

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea / Departamentul	Facultatea de Drept
1.3 Departamentul	Departamentul de Drept Public
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Masterat (Contencios administrativ și fiscal)
1.6 Programul de studii / Calificarea	Contencios administrativ și fiscal

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei		Contenciosul funcției publice					
2.2 Titularul activităților de curs		Conf. dr. Cristian CLIPA					
2.3 Titularul activităților de seminar		Conf. dr. Cristian CLIPA					
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					30
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					25
Tutoriat					1
Examinări					2
Alte activități.....					-
3.7 Total ore studiu individual	83				
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• -
4.2 de competențe	• -

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• -
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	• -

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	<ul style="list-style-type: none"> • Însușirea conceptelor și analiza acestora, precum și a metodelor și teoriilor utilizate în interpretarea și compararea instituțiilor aferente contenciosului contenciosului funcției publice; • Identificarea și enunțarea principalelor teorii și cazuri din practica judiciară (spețe) specifice contenciosului contenciosului funcției publice; • Aprofundarea conceptelor, teoriilor, paradigmatelor și metodologiilor din domeniul contenciosului contenciosului funcției publice; • Evaluarea critică și analiza textelor din legislație, doctrină și jurisprudență în materia contenciosului contenciosului funcției publice;
Abilități	<ul style="list-style-type: none"> • Abordarea în mod realist - cu argumentare atât teoretică, cât și practică - a unor situații-problemă cu grad ridicat de complexitate, în vederea soluționării eficiente a acestora, cu respectarea normelor deontologice (utilizarea legislației în vigoare în încadrarea corectă din punct de vedere juridic a problematicii analizate și în soluționarea ei) • Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate); • Reflecția critică și constructivă cu privire aspecte teoretice și jurisprudențiale concretizate în elaborarea unui studiu și/sau proiect profesional privind încadrarea juridică a unei situații de fapt, în materia contenciosului contenciosului funcției publice;
Responsabilitate și autonomie	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionarea și realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului de activitate; • Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină cu respectarea legislației în vigoare privind drepturile de autor, protecția datelor personale și a dreptului la imagine a persoanelor.

7. Conținuturi

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
<p>Cursul I. – Probleme cu caracter introductiv</p> <p>1.1. Controverse doctrinare privind natura raportului juridic de serviciu</p> <p>1.2. Patru perspective asupra aceleiași noțiuni – funcția publică:</p> <p> a) perspectiva dreptului constituțional asupra noțiunii de funcție publică;</p> <p> b) perspectiva dreptului muncii asupra noțiunii de funcție publică;</p>	<p>Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică</p>	<p>3 ore</p>

<p>c) perspectiva dreptului penal asupra noțiunii de funcție publică;</p> <p>d) perspectiva dreptului administrativ asupra noțiunii de funcție publică; coordonatele definitorii ale noțiunii de „funcție publică”; autoritatea publică, puterea publică, administrația publică, serviciul public, interesul public, ordinea publică; întoarcerea la fundamentele ideologice ale dreptului administrativ.</p> <p>1.3. Repere doctrinare privitoare la definirea și descrierea juridică a noțiunii de „funcție publică”</p> <p>1.4. Înțelesurile noțiunii de „funcționar public”. Funcționarul public și alte categorii de „agenți ai administrației publice”:</p> <p>a) funcționarul public și administratorul public;</p> <p>b) funcționarul public și managerul public;</p> <p>c) funcționarul public, furnizorul de servicii și angajatul furnizorului de servicii în sau de interes public;</p> <p>d) funcționarul public și delegatarul unor servicii publice;</p> <p>e) funcționarul public și demnitarul din administrația publică centrală;</p> <p>f) funcționarul public și alesul local;</p> <p>g) funcționarul public și angajatul de drept comun din administrația publică;</p> <p>h) funcționarul public și consilierul juridic din administrația publică.</p> <p>1.5. Clasificarea funcțiilor publice</p> <p>1.6. Clasificarea funcționarilor publici</p>		
<p>Cursul II. – Actul administrativ de numire într-o funcție publică</p> <p>2.1. Natura juridică a actului de numire într-o funcție publică</p> <p>2.2. Consecințele numirii în funcția publică prin act administrativ unilateral</p> <p>2.3. Noțiunea și condițiile de validitate ale actului administrativ de numire într-o funcție publică</p> <p>2.4. Trăsăturile actului administrativ de numire într-o funcție publică</p>	<p>Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică</p>	<p>2 ore</p>
<p>Cursul III. – Părțile, obiectul și conținutul raportului juridic de serviciu</p>	<p>Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică</p>	<p>1 ore</p>
<p>Cursul IV. – Drepturile și îndatoririle funcționarilor publici</p> <p>4.1. Drepturile funcționarilor publici</p> <p>a) dreptul la opinie;</p> <p>b) dreptul la tratament egal;</p> <p>c) dreptul de a fi informat;</p> <p>d) dreptul de asociere sindicală;</p> <p>e) dreptul la grevă;</p> <p>f) drepturile salariale și alte drepturi conexe;</p> <p>g) dreptul la asigurarea uniformei;</p>	<p>Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică</p>	<p>2 ore</p>

