

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DE VEST TIMIȘOARA
1.2 Facultatea / Departamentul	DE DREPT
1.3 Catedra	DEPARTAMENTUL DE DREPT PRIVAT
1.4 Domeniul de studii	DREPT
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii / Calificarea	DREPT

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	DREPT NOTARIAL						
2.2 Titularul activităților de curs	lect. dr. Eusebiu-Octav DANILA						
2.3 Titularul activităților de seminar	lect. dr. Eusebiu-Octav DANILA						
2.5 Anul de studiu	IV	2.6 Semestrul	II	2.7 Tipul de evaluare	CN	2.8 Regimul disciplinei	DO

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	1
<b>Distribuția fondului de timp:</b>					<b>ore</b>
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					19
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					7
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					7
Tutoriat					14
Examinări					10
Alte activități.....					-
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>	<b>33</b>				
<b>3.8 Total ore pe semestru</b>	<b>75</b>				
<b>3.9 Numărul de credite</b>	<b>3</b>				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Disciplina se studiază subsecvent disciplinelor de drept civil.
4.2 de competențe	Nu este cazul.

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Videoproiecție
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	Videoproiecție

### 6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dobândirea de către studenți a cunoștințelor specifice disciplinei de Drept notarial și însușirea de către aceștia a termenilor de specialitate și a dispozițiilor legale în materie, precum și deprinderea de către aceștia a metodelor de cercetare și a paradigmelor de lucru din acest domeniu;</li> <li>• însușirea de către studenți a limbajului juridic și a termenilor de specialitate proprii disciplinei de Drept notarial;</li> <li>• însușirea de către studenți a principiilor, conceptelor și a teoriilor proprii disciplinei de Drept notarial, precum și a metodelor specifice acesteia;</li> </ul>
Abilități	<ul style="list-style-type: none"> <li>• utilizarea adecvată a termenilor juridici proprii disciplinei de Drept notarial;</li> <li>• utilizarea adecvată a principiilor și regulilor instituțiilor juridice proprii disciplinei de Drept notarial;</li> <li>• studierea textelor din legislație, doctrină și jurisprudență, având ca punct de pornire o problemă de drept concretă, cu implicarea instituțiilor din Drept notarial;</li> <li>• prezentarea, interpretarea, analizarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național precum și corelarea acestora cu instituțiile corespunzătoare din alte sisteme de drept, în materia Drept notarial;</li> </ul>
Responsabilitate și autonomie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• elaborarea unui studiu și / sau proiect profesional privind încadrarea juridică a unei situații de fapt utilizând principiile și metodele consacrate în cadrul Dreptului notarial și având ca suport legislația, doctrina și jurisprudența referitoare la o problemă concretă de drept civil;</li> <li>• realizarea obligațiilor profesionale în mod eficient și responsabil;</li> <li>• aplicarea tehnicilor de muncă în echipă cu abordarea unor spețe cu elemente de interdisciplinaritate;</li> <li>• utilizarea eficientă a resurselor de comunicare, precum și a resurselor de informare și de formare profesională asistată;</li> <li>• valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în activitățile științifice, autoevaluarea periodică a performanțelor;</li> <li>• angajarea în relații de parteneriat cu alte persoane - instituții cu responsabilități similare;</li> </ul>

