

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

|                                       |                                        |
|---------------------------------------|----------------------------------------|
| 1. Instituția de învățământ superior  | <b>UNIVERSITATEA DE VEST TIMIȘOARA</b> |
| 1.2 Facultatea / Departamentul        | <b>FACULTATEA DE DREPT</b>             |
| 1.3 Catedra                           | <b>DEPARTAMENTUL DE DREPT PRIVAT</b>   |
| 1.4 Domeniul de studii                | <b>DREPT</b>                           |
| 1.5 Ciclul de studii                  | <b>MASTER</b>                          |
| 1.6 Programul de studii / Calificarea | <b>DREPT</b>                           |

### 2. Date despre disciplină

|                                        |                                                 |               |          |                       |          |                         |           |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------|----------|-----------------------|----------|-------------------------|-----------|
| 2.1 Denumirea disciplinei              | <b>CONTENCIOSUL CONTRACTELOR ADMINISTRATIVE</b> |               |          |                       |          |                         |           |
| 2.2 Titularul activităților de curs    | <b>Lect.dr. Sergiu I. STĂNILĂ</b>               |               |          |                       |          |                         |           |
| 2.3 Titularul activităților de seminar | <b>Lect.dr. Sergiu I. STĂNILĂ</b>               |               |          |                       |          |                         |           |
| 2.4 Anul de studiu                     | <b>I</b>                                        | 2.5 Semestrul | <b>I</b> | 2.6 Tipul de evaluare | <b>E</b> | 2.7 Regimul disciplinei | <b>DI</b> |

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

|                                                                                               |           |                    |           |                       |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------|-----------|-----------------------|------------|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână                                                                 | <b>3</b>  | din care: 3.2 curs | <b>2</b>  | 3.3 seminar/laborator | <b>1</b>   |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ                                                        | <b>42</b> | din care: 3.5 curs | <b>28</b> | 3.6 seminar/laborator | <b>14</b>  |
| <b>Distribuția fondului de timp:</b>                                                          |           |                    |           |                       | <b>Ore</b> |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe                                   |           |                    |           |                       | 41         |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren |           |                    |           |                       | 28         |
| Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri                       |           |                    |           |                       | 14         |
| Tutoriat                                                                                      |           |                    |           |                       | 7          |
| Examinări                                                                                     |           |                    |           |                       | 7          |
| Alte activități.....                                                                          |           |                    |           |                       | -          |
| <b>3.7 Total ore studiu individual</b>                                                        | <b>83</b> |                    |           |                       |            |
| <b>3.8 Total ore pe semestru</b>                                                              | 125       |                    |           |                       |            |
| <b>3.9 Numărul de credite</b>                                                                 | 5         |                    |           |                       |            |

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

|                   |     |
|-------------------|-----|
| 4.1 de curriculum | • - |
| 4.2 de competențe | • - |

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

|                                                |     |
|------------------------------------------------|-----|
| 5.1 de desfășurare a cursului                  | • - |
| 5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului | • - |

## 6. Competențele specifice acumulate

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cunoștințe                    | 1. aprofundarea regulilor instituțiilor juridice proprii dreptului procesual în contractele administrative;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Abilități                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. evaluarea critică a textelor din legislație, doctrină și jurisprudență în materia dreptului procesual al contractelor administrative, referitoare la o problemă de drept concretă;</li> <li>2. abordarea comparativă a normelor juridice succesive în materia dreptului procesual al contractelor administrative;</li> <li>3. elaborarea unui studiu practic privind încadrarea juridică a unei situații de fapt.</li> </ol> |
| Responsabilitate și autonomie | <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Realizarea sarcinilor profesionale în mod util și responsabil</li> <li>5. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate)</li> </ol> <p>Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată</p>                                                                                                                          |

## 7. Conținuturi

| 7.1 Curs                                                                                                                   | Metode de predare                              | Observații   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------|
| 1. Contractele administrative. Generalități                                                                                | Expunere, discuții libere, demonstrații logice | <b>4 ore</b> |
| 2. Principii care guvernează atribuirea contractelor administrative.                                                       | Expunere, discuții libere, demonstrații logice | <b>4 ore</b> |
| 3. Contenciosul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică - O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ. | Expunere, discuții libere, demonstrații logice | <b>4 ore</b> |
| 4. Contenciosul contractelor de achiziție publică - Legea nr. 101/2016.                                                    | Expunere, discuții libere, demonstrații logice | <b>8 ore</b> |
| 5. Directive europene.                                                                                                     | Expunere, discuții libere, demonstrații logice | <b>8 ore</b> |