<p>h) durata normal a timpului de lucru;</p> <p>i) dreptul de a fi ales sau numit într-o funcție de autoritate sau demnitate publică;</p> <p>j) dreptul la concediu;</p> <p>k) dreptul la un mediu sănătos la locul de muncă;</p> <p>l) dreptul la asistență medical, proteze și medicamente;</p> <p>m) dreptul la recunoașterea vechimii în muncă, în specialitate și în grad profesional;</p> <p>n) dreptul la pensie și la alte drepturi de asigurări sociale de stat;</p> <p>o) drepturi ale membrilor familiei funcționarului public, în situația decesului acestuia;</p> <p>p) dreptul la protecția legii;</p> <p>q) dreptul de a fi despăgubit pentru prejudiciile material suferite din culpa autorității sau instituției publice;</p> <p>r) dreptul de a desfășura activități în sectorul public și în sectorul privat.</p> <p>4.2. Îndatoririle funcționarilor publici:</p> <p>a) îndatorirea de a respecta Constituția și legile;</p> <p>b) îndatorirea de profesionalism și imparțialitate;</p> <p>c) obligații în exercitarea dreptului la libera exprimare;</p> <p>d) îndatorirea de a asigura un serviciu public de calitate;</p> <p>e) îndatorirea de loialitate față de autoritățile și instituțiile publice;</p> <p>f) obligația de a informa autoritatea sau instituția publică cu privire la situația personală generatoare de acte juridice;</p> <p>g) îndatoriri privitoare la interdicții și limitări în ceea ce privește implicarea în activitatea politică;</p> <p>h) îndatoriri privitoare la îndeplinirea atribuțiilor;</p> <p>i) îndatorirea de a păstra secretul de stat, secretul de serviciu și confidențialitatea;</p> <p>j) îndatoriri privitoare la interdicția de a accepta daruri sau alte avantaje;</p> <p>k) îndatoriri privitoare la utilizarea responsabilă a resurselor publice;</p> <p>l) îndatorirea de subordonare ierarhică;</p> <p>m) îndatoriri privitoare la folosirea imaginii proprii;</p> <p>n) îndatoriri privitoare la limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri;</p> <p>o) îndatoriri privitoare la respectarea regimului juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților;</p> <p>p) îndatoriri privitoare la activitatea publică;</p> <p>q) îndatoriri privitoare la conduita în relațiile cu cetățenii;</p> <p>r) îndatoriri privitoare la conduita în cadrul relațiilor internaționale;</p> <p>s) îndatoriri privitoare la obiectivitate și responsabilitate în luarea deciziilor;</p> <p>ș) obligații privitoare la respectarea regimului cu privire la sănătate și Securitate în muncă.</p>		
<p>Cursul V. – Aspecte referitoare la etica exercitării funcției publice</p>	<p>Expunerea,</p>	<p>2 ore</p>

