

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DE VEST TIMIȘOARA
1.2 Facultatea / Departamentul	DE DREPT
1.3 Catedra	DEPARTAMENTUL DE DREPT PRIVAT
1.4 Domeniul de studii	DREPT
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii / Calificarea	DREPT

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	DREPT NOTARIAL						
2.2 Titularul activităților de curs	lect. dr. Eusebiu-Octav DANILA						
2.3 Titularul activităților de seminar	lect. dr. Eusebiu-Octav DANILA						
2.5 Anul de studiu	IV	2.6 Semestrul	II	2.7 Tipul de evaluare	CN	2.8 Regimul disciplinei	DO

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	1

#### Distribuția fondului de timp:

Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	ore	19
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren	7	
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	7	
Tutoriat	14	
Examinări	10	
Alte activități.....	-	
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>	<b>33</b>	
<b>3.8 Total ore pe semestru</b>	<b>75</b>	
<b>3.9 Numărul de credite</b>	<b>3</b>	

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Disciplina se studiază subsecvent disciplinelor de drept civil.
4.2 de competențe	Nu este cazul.

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Videoproiecție
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	Videoproiecție

<b>Competențele specifice acumulateComp</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza caracteristicilor instituționale și funcționale ale dreptului notarial.</li> <li>2. Însușirea conceptelor și a terminologiei specifice dreptului notarial.</li> <li>3. Înțelegerea principiilor și a regulilor specifice dreptului notarial.</li> <li>4. Aplicarea normelor și a procedurilor specifice dreptului notarial.</li> <li>5. Capacitatea prevenirii și a soluționării litigiilor specifice dreptului notarial.</li> </ol>
---	--

Compe tențe transve	Familiarizarea cu normele dreptului notarial și, în plan general, cu principiile de funcționare ale dreptului civil în vederea unei optime îndepliniri a actului de justiție.
---------------------------	---

#### 6. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Insusirea cunostintelor privind dreptul notarial, in scopul asimilarii problemelor teoretice si practice ce fac obiectul disciplinei
7.2 Obiectivele specifice	Definitii, locul ramurii in sistemul de drept, organizarea activitatii notariale, procedura actelor notariale, procedura succesorala notariala si controlul activitatii notariale.

#### 7. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații tematice
Titlul I Partea generala	Prelegere 4 ore	Capitolul I. Consideratii generale asupra dreptului notarial 1.1. Notiunea si importanta dreptului notarial 1.2. Obiectul dreptului notarial 1.3. Evolutia istorica a institutiei notariatului 1.4. Izvoarele dreptului notarial 1.5. Principiile activitatii notariale 1.5.1. Principiul legalitatii 1.5.2. Principiul egalitatii de tratament in fata organelor notariale 1.5.3. Principiul de monopol al notarilor a activitatii notariale 1.5.4. Principiul pastrarii secretului profesional 1.5.5. Principiul realizarii unui serviciu de interes public 1.5.6. Principiul desfasurarii activitatii notariale numai la cererea persoanelor interesate.
Capitolul II. Notarul public	Prelegere 4 ore	2.1. Investirea in functie 2.2. Suspendarea si incetarea calitatii de notar public 2.3. Incompatibilitati si interdictii 2.4. Drepturile notarilor publici 2.5. Obligatiile si indatoririle notarilor publici 2.6. Raspunderea notarilor publici 2.6.1. Consideratii introductive 2.6.2. Raspunderea disciplinara a notarilor publici 2.6.3. Raspunderea civila a notarilor publici 2.7. Notarul stagiar

<p>Capitolul III. Organizarea notariala</p>	<p>Prelegere 4 ore</p>	<p>3.1. Biroul notarului public  3.1.1. Organizarea biroului notarial  3.1.2. Evidentele si arhiva biroului notarial  3.1.3. Natura juridica a activitatii notariale  3.2. Camera Notarilor Publici  3.2.1. Adunarea Generala a Notarilor Publici  3.2.2. Colegiul director  3.3.3. Presedintele Colegiului director al Camerei  3.3. Uniunea Nationala a Notarilor Publici  3.3.1. Congresul Notarilor Publici  3.3.2. Consiliul Uniunii  3.3.3. Biroul Executiv al Consiliului Uniunii  3.3.4. Presedintele Consiliului Uniunii</p>
<p>Capitolul IV. Competenta notariala</p>	<p>Prelegere 4 ore</p>	<p>4.1. Consideratii generale  4.2. Competenta birourilor notariale  4.3. Conflictetele de competenta  4.4. Competenta altor organe cu atributii notariale  4.4.1. Competenta organelor administratiei de stat  4.4.2. Competenta misiunilor diplomatice si a oficiilor consulare ale Romaniei</p>
<p>Titlul II Partea speciala  Capitolul V. Procedura actelor notariale</p>	<p>Prelegere 4 ore</p>	<p>5.1. Consideratii prealabile  5.2. Reguli comune procedurilor notariale  5.3. Autentificarea actelor notariale  5.3.1. Actul autentic si actul notarial  5.3.2. Reguli privitoare la autentificare  5.4. Legalizarea semnăturilor și a sigiliilor  5.5. Darea de dată certă înscrisurilor  5.6. Certificarea unor fapte  5.7. Legalizarea copiilor după înscrisuri  5.8. Efectuarea și legalizarea traducerilor  5.9. Primirea în depozit de înscrisuri și documente</p>

