

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Valabil începând cu anul universitar
2021-2022

Facultate:	Facultatea de Drept
Ciclul de studii universitare:	Masterat
Denumirea programului de studii universitare de masterat:	Contenciosul administrativ și fiscal
Denumirea calificării¹ dobândită în urma absolvirii programului de studii:	Contenciosul administrativ și fiscal
Titlul acordat:	Master în Drept
Durata studiilor (în ani):	1 an
Număr de credite (ECTS):	60
Forma de învățământ:	Învățământ cu frecvență (IF)
Limba de predare:	Română
Locația geografică de desfășurare a studiilor:	Timișoara
Încadrarea programului de studii în domeniul de știință	
Domeniul fundamental:	Științe sociale
Ramura de știință:	Științe juridice
Domeniul de studii universitare de masterat:	Drept
Denumirea domeniului <u>larg</u> de studii (conform DL-ISCED F-2013):	Afaceri, administrație și drept
Denumirea domeniului <u>restrâns</u> de studii (conform DR-ISCED F-2013):	Drept
Denumirea domeniului <u>detaaliat</u> de studii (conform DDS-ISCED F-2013):	Drept

¹ *Calificarea (qualification)* este rezultatul formal al unui proces de evaluare și validare, care este obținut atunci când un organism/o autoritate competent/ă stabilește că o persoană a dobândit rezultate ale învățării corespunzătoare unor standarde prestabilite. Calificările dobândite de absolvenții programelor de studii din învățământul superior sunt atestate prin diplome, prin certificate și prin alte acte de studii eliberate numai de către instituțiile de învățământ superior acreditate.

1. Obiective de formare și competențe

Obiectivul general al programului de studii universitare de masterat:

Obiectivul principal al acestui program de studii universitare de masterat îl constituie specializarea unor persoane care au interesul de a se integra în structurile administrației publice ori care intenționează, în viitor, să se angajeze în astfel de structuri. Această specializare se realizează prin implicarea cursanților într-o activitate de cercetare academică, care să le permită în viitor rezolvarea unor probleme practice, impuse de specificul muncii în administrația publică.

Obiectivele și profilul de competențe sunt dezvoltate în concordanță cu nevoile identificate pe piața muncii și cu cadrul național al calificărilor sunt prezentate sintetic mai jos și detaliat în fișele disciplinelor din planul de învățământ.

Obiectivele specifice ale programului de studii universitare de masterat:

În urma parcurgerii programului de studii „*Contenciosul administrativ și fiscal*”, masteranzii trebuie să atingă un nivel de pregătire superior celui obținut ca urmare a licențierii într-un anumit domeniu al științei, nivel care să îi facă apti să desfășoare – de pe pozițiile unui profesionist – o muncă specifică în administrația publică. În acest sens, un rol important în pregătirea cursanților este jucat de cursurile de drept (îndeosebi de drept public) ce sunt le sunt oferite acestora.

Pregătirea cursanților în cadrul acestui program de masterat își mai propune și înzestrarea lor cu capacitatea de a urma ulterior studii doctorale în drept public (îndeosebi în dreptul administrativ, constituțional sau financiar), de a întocmi teze de doctorat pertinente și valoroase din punct de vedere științific.

Programul de studii universitare de masterat „*Contenciosul administrativ și fiscal*” urmărește atingerea următoarelor obiective didactice și de cercetare științifică:

- dobândirea și asimilarea unor cunoștințe temeinice de drept public (îndeosebi de drept administrativ, constituțional, financiar);
- realizarea, în cadrul stagiului de pregătire, a unor studii ample de doctrină, jurisprudență și practică administrativă;
- dobândirea capacității de a examina, evalua și rezolva problematici specifice administrației publice;
- obținerea unor specializări ridicate în domeniile specifice muncii în administrația publică ori în cadrul structurilor serviciilor publice;
- urmărirea și înțelegerea evoluției reglementărilor de drept administrativ și fiscal;
- surprinderea evoluției practicii administrative, spre a observa caracterul ei omogen ori, după caz, eterogen;
- elaborarea și susținerea de către cursanți a unor referate care să constituie puncte de plecare pentru viitoare monografii sau cursuri dedicate unor aspecte particulare ale fiecărei discipline;
- pregătirea cursanților în vederea posibilității elaborării unei teze de doctorat bine argumentate prin rezolvarea problemelor teoretice și practice care au fost semnalate de acea parte a doctrinei și jurisprudenței care se ocupă de cercetarea și soluționarea problemelor din domeniul administrației publice ori a dreptului public în care este susținută teza.

