

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1. Instituția de învățământ superior	<b>UNIVERSITATEA DE VEST TIMIȘOARA</b>
1.2 Facultatea / Departamentul	<b>FACULTATEA DE DREPT</b>
1.3 Catedra	<b>DEPARTAMENTUL DE DREPT PRIVAT</b>
1.4 Domeniul de studii	<b>DREPT</b>
1.5 Ciclul de studii	<b>LICENȚĂ</b>
1.6 Programul de studii / Calificarea	<b>DREPT</b>

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>CONTRACTE ADMINISTRATIVE</b>						
2.2 Titularul activităților de curs	<b>Lect.dr. Sergiu I. STĂNILĂ</b>						
2.3 Titularul activităților de seminar	<b>Lect.dr. Sergiu I. STĂNILĂ</b>						
2.5. Anul de studiu	<b>III</b>	2.6. Semestrul	<b>I</b>	2.7. Tipul de evaluare	<b>Ex</b>	2.8. Regimul disciplinei	<b>DO</b>

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
<b>Distribuția fondului de timp:</b>					<b>ore</b>
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					12
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					14
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					7
Tutoriat					7
Examinări					10
Alte activități					-
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>	<b>33</b>				
<b>3.8 Total ore pe semestru</b>	<b>75</b>				
<b>3.9 Numărul de credite</b>	<b>3</b>				

#### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• -
4.2 de competențe	• -

#### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• -
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	• -

#### 6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	1. Însușirea principiilor, regulilor, conceptelor din materia contractelor administrative
Abilități	<ol style="list-style-type: none"><li>1. definirea și utilizarea adecvată a termenilor juridici specifici disciplinei;</li><li>2. utilizarea adecvată a regulilor instituțiilor juridice proprii dreptului contractelor administrative;</li><li>3. evaluarea critică a textelor din legislație, doctrină și jurisprudență în materia contractelor administrative, referitoare la o problemă de drept concretă;</li><li>4. abordarea comparativă a normelor juridice succesive în materia contractelor administrative;</li><li>5. elaborarea unui studiu practic privind încadrarea juridică a unei situații de fapt.</li></ol>
Responsabilitate și autonomie	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod util și responsabil</li><li>2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate)</li></ol> Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată

#### 7. Conținuturi

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Contractul administrativ. Generalități	Expunere, discuții libere, demonstrații logice	<b>4 ore</b>
2. Principii care guvernează atribuirea contractului administrativ	Expunere, discuții libere, demonstrații logice	<b>2 ore</b>

3. Contractul de achiziție publică – Legea nr. 98/2016, Legea nr. 99/2016	Expunere, discuții libere, demonstrații logice	<b>4 ore</b>
4. Contractul de concesiune asupra bunurilor proprietate publică – O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ	Expunere, discuții libere, demonstrații logice	<b>4 ore</b>
5. Concesiunea de lucrări și concesiunea de servicii - Legea nr. 100/2016	Expunere, discuții libere, demonstrații logice	<b>4 ore</b>
6. Contractul de delegare a gestiunii	Expunere, discuții libere, demonstrații logice	<b>4 ore</b>
7. Alte contracte administrative	Expunere, discuții libere, demonstrații logice	<b>2 ore</b>
8. Soluționarea litigiilor derivate din contractele administrative.	Expunere, discuții libere, demonstrații logice	<b>4 ore</b>

**Bibliografie obligatorie:**

1. **Sergiu STĂNILĂ – Suport de curs aflat pe platforma e-learning**

**Bibliografie facultativă:**

2. **Dan CIMPOERU - Achiziții publice. Concesiuni. Parteneriat public-privat. Remedii și cai de atac. Ediția 4, Editura C.H. Beck, 2019.**
3. **Daniel Serban Dumitru - Remedii și cai de atac în domeniul achizițiilor publice. Legea nr. 101/2016 – geneza, interpretare, limite, perspective, Editura Hamangiu, 2019.**
4. **Verginia VEDINAȘ - Codul administrativ adnotat. Noutati. Examinare comparativa. Note explicative, Editura Universul Juridic, 2019**
5. **Cătălina Georgeta DINU - Contractul de concesiune - Ediția 2, Editura CH Beck, 2016.**
6. **Oliviu PUIE - Contenciosul special în materia achizițiilor publice, achizițiilor sectoriale, concesiunilor de lucrări și concesiunilor de servicii, În contextul noului cadru legislativ intern și unional - Editura Universul Juridic, 2018**
7. **Oliviu PUIE – Contractele administrative în textul Noului Cod Civil și al Noului Cod de procedură civilă, Editura Universul Juridic, 2014.**