<p>5.1. Consilierea etică a funcționarului public</p> <p>5.2. Consilierul de etică</p> <p>5.3. Incompatibilități cu calitatea de consilier de etică</p> <p>5.4. Atribuțiile consilierului de etică</p> <p>5.5. Evaluarea activității consilierului de etică</p> <p>5.6. Încetarea calității de consilier de etică</p> <p>5.7. Informarea publicului cu privire la respectarea obligațiilor și a normelor de conduită</p>	<p>conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică</p>	
<p>Cursul VI. – Acordurile colective și comisiile paritare</p>	<p>Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică</p>	<p>2 ore</p>
<p>Cursul VII. – Formarea și perfecționarea profesională a funcționarilor publici</p>	<p>Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică</p>	<p>2 ore</p>
<p>Cursul IX. – Nașterea raportului juridic de serviciu</p> <p>9.1. Recrutarea funcționarilor publici</p> <p>9.2. Numirea funcționarilor publici</p> <p>9.3. Promovarea funcționarilor publici și evaluarea performanțelor profesionale</p>	<p>Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică</p>	<p>3 ore</p>
<p>Cursul X - Modificarea raportului juridic de serviciu</p> <p>10.1. Delegarea funcționarului public</p> <p>10.2. Detașarea funcționarului public</p> <p>10.3. Transferul funcționarului public</p> <p>10.4. Mutarea funcționarului public</p> <p>10.5. Exercițarea de către funcționarul public, cu caracter temporar, a unei funcții publice de conducere</p> <p>10.6. Mobilitatea înalților funcționari publici.</p>	<p>Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică</p>	<p>2 ore</p>
<p>Cursul XI - Suspendarea raportului juridic de serviciu</p> <p>11.1. Suspendarea raportului juridic de serviciu la cererea funcționarului public interesat</p> <p>11.2. Suspendarea de drept a raportului juridic de serviciu</p> <p>11.3. Suspendarea judiciară a raportului juridic de serviciu.</p>	<p>Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică</p>	<p>2 ore</p>
<p>Cursul XII - Încetarea raportului juridic de serviciu</p> <p>12.1. Încetarea prin acord a raportului juridic de serviciu</p> <p>12.2. Încetarea de drept a raportului juridic de serviciu</p> <p>12.3. Încetarea raportului juridic de serviciu la inițiativa uneia dintre părți.</p>	<p>Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică</p>	<p>2 ore</p>
<p>Cursul XIII - Răspunderea juridică a funcționarului public</p>	<p>Expunerea,</p>	<p>3 ore</p>

<p>13.1. Răspunderea disciplinară a funcționarului public</p> <p>13.1.1. Aspecte de drept material:</p> <p>a) abaterea disciplinară;</p> <p>b) sancțiunile disciplinare;</p> <p>c) vinovăția disciplinară.</p> <p>13.1.2. Aspecte de drept procesual:</p> <p>a) principiile care stau la baza desfășurării procedurii administrative de cercetare a abaterilor disciplinare;</p> <p>b) natura juridică a comisiei de disciplină;</p> <p>c) sesizarea comisiei de disciplină;</p> <p>d) măsurile de siguranță de natură disciplinară;</p> <p>e) prima ședință a comisiei de disciplină și rolul ei;</p> <p>f) audierea celui cercetat disciplinar;</p> <p>g) administrarea probelor înaintea comisiei de disciplină;</p> <p>h) dezbaterrea cazului disciplinar;</p> <p>i) finalizarea procedurii cercetării disciplinare;</p> <p>j) aplicarea sancțiunii și contestarea actului administrativ de sancționare disciplinară;</p> <p>k) cazierul administrativ și radierea sancțiunilor disciplinare.</p> <p>13.2. Răspunderea civilă a funcționarului public. Corelații între răspunderea civilă a funcționarului public și răspunderea patrimonială a administrației publice în ambientul legislativ instituit prin noul Cod civil</p> <p>13.3. Răspunderea contravențională a funcționarilor publici</p> <p>13.4. Răspunderea penală a funcționarilor publici</p>	<p>conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică</p>	
<p>7.2 Seminar / laborator</p>	<p>Metode de predare</p>	<p>Observații</p>
<p>Seminarul I. - Noțiuni introductive</p>	<p>Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă</p>	<p>1 oră</p>
<p>Seminarul II. – Actul administrativ de numire într-o funcție publică</p>	<p>Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă</p>	<p>1 oră</p>
<p>Seminarul III. – Părțile, obiectul și conținutul raportului juridic de serviciu</p>	<p>Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă</p>	<p>1 oră</p>
<p>Seminarul IV. – Drepturile și îndatoririle funcționarilor publici</p>	<p>Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă</p>	<p>1 oră</p>