## 7. Conținuturi

7.1 Curs	Metode de predare	Observații tematice
----------	-------------------	---------------------

Titlul I Partea generala	Prelegere 4 ore	<p>Capitolul I. Consideratii generale asupra dreptului notarial</p> <p>1.1. Notiunea si importanta dreptului notarial</p> <p>1.2. Obiectul dreptului notarial</p> <p>1.3. Evolutia istorica a institutiei notariatului</p> <p>1.4. Izvoarele dreptului notarial</p> <p>1.5. Principiile activitatii notariale</p> <p>1.5.1. Principiul legalitatii</p> <p>1.5.2. Principiul egalitatii de tratament in fata organelor notariale</p> <p>1.5.3. Principiul de monopol al notarilor a activitatii notariale</p> <p>1.5.4. Principiul pastrarii secretului profesional</p> <p>1.5.5. Principiul realizarii unui serviciu de interes public</p> <p>1.5.6. Principiul desfasurarii activitatii notariale numai la cererea persoanelor interesate.</p>
Capitolul II. Notarul public	Prelegere 4 ore	<p>2.1. Investirea in functie</p> <p>2.2. Suspendarea si incetarea calitatii de notar public</p> <p>2.3. Incompatibilitati si interdictii</p> <p>2.4. Drepturile notarilor publici</p> <p>2.5. Obligatiile si indatoririle notarilor publici</p> <p>2.6. Raspunderea notarilor publici</p> <p>2.6.1. Consideratii introductive</p> <p>2.6.2. Raspunderea disciplinara a notarilor publici</p> <p>2.6.3. Raspunderea civila a notarilor publici</p> <p>2.7. Notarul stagiar</p>
Capitolul III. Organizarea notariala	Prelegere 4 ore	<p>3.1. Biroul notarului public</p> <p>3.1.1. Organizarea biroului notarial</p> <p>3.1.2. Evidentele si arhiva biroului notarial</p> <p>3.1.3. Natura juridica a activitatii notariale</p> <p>3.2. Camera Notarilor Publici</p> <p>3.2.1. Adunarea Generala a Notarilor Publici</p> <p>3.2.2. Colegiul director</p> <p>3.3. Presedintele Colegiului director al Camerei</p>

		<p>3.3. Uniunea Nationala a Notarilor Publici</p> <p>3.3.1. Congresul Notarilor Publici</p> <p>3.3.2. Consiliul Uniunii</p> <p>3.3.3. Biroul Executiv al Consiliului Uniunii</p> <p>3.3.4. Presedintele Consiliului Uniunii</p>
Capitolul IV. Competenta notariala	Prelegere 4 ore	<p>4.1. Consideratii generale</p> <p>4.2. Competenta birourilor notariale</p> <p>4.3. Conflictetele de competenta</p> <p>4.4. Competenta altor organe cu atributii notariale</p> <p>4.4.1. Competenta organelor administratiei de stat</p> <p>4.4.2. Competenta misiunilor diplomatice si a oficiilor consulare ale Romaniei</p>
<p>Titlul II Partea speciala</p> <p>Capitolul V. Procedura actelor notariale</p>	Prelegere 4 ore	<p>5.1. Consideratii prealabile</p> <p>5.2. Reguli comune procedurilor notariale</p> <p>5.3. Autentificarea actelor notariale</p> <p>5.3.1. Actul autentic si actul notarial</p> <p>5.3.2. Reguli privitoare la autentificare</p> <p>5.4. Legalizarea semnăturilor și a sigiliilor</p> <p>5.5. Darea de dată certă înscrisurilor</p> <p>5.6. Certificarea unor fapte</p> <p>5.7. Legalizarea copiilor după înscrisuri</p> <p>5.8. Efectuarea și legalizarea traducerilor</p> <p>5.9. Primirea în depozit de înscrisuri și documente</p> <p>5.10. Acte de protest al cambiilor, cecurilor și al altor titluri la ordin</p> <p>5.11. Eliberarea de duplicate ale înscrisurilor notariale</p> <p>5.12. Reconstituirea actelor originale</p>
Capitolul VI. Procedura succesorală notarială	Prelegere 4 ore	<p>6.1. Importanta si natura procedurii succesorală notarială</p> <p>6.2. Deschiderea procedurii succesorală notarială si competenta notarilor publici</p> <p>6.3. Inventarierea si conservarea bunurilor succesorală</p>

		6.4. Desfasurarea procedurii succesoriale notariale 6.5. Certificatul de mostenitor 6.5.1. Notiune si eliberare 6.5.2. Puterea doveditoare si anularea certificatului de mostenitor 1. 6.6. Transmisiunea pe cale succesoriala a drepturilor de autor
Capitolul VII. Controlul activitatii notariale	Prelegere 4 ore	10.1. Probleme generale 10.2. Acceptarea mostenirii 10.3. Renuntarea la mostenire 10.4 Transmiterea mostenirii 10.5 Transmiterea posesiunii mostenirii 10.6 Petitia de ereditate