		<p>5.10. Acte de protest al cambiilor, cecurilor și al altor titluri la ordin</p> <p>5.11. Eliberarea de duplicate ale înscrisurilor notariale</p> <p>5.12. Reconstituirea actelor originale</p>
Capitolul VI. Procedura succesorală notarială	Prelegere 4 ore	<p>6.1. Importanța și natura procedurii succesorală notarială</p> <p>6.2. Deschiderea procedurii succesorală notariale și competența notarilor publici</p> <p>6.3. Inventarierea și conservarea bunurilor succesorală</p> <p>6.4. Desfășurarea procedurii succesorală notariale</p> <p>6.5. Certificatul de moștenitor</p> <p>6.5.1. Noțiune și eliberare</p> <p>6.5.2. Puterea doveditoare și anularea certificatului de moștenitor</p> <p>6.6. Transmisiunea pe cale succesorală a drepturilor de autor</p>
Capitolul VII. Controlul activității notariale	Prelegere 4 ore	<p>10.1. Probleme generale</p> <p>10.2. Acceptarea moștenirii</p> <p>10.3. Renunțarea la moștenire</p> <p>10.4. Transmiterea moștenirii</p> <p>10.5. Transmiterea posesiunii moștenirii</p> <p>10.6. Petiția de ereditate</p>

## Bibliografie

### a.) Obligatorie

1. Lector Univ. Dr. Eusebiu-Octav DANILA, Note de curs;
2. Ioan Popa, Alin-Adrian Moise, Drept notarial. Organizarea activității. Statutul notarului. Proceduri notariale, Ed. Universul Juridic, București, 2013;
3. Alin-Adrian Moise, Legea notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995 și legislație conexasă 2021, Ed. Universul Juridic, București, 2021;
- 4 – Ioan Leș, Elemente de drept notarial. Ediția a treia, Ed. CH Beck, București, 2014;
- 5 - Legea nr. 36/1995, Legea notarilor publici și a activității notariale, M. Of. Partea I-a, nr. 72/4 februarie 2013;
- 6 - Regulamentul de punere în aplicare a Legii 36/1995, aprobat prin Ordinul M. J. nr. 2333/C/24.07.2013, M. Of. Partea I-a nr. 479/01.08.2013;
- 7 - Statutul Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România;
- 8 - Ghid de practică notarială, Ed. Notarom, București-2011.

## b.) Alternativă

-

## c.) Facultativă

1. Adina R. Motica, Oana-Elena Buzincu, Veronica Stan, Admiterea în notariat, Ediția a șasea, revizuită și adăugită, Ed. Universul Juridic, București, 2020;
2. Colectiv, Legea notarilor publici, Comentariu pe articole, Ed. Solomon, 2016;
3. – Buletinul notarilor publici - periodic de informare si dezbatere, editat de Uniunea Nationala a Notarilor Publici din Romania;
4. – Activitatea Uniunii – Supliment al buletinului notarilor publici, editat de Uniunea Nationala a Notarilor Publici din Romania.

8.2 Seminar	Metode de predare	Observații tematice
Titlul I Partea generala	Studii de caz 2 ore	Capitolul I. Consideratii generale asupra dreptului notarial 1.1. Notiunea si importanta dreptului notarial 1.2. Obiectul dreptului notarial 1.3. Evolutia istorica a institutiei notariatului 1.4. Izvoarele dreptului notarial 1.5. Principiile activitatii notariale 1.5.1. Principiul legalitatii 1.5.2. Principiul egalitatii de tratament in fata organelor notariale 1.5.3. Principiul de monopol al notarilor a activitatii notariale 1.5.4. Principiul pastrarii secretului profesional 1.5.5. Principiul realizarii unui serviciu de interes public 1.5.6. Principiul desfasurarii activitatii notariale numai la cererea persoanelor interesate.
Capitolul II. Notarul public	Studii de caz 2 ore	2.1. Investirea in functie 2.2. Suspendarea si incetarea calitatii de notar public 2.3. Incompatibilitati si interdictii 2.4. Drepturile notarilor publici 2.5. Obligatiile si indatoririle notarilor publici 2.6. Raspunderea notarilor publici 2.6.1. Consideratii introductive 2.6.2. Raspunderea disciplinara a notarilor publici 2.6.3. Raspunderea civila a notarilor publici

