

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

| | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | Universitatea de Vest din Timișoara |
| 1.2 Facultatea / Departamentul | Facultatea de Drept |
| 1.3 Catedra | Departamentul de Drept Privat |
| 1.4 Domeniul de studii | Drept |
| 1.5 Ciclul de studii | Masterat |
| 1.6 Programul de studii / Calificarea | Dreptul Afacerilor |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|--|------------|-----------------------------------|---|-----------------------|---|-------------------------|----|
| 2.1 Denumirea disciplinei | | Practică de specialitate | | | | | |
| 2.2 Titularul activităților de curs | | - | | | | | |
| 2.3 Titularul activităților de seminar | | Conf. dr. Stârc-Meclejan Flaminia | | | | | |
| 2.4 Anul de studiu | Ma ster | 2.5 Semestrul | 1 | 2.6 Tipul de evaluare | C | 2.7 Regimul disciplinei | DO |

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

| | | | | | |
|---|------------|--------------------|---|----------------------|------------|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | 3 | din care: 3.2 curs | - | 3.3 lucrări practice | 3 |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ | 42 | din care: 3.5 curs | - | 3.6 lucrări practice | 42 |
| Distribuția fondului de timp: | | | | | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 4 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren | | | | | 40 |
| Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 14 |
| Tutoriat | | | | | 1 |
| Examinări | | | | | 1 |
| Alte activități..... | | | | | |
| 3.7 Total ore studiu individual | 58 | | | | |
| 3.8 Total ore pe semestru | 100 | | | | |
| 3.9 Numărul de credite | 4 | | | | |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|-------------------|--|
| 4.1 de curriculum | |
| 4.2 de competențe | |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|-------------------------------|--|
| 5.1 de desfășurare a cursului | |
|-------------------------------|--|

| | |
|--|---|
| 5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului | practica se va desfășura în cadrul unei organizații gazdă care desfășoară activități din domeniul de studii |
|--|---|

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

| | |
|-------------------------------|--|
| Cunoștințe | <ul style="list-style-type: none"> Aprofundarea, din perspectivă practică, a instituțiilor juridice din domeniul dreptului afacerilor |
| Abilități | <ul style="list-style-type: none"> Soluționarea unor spețe care ridică situații de fapt concrete Elaborarea unui studiu și / sau proiect profesional privind încadrarea juridică a unei situații de fapt utilizând principiile și metodele consacrate în cadrul Dreptului afacerilor și având ca suport legislația, doctrina și jurisprudența referitoare la o problemă concretă de drept al afacerilor; |
| Responsabilitate și autonomie | <ul style="list-style-type: none"> Realizarea obligațiilor profesionale în mod eficient și responsabil; Aplicarea tehnicilor de muncă în echipă cu abordarea unor spețe cu elemente de interdisciplinaritate; Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare, precum și a resurselor de informare și de formare profesională asistată; Valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în activitățile științifice, autoevaluarea periodică a performanțelor; Angajarea în relații de parteneriat cu alte persoane - instituții cu responsabilități similare |

7. Conținuturi

| 7.1 Curs | Metode de predare | Observații |
|---|--|------------|
| - | -- | - |
| 7.2 Seminar / laborator | Metode de predare | Observații |
| Redactarea de acte juridice: <ul style="list-style-type: none"> - Cererea de chemare în judecată, întâmpinare, cerere reconvențională; - Cerere de intervenție principală/accesorie; - Cerere de chemare în judecată a altor persoane/cerere de arătare a titularului dreptului/cerere de chemare în garanție; - Încheiere de admitere în principiu cerere, încheiere de soluționare incidente procedurale, încheiere de ședință (primul termen de judecată, terminarea cercetării judecătorești); - Citație, proces verbal, dovadă de înmânare; - Hotărâre de renunțare la judecată; hotărâre de renunțare la drept; - Cerere de apel, hotărârea instanței de control judiciar; | Studiu de caz, activitate independentă | 30 ore |

| | | |
|--|--|--------|
| - Căi extraordinare de atac – recurs, contestație în anulare, revizuire. | | |
| Pregătire și redactare portofoliu de practică | Studiu de caz, activitate independentă | 12 ore |