## Bibliografie

### a.) Obligatorie

1. Lector Univ. Dr. Eusebiu-Octav DANILA, Note de curs;
2. Ioan Popa, Alin-Adrian Moise, Drept notarial. Organizarea activității. Statutul notarului. Proceduri notariale, Ed. Universul Juridic, București, 2013;
3. Alin-Adrian Moise, Legea notarilor publici si a activitatii notariale nr. 36/1995 si legislatie conexa 2021, Ed. Universul Juridic, București, 2021;
- 4 – Ioan Leș, Elemente de drept notarial. Ediția a treia, Ed. CH Beck, București, 2014;
- 5 - Legea nr. 36/1995, Legea notarilor publici și a activității notariale, M. Of. Partea I-a, nr. 72/4 februarie 2013;
- 6 - Regulamentul de punere în aplicare a Legii 36/1995, aprobat prin Ordinul M. J. nr. 2333/C/24.07.2013, M. Of. Partea I-a nr. 479/01.08.2013;
- 7 - Statutul Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România;
- 8 - Ghid de practică notarială, Ed. Notarom, București-2011.

### b.) Alternativă

-

### c.) Facultativă

1. Adina R. Motica, Oana-Elena Buzincu, Veronica Stan, Admiterea în notariat, Ediția a șasea, revizuită și adăugită, Ed. Universul Juridic, București, 2020;
2. Colectiv, Legea notarilor publici, Comentariu pe articole, Ed. Solomon, 2016;
3. – Buletinul notarilor publici - periodic de informare si dezbatere, editat de Uniunea Nationala a Notarilor Publici din Romania;
4. – Activitatea Uniunii – Suplement al buletinului notarilor publici, editat de Uniunea Nationala a Notarilor Publici din Romania.

7.2 Seminar	Metode de predare	Observații tematiche
-------------	----------------------	----------------------

Titlul I Partea generala	Studii de caz 2 ore	<p>Capitolul I. Consideratii generale asupra dreptului notarial</p> <p>1.1. Notiunea si importanta dreptului notarial</p> <p>1.2. Obiectul dreptului notarial</p> <p>1.3. Evolutia istorica a institutiei notariatului</p> <p>1.4. Izvoarele dreptului notarial</p> <p>1.5. Principiile activitatii notariale</p> <p>1.5.1. Principiul legalitatii</p> <p>1.5.2. Principiul egalitatii de tratament in fata organelor notariale</p> <p>1.5.3. Principiul de monopol al notarilor a activitatii notariale</p> <p>1.5.4. Principiul pastrarii secretului profesional</p> <p>1.5.5. Principiul realizarii unui serviciu de interes public</p> <p>1.5.6. Principiul desfasurarii activitatii notariale numai la cererea persoanelor interesate.</p>
Capitolul II. Notarul public	Studii de caz 2 ore	<p>2.1. Investirea in functie</p> <p>2.2. Suspendarea si incetarea calitatii de notar public</p> <p>2.3. Incompatibilitati si interdictii</p> <p>2.4. Drepturile notarilor publici</p> <p>2.5. Obligatiile si indatoririle notarilor publici</p> <p>2.6. Raspunderea notarilor publici</p> <p>2.6.1. Consideratii introductive</p> <p>2.6.2. Raspunderea disciplinara a notarilor publici</p> <p>2.6.3. Raspunderea civila a notarilor publici</p> <p>2.7. Notarul stagiar</p>
Capitolul III. Organizarea notariala	Studii de caz 2 ore	<p>3.1. Biroul notarului public</p> <p>3.1.1. Organizarea biroului notarial</p> <p>3.1.2. Evidentele si arhiva biroului notarial</p> <p>3.1.3. Natura juridica a activitatii notariale</p> <p>3.2. Camera Notarilor Publici</p> <p>3.2.1. Adunarea Generala a Notarilor Publici</p> <p>3.2.2. Colegiul director</p> <p>3.3. Presedintele Colegiului director al Camerei</p>