Competențe profesionale:

1. Aplicarea regulilor de bază privind organizarea și funcționarea instanțelor de contencios administrativ, a organelor administrative de control și a celor cu prerogative jurisdicționale;
2. Analizarea legalității actelor administrației publice, dar și constatarea și sancționarea adecvată a contravențiilor;
3. Operarea adecvată cu actele de gestiune publică, dar și interpretarea și utilizarea adecvată a legislației privind amenajarea teritoriului și dezvoltarea urbanistică;
4. Utilizarea adecvată a mecanismelor procedurii adoptării actelor administrative de autoritate și aplicarea acestor acte;
5. Interpretarea și utilizarea adecvată a legislației din domeniul statutului funcționarilor publici;
6. Interpretarea și utilizarea adecvată a legislației privind regimul juridic al domeniului public.

Competențe transversale:

1. Abordarea de pe baze realiste, cu luarea în considerare a unor argumente științifice solide, a variatelor probleme născute în interiorul autorităților și a instituțiilor administrației publice;
2. Identificarea unor soluții viabile pentru multiplele și diversele probleme apărute în activitatea instituțiilor din sistemul administrației publice;
3. Exercițarea de atribuții de conducere în cadrul autorităților administrației publice și dobândirea capacității de a coordona multiple compartimente din cadrul aceleiași autorități publice ori de a asigura o eficiență colaborare între două sau mai multe astfel de autorități.

2. Asigurarea traseelor flexibile de învățare în cadrul programului de studii

Flexibilitatea programului de studii este asigurată prin discipline opționale, discipline facultative și discipline complementare.

Disciplinele la alegere (opționale) sunt propuse pentru semestrele 1-2 și grupate în **pachete opționale**, care completează traseul de specializare a studentului. Alegerea traseului se face de către student, înainte de începerea anului universitar din care fac parte semestrele care conțin disciplinele sau pachetele de discipline opționale.

Disciplinele facultative sunt propuse pentru cele două semestre de către Facultatea de Drept, care gestionează programul de studii, dar pot fi alese și din pachetele oferite de alte facultăți ale UVT.

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii de la Universitatea de Vest din Timișoara, pentru ca studenții să poată beneficia de **credite pentru activități de voluntariat** în baza prevederilor Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare (articolul 203, alineatul (9)), disciplina *Voluntariat* este disponibilă în fiecare semestru în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență și de masterat, cu statut de disciplină facultativă, cu un număr de 2 credite ECTS.

3. Activitatea profesională și evaluarea studenților

Drepturile, obligațiile și condițiile desfășurării activității profesionale a studenților la Universitatea de Vest din Timișoara sunt reglementate prin *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, aprobat de Senatul UVT.

Forma și metodele de evaluare/examinare pentru fiecare disciplină din planul de învățământ se stabilesc prin fișele disciplinelor.

4. Examenul de finalizare a studiilor

Perioada de întocmire a lucrării de disertație: începând cu ultimul semestru de studii. Perioada de susținere a lucrării de disertație: în sesiunea iulie-septembrie a anului de studii.

Numărul de credite pentru elaborarea lucrării de disertație: 5 credite.

Numărul de credite pentru susținerea lucrării de disertație: 10 credite*

Tematica și bibliografia corespunzătoare probelor examenului de finalizare a studiilor se publică pe site-ul propriu al fiecărei facultăți și/sau pe site-ul UVT înainte de începutul fiecărui an universitar.

Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor este condiționată de alegerea de către student a temei lucrării de finalizare a studiilor în cel mult 60 de zile de la începutul anului universitar al anului de studii terminal.

Depunerea variantei finale a lucrării de finalizare a studiilor pe platforma de e-learning se face cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea examenului.

Fiecare lucrare de finalizare a studiilor va fi însoțită, în momentul depunerii, de Raportul de similaritate rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare printr-un soft specializat, pe platforma de e-learning a UVT.