**Bibliografie obligatorie:**

1. Sergiu STĂNILĂ – *Suport de curs*

**Bibliografie facultativă:**

2. Dan CIMPOERU - *Achizitii publice. Concesiuni. Parteneriat public-privat. Remedii si cai de atac. Editia 4*, Editura C.H. Beck, 2019.
3. Daniel Serban Dumitru - *Remedii si cai de atac in domeniul achizitiilor publice. Legea nr. 101/2016 – geneza, interpretare, limite, perspective*, Editura Hamangiu, 2019.
4. Verginia VEDINAȘ - *Codul administrativ adnotat. Noutati. Examinare comparativa. Note explicative*, Editura Universul Juridic, 2019
5. Cătălina Georgeta DINU - *Contractul de concesiune - Ediția 2*, Editura CH Beck, 2016.
6. Oliviu PUIE - *Contenciosul special in materia achizitiilor publice, achizitiilor sectoriale, concesiunilor de lucrari si concesiunilor de servicii, In contextul noului cadru legislativ intern si unional - Editura Universul Juridic, 2018*
7. Oliviu PUIE – *Contractele administrative în textul Noului Cod Civil și al Noului Cod de procedură civilă*, Editura Universul Juridic, 2014.

| 7.2 Seminar / laborator                                                                                                    | Metode de predare                             | Observații |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------|
| 1. Contractele administrative.<br>Generalități                                                                             | Discuții libere, rezolvare aplicații practice | 2 ore      |
| 2. Principii care guvernează atribuirea contractelor administrative.                                                       | Discuții libere, rezolvare aplicații practice | 2 ore      |
| 3. Contenciosul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică - O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ. | Discuții libere, rezolvare aplicații practice | 2 ore      |
| 4. Contenciosul contractelor de achiziție publică - Legea nr. 101/2016.                                                    | Discuții libere, rezolvare aplicații practice | 4 ore      |
| 5. Directive europene.                                                                                                     | Discuții libere, rezolvare aplicații practice | 4 ore      |

**Bibliografie obligatorie:**

1. Viorel TERZEA - *Achizițiile publice – Jurisprudența Curții de Justiție a Uniunii Europene*, Editura Universul Juridic, 2016.

**Bibliografie facultativă:**

2. Daniel Șerban DUMITRU - *Jurisprudența în materia achizițiilor publice. Volumul V*, Editura Hamangiu, 2015.
3. Silviu-Cătălin SĂRARU – *Contracte administrative. Reglementare, doctrină, jurisprudență*, Editura CH BECK, 2009.

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Întreaga activitate didactică aferentă acestei discipline urmărește dobândirea de către studenți a unor competențe profesionale care să le faciliteze acestora, la finalul studiilor de licență, integrarea pe piața muncii, în domeniile de activitate specifice.

9. Evaluare

| Tip activitate                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 9.1 Criterii de evaluare                                                               | 9.2 Metode de evaluare          | 9.3 Pondere din nota finală |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|
| 9.4 Curs                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Se verifică îndeplinirea de către fiecare student a standardelor minime de performanță | evaluare cu nota, examen scris. | 70%                         |
| 9.5 Seminar / laborator                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Se verifică îndeplinirea de către fiecare student a standardelor minime de performanță | referate.                       | 30%                         |
| 9.6 Standard minim de performanță                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                        |                                 |                             |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>folosirea adecvată a limbajului juridic propriu în elaborarea discursului oral sau scris;</li> <li>utilizarea adecvată a legislației din domeniu, în acord cu doctrina și cu jurisprudența în materie;</li> <li>rezolvarea corectă a unor situații de fapt.</li> </ol> |                                                                                        |                                 |                             |

#### 10. Desfășurarea activității didactice și de evaluare în mediul online

| Platforma de e-learning utilizată | Aplicația de video-conferință ce va fi utilizată | Condițiile tehnice necesare pentru participarea la procesul educațional și la procesul de evaluare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Modalitatea/platforma prin care suportul de curs poate fi consultat în format electronic și în care pot fi accesate alte resurse de învățare / bibliografice în format digital |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Moodle / Google Classroom         |                                                  | Studentul are nevoie de acces la mijloace tehnice specifice, în vederea participării la procesul educațional și la cel de evaluare: desktop / laptop / tabletă / smartphone conectate la internet, care permit accesul pe platforma de e-learning utilizată, precum și instalarea aplicației de video-conferință folosite. În vederea desfășurării optime a procesului de învățământ, logarea studentului pe platforma de e-learning utilizată se va face exclusiv de pe |                                                                                                                                                                                |

|  |  |                                         |                              |  |
|--|--|-----------------------------------------|------------------------------|--|
|  |  | contul<br>(prenume.numeanul<br>uvt.ro). | instituțional<br>nașterii@e- |  |
|--|--|-----------------------------------------|------------------------------|--|

Data completării

15.09.2023

Semnătura titularului de curs

lect. dr. Sergiu I. Stănilă

Semnătura titularului de seminar

lect. dr. Sergiu I. Stănilă

Data avizării în departament

20.09.2023

Semnătura șefului departamentului

conf. dr. Florin I. Mangu