		<p>3.3. Uniunea Nationala a Notarilor Publici</p> <p>3.3.1. Congresul Notarilor Publici</p> <p>3.3.2. Consiliul Uniunii</p> <p>3.3.3. Biroul Executiv al Consiliului Uniunii</p> <p>3.3.4. Președintele Consiliului Uniunii</p>
Capitolul IV. Competenta notariala	Studii de caz 2 ore	<p>4.1. Consideratii generale</p> <p>4.2. Competenta birourilor notariale</p> <p>4.3. Conflictetele de competenta</p> <p>4.4. Competenta altor organe cu atributii notariale</p> <p>4.4.1. Competenta organelor administratiei de stat</p> <p>4.4.2. Competenta misiunilor diplomatice si a oficiilor consulare ale Romaniei</p>
<p>Titlul II Partea speciala</p> <p>Capitolul V. Procedura actelor notariale</p>	Studii de caz 2 ore	<p>5.1. Consideratii prealabile</p> <p>5.2. Reguli comune procedurilor notariale</p> <p>5.3. Autentificarea actelor notariale</p> <p>5.3.1. Actul autentic si actul notarial</p> <p>5.3.2. Reguli privitoare la autentificare</p> <p>5.4. Legalizarea semnăturilor și a sigiliilor</p> <p>5.5. Darea de dată certă înscrisurilor</p> <p>5.6. Certificarea unor fapte</p> <p>5.7. Legalizarea copiilor după înscrisuri</p> <p>5.8. Efectuarea și legalizarea traducerilor</p> <p>5.9. Primirea în depozit de înscrisuri și documente</p> <p>5.10. Acte de protest al cambiilor, cecurilor și al altor titluri la ordin</p> <p>5.11. Eliberarea de duplicate ale înscrisurilor notariale</p> <p>5.12. Reconstituirea actelor originale</p>
Capitolul VI. Procedura succesorală notariala	Studii de caz 2 ore	<p>6.1. Importanta si natura procedurii succesorală notarială</p> <p>6.2. Deschiderea procedurii succesorală notarială si competenta notarilor publici</p> <p>6.3. Inventarierea si conservarea bunurilor succesorală</p>

		6.4. Desfasurarea procedurii succesorale notariale 6.5. Certificatul de mostenitor 6.5.1. Notiune si eliberare 6.5.2. Puterea doveditoare si anularea certificatului de mostenitor 1. 6.6. Transmisiunea pe cale succesorala a drepturilor de autor
Capitolul VII. Controlul activitatii notariale	Studii de caz 2 ore	10.1. Probleme generale 10.2. Acceptarea mostenirii 10.3. Renuntarea la mostenire 10.4 Transmiterea mostenirii 10.5 Transmiterea posesiunii mostenirii 10.6 Petitia de ereditate

### 8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu cel al disciplinelor similare predate la facultățile de drept de prestigiu din țară și din străinătate.
- Cunoștințele și competențele acumulate în cadrul disciplinei se bucură de recunoaștere la nivelul profesiilor juridice, al asociațiilor profesionale și al angajatorilor reprezentativi.

### 9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Se verifică îndeplinirea de către fiecare student a standardelor minime de performanță	Evaluarea sumativă cu notă, obținută prin verificarea orala (examen oral tip interviu întrebare-răspuns.	100%
	Se verifică îndeplinirea de către fiecare student a standardelor minime de performanță	Activitatea la seminar este apreciată în funcție de evaluarea periodică a fiecărui student în urma chestionării orale a acestuia cu privire la problemele ridicate în doctrină și jurisprudență în materia dreptului notarial.	
9.5 Standard minim de performanță			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obținerea a cel puțin nota 5 (cinci)</li> </ul>		

### 10. Desfășurarea activității didactice și de evaluare în mediul online (dacă este cazul)



<b>Platforma de e-learning utilizată</b>	<b>Aplicația de video-conferință ce va fi utilizată</b>	<b>Condițiile tehnice necesare pentru participarea la procesul educațional și la procesul de evaluare</b>	<b>Modalitatea/platforma prin care suportul de curs poate fi consultat în format electronic și în care pot fi accesate alte resurse de învățare / bibliografice în format digital</b>
<b>e-learning uvt</b>	<b>Google Meet</b>	Studentul are nevoie de acces la mijloace tehnice specifice, în vederea participării la procesul educațional și la cel de evaluare: desktop / laptop / tabletă / smartphone conectate la internet, care permit accesul pe platforma de e-learning utilizată, precum și instalarea aplicației de video-conferință folosite. În vederea desfășurării optime a procesului de învățământ, logarea studentului pe platforma de e-learning utilizată se va face exclusiv de pe contul instituțional (prenume.numeanul nașterii@e-uvt.ro).	e-learning uvt
Data completării 15.09.2023	Semnătura titularului de curs lect. dr. Eusebiu O. Dănilă	Semnătura titularului de seminar lect. dr. Eusebiu O. Dănilă	
Data avizării în departament 20.09.2023	Semnătura șefului departamentului conf. dr. Florin I. Mangu		