Conform structurii anului universitar, la UVT examenele de finalizare a studiilor universitare se pot organiza în 3 sesiuni, de regulă în lunile iulie, septembrie și februarie.

*Cele 10 credite pentru susținerea lucrării de disertație sunt în plus față de cele 60 de credite aferente anului I de studii.

5. Disciplinele de studiu

ANUL DE STUDII I AN UNIVERSITAR 2021-2022

Nr. Crt.	Disciplina	C1	C2	Codul disciplinei	Semestrul I						Semestrul II					
					C	S	L	P	V	Cr	C	S	L	P	V	Cr
1.	Contenciosul actelor administrative unilaterale	DA	DI	D2CAF1101	2	1			E	5						
2.	Contenciosul funcției publice	DA	DI	D2CAF1102	2	1			E	5						
3.	Contenciosul fiscal	DA	DI	D2CAF1103	2	1			E	5						
4.	Contenciosul proprietății publice și al domeniului public	DA	DI	D2CAF1104	2	1			E	5						
5.	Practică de specialitate	DS	DI	D2CAF1105			3		C	4						
6.	Etica cercetării	DS	DI	D2CAF1106	1				C	2						
7.	Contenciosul contravențional	DA	DI	D2CAF1207							2	1			E	5
8.	Contenciosul serviciilor publice	DS	DI	D2CAF1208							2	1			E	6
9.	Contenciosul contractelor administrative	DS	DI	D2CAF1209							2	1			E	5
10.	Contenciosul răspunderii patrimoniale a administrației publice	DA	DI	D2CAF1210							2	1			E	5
11.	Elaborarea lucrării de disertație	DS	DI	D2CAF1211									3		C	5
12.	Contenciosul amenajărilor urbane și al autorizării construcțiilor	DS	DO	D2CAF1112	2	1			C	4						
	Disciplină nenominalizată	DS	DO	D2CAF1113												
13.	Executarea silită a creanțelor bugetare	DS	DO	D2CAF1214							2	1			C	4

Nr. Crt.	Disciplina	C1	C2	Codul disciplinei	Semestrul I						Semestrul II						
					C	S	L	P	V	Cr	C	S	L	P	V	Cr	
	Disciplină nenominalizată	DS	DO	D2CAF1215													
TOTAL					11	5	3				30	10	5	3			30
Total ore activități didactice pe săptămână (discipline obligatorii și minim opționale)					19						18						

Legendă:

C1= criteriul conținutului

C2= criteriul obligativității

DA= discipline de aprofundare

DS= discipline de specialitate

DI= discipline obligatorii (impuse)

DO= discipline opționale

P/N= promovat/nepromovat

V= forma de verificare

Cr= credite

C= curs

S= seminar

L= laborator

P=proiect

Codul disciplinei: <Domeniu><Ciclu><Program de studii><an><semestru><nr disciplina> (de exemplu D2CAF1101 reprezintă disciplina cu nr. 1 (01) din semestrul 1 al anului 1 de la programul de studii Contenciosul administrativ și fiscal (CAF) de la ciclul masterat (2) din domeniul Drept (D); același acronim va fi utilizat și la întocmirea orarului.

BILANȚ GENERAL I (după criteriul conținutului)

Nr. crt.	Tip disciplină	Număr total de ore		Total	
		Anul I		Ore	% din total
		Curs	S/L		
1.	Discipline de aprofundare	168	84	252	48,65%
2.	Discipline de sinteză	126	140	266	51,35%
TOTAL		294	224	518	100%

BILANȚ GENERAL II (după criteriul obligativității)

Nr. crt.	Tip disciplină	Număr total de ore		Total	
		Anul I		Ore	% din total
		Curs	S/L/P		
1.	Discipline obligatorii	238	196	434	83,78%
2.	Discipline opționale	56	28	84	16,22%
TOTAL		294	224	518	100%
3.	Discipline facultative	-	-	-	<i>Nu intră în calculul totalurilor</i>
Raportul dintre numărul orelor aplicative și cele de curs				0,76	

RECTOR,
Prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA

DECAN,
Prof. univ. dr. Lucian BERCEA

DIRECTOR DEPARTAMENT DREPT PUBLIC,
Conf. univ. dr. Cristian CLIPA