Evaluarea sumativă cu notă, obținută prin verificarea orală.	70%

9.5 Seminar / laborator	Se verifică îndeplinirea de către fiecare student a standardelor minime de performanță	Evaluarea cu notă, obținută prin chestionare orală. Nota obținută la evaluarea finală rezultă adunând nota care reflectă răspunsurile la întrebările adresate în cadrul examenului oral cu punctele obținute pentru activitatea desfășurată la seminar de către fiecare candidat în parte. Activitatea la seminar este apreciată în funcție de nota obținută la proiectul ori la proiectele pe care studenții sunt obligați să le întocmească și să le predea cadrului didactic titular, potrivit unui calendar pre-anunțat, precum și în funcție de implicarea în discuțiile angajate în cadrul fiecărui seminar.	30%
9.6 Standarde minime de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea unui proiect profesional privind aplicarea integrală și integrată a metodelor și tehnicilor moderne necesare soluționării unei probleme complexe de contencios al funcției publice • Analiza teoretico-practică și soluționarea unei probleme concrete și complexe de contencios al funcției publice. 			

Data completării

15.09.2023

Semnătura titularului de curs

Conf. dr. Cristian CLIPA

Semnătura titularului de
seminar

Conf. dr. Cristian CLIPA

Data avizării în departament,
20.09.2023

Semnătura directorului departamentului
Conf. univ. dr. Cristian CLIPA