		2.7. Notarul stagiar
Capitolul III. Organizarea notariala	Studii de caz 2 ore	<p>3.1. Biroul notarului public</p> <p>3.1.1. Organizarea biroului notarial</p> <p>3.1.2. Evidentele si arhiva biroului notarial</p> <p>3.1.3. Natura juridica a activitatii notariale</p> <p>3.2. Camera Notarilor Publici</p> <p>3.2.1. Adunarea Generala a Notarilor Publici</p> <p>3.2.2. Colegiul director</p> <p>3.3.3. Presedintele Colegiului director al Camerei</p> <p>3.3. Uniunea Nationala a Notarilor Publici</p> <p>3.3.1. Congresul Notarilor Publici</p> <p>3.3.2. Consiliul Uniunii</p> <p>3.3.3. Biroul Executiv al Consiliului Uniunii</p> <p>3.3.4. Președintele Consiliului Uniunii</p>
Capitolul IV. Competenta notariala	Studii de caz 2 ore	<p>4.1. Consideratii generale</p> <p>4.2. Competenta birourilor notariale</p> <p>4.3. Conflictetele de competenta</p> <p>4.4. Competenta altor organe cu atributii notariale</p> <p>4.4.1. Competenta organelor administratiei de stat</p> <p>4.4.2. Competenta misiunilor diplomatice si a oficiilor consulare ale Romaniei</p>
<p>Titlul II Partea speciala</p> <p>Capitolul V. Procedura actelor notariale</p>	Studii de caz 2 ore	<p>5.1. Consideratii prealabile</p> <p>5.2. Reguli comune procedurilor notariale</p> <p>5.3. Autentificarea actelor notariale</p> <p>5.3.1. Actul autentic si actul notarial</p> <p>5.3.2. Reguli privitoare la autentificare</p> <p>5.4. Legalizarea semnăturilor și a sigiliilor</p> <p>5.5. Darea de dată certă înscrisurilor</p> <p>5.6. Certificarea unor fapte</p> <p>5.7. Legalizarea copiilor după înscrisuri</p>

		5.8. Efectuarea și legalizarea traducerilor 5.9. Primirea în depozit de înscrisuri și documente 5.10. Acte de protest al cambiilor, cecurilor și al altor titluri la ordin 5.11. Eliberarea de duplicate ale înscrisurilor notariale 5.12. Reconstituirea actelor originale	
Capitolul VI. Procedura succesorală notarială	Studii de caz 2 ore	6.1. Importanța și natura procedurii succesorală notariale 6.2. Deschiderea procedurii succesorală notariale și competența notarilor publici 6.3. Inventarierea și conservarea bunurilor succesorală 6.4. Desfășurarea procedurii succesorală notariale 6.5. Certificatul de mostenitor 6.5.1. Noțiune și eliberare 6.5.2. Puterea doveditoare și anularea certificatului de mostenitor 6.6. Transmisiunea pe cale succesorală a drepturilor de autor	
Capitolul VII. Controlul activității notariale	Studii de caz 2 ore	10.1. Probleme generale 10.2. Acceptarea mostenirii 10.3. Renunțarea la mostenire 10.4. Transmiterea mostenirii 10.5. Transmiterea posesiunii mostenirii 10.6. Petiția de ereditate	
<b>8.2 Seminar/laborator</b>		<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
-		-	-

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu cel al disciplinelor similare predate la facultățile de drept de prestigiu din țară și din străinătate.
- Cunoștințele și competențele acumulate în cadrul disciplinei se bucură de recunoaștere la nivelul profesiilor juridice, al asociațiilor profesionale și al angajatorilor reprezentativi.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
----------------	---------------------------	-------------------------	------------------------------

10.4 Curs	Se verifică îndeplinirea de către fiecare student a standardelor minime de performanță	Evaluarea sumativă cu notă, obținută prin verificarea orala (examen oral tip interviu întreabare-răspuns.	100%
	Se verifică îndeplinirea de către fiecare student a standardelor minime de performanță	Activitatea la seminar este apreciată în funcție de evaluarea periodică a fiecărui student în urma chestionării orale a acestuia cu privire la problemele ridicate în doctrină și jurisprudență în materia dreptului notarial.	
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Obținerea a cel puțin nota 5 (cinci)</li> </ul>			

### 11. Desfășurarea activității didactice și de evaluare în mediul online (dacă este cazul)

Platforma de e-learning utilizată	Aplicația de video-conferință ce va fi utilizată	Condițiile tehnice necesare pentru participarea la procesul educațional și la procesul de evaluare	Modalitatea/platforma prin care suportul de curs poate fi consultat în format electronic și în care pot fi accesate alte resurse de învățare / bibliografice în format digital
e-learning uvt	Google Meet	Studentul are nevoie de acces la mijloace tehnice specifice, în vederea participării la procesul educațional și la cel de evaluare: desktop / laptop / tabletă / smartphone conectate la internet, care permit accesul pe platforma de e-learning utilizată, precum și instalarea aplicației de video-conferință folosite. În vederea desfășurării optime a procesului de învățământ, logarea studentului pe platforma de e-learning utilizată se va face exclusiv de pe contul instituțional (prenume.numeanul nasterii@e-uvt.ro).	e-learning uvt
Data completării 15.09.2022	Semnătura titularului de curs lect. dr. Eusebiu O. Dănilă	Semnătura titularului de seminar lect. dr. Eusebiu O. Dănilă	
Data avizării în departament 21.09.2022	Semnătura șefului departamentului conf. dr. Florin I. Mangu		