Bibliografie:

1. Stanciu D. Cărpenaru, *Tratat de drept comercial roman*, Ediția a 6-a, Universul Juridic, București, 2019
2. Radu N. Catană, *Drept comercial în powerpoint*, Universul juridic, București, 2013
3. Radu N. Catană, *Dreptul societăților comerciale. Probleme actuale ale societăților pe acțiuni. Democrația acționarială*, Editura Sfera Juridică, Cluj Napoca, 2007
4. Radu Bufan, *Tratat de drept fiscal - Vol. I. Teoria generală a dreptului fiscal*, Hamangiu, București, 2016
5. Radu Bufan, Jacques Malherbe, Mirela Buliga, Natalia Svidchi, *Tratat de drept fiscal, vol. 2. Drept fiscal al Uniunii Europene*, Hamangiu, București, 2018
6. Radu Bufan (coord.), *Tratat practic de insolvență*, Hamangiu, București, 2014

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Întreaga activitate aferentă disciplinei Practică de specialitate este îndreptată spre dobândirea de către masteranzi a unor competențe profesionale și transversale care să le asigure acestora, la finalul studiilor ciclului de masterat, integrarea cât mai facilă pe piața muncii, în toate domeniile de activitate specifice dreptului și asigurarea unui randament profesional și a unui nivel ridicat de cunoștințe profesionale aplicate.

9. Evaluare

| Tip activitate | 9.1 Criterii de evaluare | 9.2 Metode de evaluare | 9.3 Pondere din nota finală |
|-------------------------|--|--|-----------------------------|
| 9.4 Curs | - | | |
| 9.5 Seminar / laborator | Se verifică îndeplinirea de către fiecare student a standardelor minime de performanță | Colocviu cu notă Condiție eliminatorie: dovada parcurgerii a 84 ore de practică sau adeverință de la locul de muncă Evaluarea orală constă în prezentarea lucrărilor din portofoliu. Condiții prelabile: - depunerea lucrărilor din portofoliul de practică în formă scrisă sau electronică; - raport de activitate de la tutorele instituțional sau adeverință de la locul de muncă. | 100% |

9.6 Standard minim de performanță

1. parcurgerea stagiului de practică în organizația gazdă;
2. utilizarea adecvată a instituțiilor juridice din domeniul dreptului, în scopul soluționării unei probleme de drept concrete;
3. realizarea unui studiu/portofoliu de practică privind rezolvarea problemelor de drept pe care le ridică o situație de fapt.

10. Desfășurarea activității didactice și de evaluare în mediul online (dacă este cazul)

| Platforma de e-learning utilizată | Aplicația de video-conferință ce va fi utilizată | Condițiile tehnice necesare pentru participarea la procesul educațional și la procesul de evaluare | Modalitatea/platforma prin care suportul de curs poate fi consultat în format electronic și în care pot fi accesate alte resurse de învățare / bibliografice în format digital |
|--|---|---|---|
| Moodle / Google Classroom | | | |
| Moodle | Google Meet | Studentul are nevoie de acces la mijloace tehnice specifice, în vederea participării la procesul educațional și la cel de evaluare: desktop / laptop / tabletă / smartphone conectate la internet, care permit accesul pe platforma de e-learning utilizată, precum și instalarea aplicației de video-conferință folosite. În vederea desfășurării optime a procesului de învățământ, logarea studentului pe platforma de e-learning utilizată se va face exclusiv de pe contul instituțional (prenume.numeanul nașterii@e-uvt.ro). | Google meet |

Data completării

15.09.2023

Titular de disciplină

Conf. dr. Flaminia Stârc-Meclejan

Data avizării în departament

19.09.2023

Director de departament

Conf. dr. Florin Mangu