<b>7.2 Seminar / laborator</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
1. Contractul administrativ. Generalități	Discuții libere, rezolvare aplicații practice	<b>1 ore</b>
2. Principii care guvernează atribuirea contractului administrativ	Discuții libere, rezolvare aplicații practice	<b>1 ore</b>
3. Contractul de achiziție publică – Legea nr. 98/2016, Legea nr. 99/2016. Jurisprudență.	Discuții libere, rezolvare aplicații practice	<b>2 ore</b>
4. Contractul de concesiune asupra bunurilor proprietate publică – O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ. Jurisprudență.	Discuții libere, rezolvare aplicații practice	<b>2 ore</b>
5. Concesiunea de lucrări și concesiunea de servicii - Legea nr. 100/2016. Jurisprudență.	Discuții libere, rezolvare aplicații practice	<b>2 ore</b>

6. Contractul de delegare a gestiunii. Jurisprudență.	Discuții libere, rezolvare aplicații practice	<b>2 ore</b>
7. Alte contracte administrative	Discuții libere, rezolvare aplicații practice	<b>2 ore</b>
8. Soluționarea litigiilor derivate din contractele administrative. Jurisprudență.	Discuții libere, rezolvare aplicații practice	<b>2 ore</b>

**Bibliografie obligatorie:**

1. Viorel TERZEA - *Achizițiile publice – Jurisprudența Curții de Justiție a Uniunii Europene*, Editura Universul Juridic, 2016.

**Bibliografie facultativă:**

2. Daniel Șerban DUMITRU - *Jurisprudența în materia achizițiilor publice. Volumul V*, Editura Hamangiu, 2015.
3. Silviu-Cătălin SĂRARU – *Contracte administrative. Reglementare, doctrină, jurisprudență*, Editura CH BECK, 2009.

**8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

- Întreaga activitate didactică aferentă acestei discipline urmărește dobândirea de către studenți a unor competențe profesionale care să le faciliteze acestora, la finalul studiilor de licență, integrarea pe piața muncii, în domeniile de activitate specifice.

**9. Evaluare**

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Se verifică îndeplinirea de către fiecare student a standardelor minime de performanță	evaluare cu nota, examen scris de tip narativ.	100%
9.5 Seminar / laborator	Se verifică îndeplinirea de către fiecare student a standardelor minime de performanță	Se rezolvă aplicații practice de către toți studenții împreună, precum și de fiecare student în parte.	-

9.6 Verificare IFR	Se verifică îndeplinirea de către fiecare student a standardelor minime de performanță	Evaluare prin examen similar cu cel pentru studenții de la IF.	100%
9.7. Standard minim de performanță			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. folosirea adecvată a limbajului juridic propriu în elaborarea discursului oral sau scris;</li> <li>2. utilizarea adecvată a legislației din domeniu, în acord cu doctrina și cu jurisprudența în materie;</li> <li>3. rezolvarea corectă a unor situații de fapt.</li> </ol>			

#### 10. Desfășurarea activității didactice și de evaluare în mediul online (dacă este cazul)

Platforma de e-learning utilizată	Aplicația de video-conferință ce va fi utilizată	Condițiile tehnice necesare pentru participarea la procesul educațional și la procesul de evaluare	Modalitatea/platforma prin care suportul de curs poate fi consultat în format electronic și în care pot fi accesate alte resurse de învățare / bibliografice în format digital
Moodle / Google Classroom			
Platforma e-learning uvt <a href="https://elearning.e-uvt.ro/">https://elearning.e-uvt.ro/</a>	<a href="https://meet.google.com/">https://meet.google.com/</a>	Studentul are nevoie de acces la mijloace tehnice specifice, în vederea participării la procesul educațional și la cel de evaluare: desktop / laptop / tabletă / smartphone conectate la internet, care permit accesul pe platforma de e-learning utilizată, precum și instalarea aplicației de video-conferință folosite. În vederea desfășurării optime a procesului de învățământ, logarea studentului pe platforma de e-learning utilizată se va face exclusiv de pe contul instituțional (prenume.numeanul.nasterii@e-uvt.ro).	Platforma e-learning uvt <a href="https://elearning.e-uvt.ro/">https://elearning.e-uvt.ro/</a>

Data completării 15.09.2023

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

lect. dr. Sergiu I. Stănilă

lect. dr. Sergiu I. Stănilă

Data avizării în catedră/departament

Semnătura șefului catedrei/departamentului

20.09.2023

conf. dr. Florin I. Mangu