

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea / Departamentul	Facultatea de Drept
1.3 Catedra	Departamentul de Drept Privat
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Masterat
1.6 Programul de studii / Calificarea	Dreptul Afacerilor

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei		Practică de specialitate					
2.2 Titularul activităților de curs		-					
2.3 Titularul activităților de seminar		Lect. dr. Stârc-Meclejan Flaminia					
2.4 Anul de studiu	Ma ster	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	-	3.3 lucrări practice	3
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	-	3.6 lucrări practice	42
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					4
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					40
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					14
Tutoriat					
Examinări					
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	58				
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	
-------------------------------	--

5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	practica se va desfășura în cadrul unei organizații gazdă care desfășoară activități din domeniul de studii
--	---

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Interpretarea critică, corelarea și compararea instituțiilor juridice 2. Identificarea facilă, analizarea și interpretarea problematicilor teoretice și practice complexe specifice domeniului juridic 3. Utilizarea adecvată a instrumentelor, metodelor și tehnicilor specifice domeniului, cu respectarea și aplicarea normelor deontologice 4. Soluționarea unor spețe care ridică situații de fapt concrete
Competențe transversale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil 2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate) 3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată 4. Dezvoltarea de competențe profesionale și transversale care să formeze specialiști competitivi în domeniul științelor juridice

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Transmiterea către studenții masteranzi și deprinderea de către aceștia a metodelor de lucru și a actelor curente din activitatea judiciară sau cele conexe activității de judecată
7.2 Obiectivele specifice	Cunoașterea principalelor aspecte problematice în aplicarea normelor de drept, astfel cum au fost ele reflectate în practica judiciară a instanțelor, precum și de la nivelul Înaltei Curți de Casație și Justiției și a Curții Constituționale

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
-	--	-
8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
Redactarea de acte juridice: <ul style="list-style-type: none"> - Cererea de chemare în judecată, întâmpinare, cerere reconvențională; - Cerere de intervenție principală/accesorie; - Cerere de chemare în judecată a altor persoane/cerere de arătare a titularului dreptului/cerere de chemare în garanție; - Încheiere de admitere în principiu cerere, încheiere de soluționare incidente procedurale, încheiere de ședință (primul termen de judecată, terminarea cercetării judecătorești); 	Studiu de caz, activitate independentă	30 ore

<ul style="list-style-type: none"> - Citație, proces verbal, dovadă de înmânare; - Hotărâre de renunțare la judecată; hotărâre de renunțare la drept; - Cerere de apel, hotărârea instanței de control judiciar; - Căi extraordinare de atac – recurs, contestație în anulare, revizuire. 		
Pregătire și redactare portofoliu de practică	Studiu de caz, activitate independentă	12 ore

Bibliografie:

1. Stanciu D. Cărpenaru, *Tratat de drept comercial roman*, Ediția a 6-a, Universul Juridic, București, 2019
2. Radu N. Catană, *Drept comercial în powerpoint*, Universul juridic, București, 2013
3. Radu N. Catană, *Dreptul societăților comerciale. Probleme actuale ale societăților pe acțiuni. Democrația acționarială*, Editura Sfera Juridică, Cluj Napoca, 2007
4. Radu Bufan, *Tratat de drept fiscal - Vol. I. Teoria generala a dreptului fiscal*, Hamangiu, București, 2016
5. Radu Bufan, Jacques Malherbe, Mirela Buliga, Natalia Svidchi, *Tratat de drept fiscal, vol. 2. Drept fiscal al Uniunii Europene*, Hamangiu, București, 2018
6. Radu Bufan (coord.), *Tratat practic de insolvență*, Hamangiu, București, 2014

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Întreaga activitate aferentă disciplinei Practică de specialitate este îndreptată spre dobândirea de către masteranzi a unor competențe profesionale și transversale care să le asigure acestora, la finalul studiilor ciclului de masterat, integrarea cât mai facilă pe piața muncii, în toate domeniile de activitate specifice dreptului și asigurarea unui randament profesional și a unui nivel ridicat de cunoștințe profesionale aplicate.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-		100%
10.5 Seminar / laborator	Se verifică îndeplinirea de către fiecare student a standardelor minime de performanță	Colocviu cu notă Condiție eliminatorie: dovada parcurgerii a 84 ore de practică sau adeverință de la locul de muncă Evaluarea orală constă în prezentarea lucrărilor din portofoliu. Condiții prelabile:	100%

	<ul style="list-style-type: none"> - depunerea lucrărilor din portofoliul de practică în formă scrisă sau electronică; - raport de activitate de la tutorele instituțional sau adeverință de la locul de muncă.
--	---

10.6 Standard minim de performanță

1. parcurgerea stagiului de practică în organizația gazdă;
2. utilizarea adecvată a instituțiilor juridice din domeniul dreptului, în scopul soluționării unei probleme de drept concrete;
3. realizarea unui studiu/portofoliu de practică privind rezolvarea problemelor de drept pe care le ridică o situație de fapt.

1. Desfășurarea activității didactice și de evaluare în mediul online

Platforma de e-learning utilizată	Aplicația de video-conferință ce va fi utilizată	Condițiile tehnice necesare pentru participarea la procesul educațional și la procesul de evaluare	Modalitatea/platforma prin care suportul de curs poate fi consultat în format electronic și în care pot fi accesate alte resurse de învățare / bibliografice în format digital
Moodle / Google Classroom			
Moodle	Google Meet	Studentul are nevoie de acces la mijloace tehnice specifice, în vederea participării la procesul educațional și la cel de evaluare: desktop / laptop / tabletă / smartphone conectate la internet, care permit accesul pe platforma de e-learning utilizată, precum și instalarea aplicației de video-conferință folosite. În vederea desfășurării optime a procesului de învățământ, logarea studentului pe platforma de e-learning utilizată se va face exclusiv de pe contul instituțional	Google meet

		(prenume.numeanul nașterii@e-uvv.ro).	
--	--	--	--

Data completării 15.09.2021	Semnătura titularului de curs Lect. dr. Stârc-Meclejan Flaminia	Semnătura titularului de seminar Lect. dr. Stârc-Meclejan Flaminia
Data avizării în catedră/departament 21.09.2021	Semnătura șefului catedrei/departamentului Conf. dr. Florin I. Mangu	