

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea	Facultatea de Drept
1.3 Departamentul	Departamentul de Drept Privat
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Licențiat în drept

2. Date despre disciplină

2.1 Denumire disciplina	Limba juridică – limba germană						
2.2 Titular activități de curs	Dr. Remus Racolța						
2.3 Titular activități de seminar	Dr. Remus Racolța						
2.4 Titular activități de laborator/lucrări							
2.5 Anul de studiu	1	2.6 Semestrul	2	2.7 Tipul de evaluare	CN	2.8 Regimul disciplinei	DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care ore curs	1	seminar	1	laborator	
3.2. Numar ore pe semestru	28	din care ore curs	14	seminar	14	laborator	
3.3. Distribuția fondului de timp:							ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe							10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren							7
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri							5
Tutoriat							3
Examinări							3
Alte activități.....							-
3.4 Total ore studiu individual		22					
3.5 Total ore pe semestru ¹		50					
3.6 Numărul de credite		2					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	Capacitatea de analiză și sinteză Capacitatea de a utiliza inducția și deducția Capacitatea de structurare și interpretare a informației Capacitatea de comunicare în limba germană (de înțelegere a materialelor audio-video și

¹ Numărul total de ore trebuie să fie cuprins între (Număr credite) x 25 ore și (Număr credite) x 27 ore

	a textelor scrise în special)
--	-------------------------------

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none">laptop, videoproiector, acces la internet
5.2 de desfășurare a seminarului	<ul style="list-style-type: none">acces la internet
5.3 de desfășurare a laboratorului	<ul style="list-style-type: none">

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	1. Cunoaștere și înțelegere <ul style="list-style-type: none">- Cunoașterea și utilizarea adecvată a terminologiei de specialitate- Cunoașterea bibliografiei aferente cursului- Consolidarea priceperilor și deprinderilor de ascultare, vorbire, citire, scriere și compunere
Competențe transversale	Explicare și interpretare <ul style="list-style-type: none">- Noțiunile studiate vor completa cunoștințele oferite de celelalte cursuri de drept.- Explicarea termenilor juridici Instrumental – aplicative <ul style="list-style-type: none">- Se va folosi un bogat material audio-vizual care va face acest curs cât mai accesibil și interesant- Realizarea de către studenți a unor referate pe baza bibliografiei recomandate Atitudinale <ul style="list-style-type: none">- Participarea la propria dezvoltare profesională- Promovarea unui sistem de valori culturale, morale și civice

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none">aprofundarea unui vocabular juridic de bază și aplicarea lui corectă în practică la seminar prin exerciții și dialoguri/discuții în grupuri mici;
7.2 Obiectivele specifice	identificarea și folosirea corectă, atât oral cât și în scris, în contexte de comunicare autentică, a elementelor de vocabular juridic și de gramatică germană; <ul style="list-style-type: none">- mai buna înțelegere a elementelor de cultură și civilizație germană, în raport cu dinamica lumii moderne;- folosirea cunoștințelor de limbaj juridic - limba germană și a competențelor de comunicare dobândite, necesare pentru o mai bună integrare socio-profesională.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Dreptul administrativ: Definiții	expunerea, conversația euristică, problematizarea	2 ore
2. Principiile dreptului administrative german	expunerea, conversația euristică, problematizarea	2 ore
3. Structura Ministerului Administrației Publice a RFG	expunerea, conversația euristică, problematizarea	2 ore
4. Organizarea teritorial-administrativă a RFG	expunerea, conversația euristică, problematizarea	2 ore
5. Drepturile cetățenilor străini	expunerea, conversația euristică, problematizarea	2 ore
6. Obligațiile cetățenilor străini aflați în RFG	expunerea, conversația euristică, problematizarea	2 ore
7. Înțelegerea și traducerea de texte juridico- administrative	expunerea, conversația euristică, problematizarea	2 ore

Bibliografie

Racolța, Remus. *Deutsche Rechtsprache*. București: C.H. Beck. 2020. (obligatoriu)
 Sander, Gerald. *Deutsche Rechtsprache. Ein Arbeitsbuch*. Tübingen: A. Francke. 2004. (opțional)

8.2 Seminar	Metode de predare	Observații
1. Dreptul administrativ: Definiții - exerciții aplicative (vocabular + gramatică)	explicații, exemplificări, dialog, studii de caz	2 ore
2. Principiile dreptului administrative german - exerciții aplicative (vocabular + gramatică)	explicații, exemplificări, dialog, studii de caz	2 ore
3. Structura Ministerului Administrației Publice a RFG - exerciții aplicative (vocabular + gramatică)	explicații, exemplificări, dialog, studii de caz	2 ore
4. Organizarea teritorial-administrativă a RFG - exerciții aplicative (vocabular + gramatică)	explicații, exemplificări, dialog, studii de caz	2 ore
5. Drepturile cetățenilor străini - exerciții aplicative (vocabular + gramatică)	explicații, exemplificări, dialog, studii de caz	2 ore
6. Obligațiile cetățenilor străini aflați în RFG - exerciții aplicative (vocabular + gramatică)	explicații, exemplificări, dialog, studii de caz	2 ore
7. Înțelegerea și traducerea de texte juridico- administrative, exerciții - exerciții aplicative (vocabular + gramatică)	explicații, exemplificări, dialog, studii de caz	2 ore

8.3 Laborator		
Bibliografie		
Racolța, Remus. <i>Deutsche Rechtssprache</i> . București: C.H. Beck. 2020. (obligatoriu)		
Sander, Gerald. <i>Deutsche Rechtssprache. Ein Arbeitsbuch</i> . Tübingen: A. Francke. 2004. (opțional)		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei corespunde modului de abordare a acestor subiecte în școala românească

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Curs	- răspunsurile la examen / colocviu (evaluarea finala)	Examinare prin lucrare scrisă + test grilă	100%
Seminar			
Laborator/lucrari			
Standard minim de performanță			
Nota 5 în cadrul procesului de evaluare			

11 Desfășurarea activității didactice și de evaluare în mediul online

Platforma de e-learning utilizată	Aplicația de video-conferință ce va fi utilizată	Condițiile tehnice necesare pentru participarea la procesul educațional și la procesul de evaluare	Modalitatea/platforma prin care suportul de curs poate fi consultat în format electronic și în care pot fi accesate alte resurse de învățare / bibliografice în format digital
Moodle / Google Classroom			
Platforma e-learning uvt https://elearning.e-uvt.ro/	https://meet.google.com/	Studentul are nevoie de acces la mijloace tehnice specifice, în vederea participării la procesul educațional și la cel de evaluare: desktop / laptop / tabletă / smartphone conectate la internet, care permit accesul pe platforma	Platforma e-learning uvt https://elearning.e-uvt.ro/

		de e-learning utilizată, precum și instalarea aplicației de video-conferință folosite. În vederea desfășurării optime a procesului de învățământ, logarea studentului pe platforma de e-learning utilizată se va face exclusiv de pe contul instituțional (prenume.numeanul nașterii@e-uvt.ro).	
--	--	---	--

Data completării:
15.09.2021

Titular curs (Semnătura):
asist. dr. Remus Racoțea

Data avizării în departament
21.09.2021

Director departament (Semnătura):
conf. dr. Florin I. Mangu