Seminarul V. – Aspecte referitoare la etica exercitării funcției publice	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	1 oră
Seminarul VI – Acordurile colective și comisiile paritare	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	1 oră
Seminarul VII. – Formarea și perfecționarea profesională a funcționarilor publici	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	1 oră
Seminarul VIII. – Regimul incompatibilităților și a conflictului de interese în exercitarea funcțiilor publice	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	1 oră
Seminarul IX. – Nașterea raportului juridic de serviciu	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	1 oră
Seminarul X – Modificarea raportului juridic de serviciu	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	1 oră
Seminarul XI - Suspendarea raportului juridic de serviciu	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	1 oră
Seminarul XII - Încetarea raportului juridic de serviciu	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	1 oră
Seminarul XIII - Răspunderea juridică a funcționarului public	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	2 ore

Bibliografie

Obligatorie

1. V. Vedinaș, *Codul administrativ comentat. Explicatii, jurisprudenta, doctrina*. Volumul II, Ed. Universul Juridic, București, 2023.
2. C. Clipa, *Drept administrativ. Teoria funcției publice (I). Raportul juridic de serviciu – noțiune, natură, părți, obiect și conținut*, Ed. Hamangiu, București, 2011
3. 2. C. Clipa, *Drept administrativ. Teoria funcției publice (II). Noțiunea de funcție publică și categoria de funcționar public. Dreptul aplicabil. Răspunderea juridică a funcționarilor publici*, Ed. Hamangiu, București, 2013.

Legislație

1. Codul administrativ (O.U.G. nr. 57/2019)
2. Legea cu nr. 554/2004.

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Întreaga activitate didactică aferentă disciplinei Contenciosul funcției publice este îndreptată înspre dobândirea de către studenți a unor competențe profesionale și transversale care să le asigure acestora, la finalul studiilor ciclului de masterat, integrarea cât mai facilă pe piața muncii, în toate domeniile de activitate specifice.

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Se verifică îndeplinirea de către fiecare student a standardelor minime de performanță	Evaluarea sumativă cu notă, obținută prin verificarea orală.	70%
9.5 Seminar / laborator	Se verifică îndeplinirea de către fiecare student a standardelor minime de performanță	Evaluarea cu notă, obținută prin chestionare orală. Nota obținută la evaluarea finală rezultă adunând nota care reflectă răspunsurile la întrebările adresate în cadrul examenului oral cu punctele obținute pentru activitatea desfășurată la seminar de către fiecare candidat în parte. Activitatea la seminar este apreciată în funcție de nota obținută la proiectul ori la proiectele pe care studenții sunt obligați să le întocmească și să le predea cadrului didactic titular, potrivit unui calendar pre-anunțat, precum și în funcție de implicarea în discuțiile angajate în cadrul fiecărui seminar.	30%
9.6 Standarde minime de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea unui proiect profesional privind aplicarea integrală și integrată a metodelor și tehnicilor moderne necesare soluționării unei probleme complexe de contencios al funcției publice - Analiza teoretico-practică și soluționarea unei probleme concrete și complexe de contencios al funcției publice. 			

Data completării

15.09.2023

Semnătura titularului de curs

Conf. dr. Cristian CLIPA

Semnătura titularului de seminar

Conf. dr. Cristian CLIPA

Data avizării în departament,

20.09.2023

Semnătura directorului departamentului

Conf. univ. dr. Cristian CLIPA