

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea / Departamentul	Facultatea de Drept
1.3 Departamentul	Departamentul de Drept Public
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Drept

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Drept administrativ. Partea generală						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Cristian Clipa						
2.3 Titularul activităților de seminar	Drd. Radu Odangiu						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28

Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					79
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					25
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					15
Tutoriat					28
Examinări					110
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual		119			
3.8 Total ore pe semestru		175			
3.9 Numărul de credite		7			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	• -

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• -
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	• -

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>Cunoașterea noțiunilor elementare/fundamentale de drept administrativ și dobândirea deprinderii de a opera cu acestea, în conexiune cu categoriile specifice altor discipline de drept public și/sau de drept privat.</p> <p>Înțelegerea – în statica și în dinamica lor – a mecanismelor instituționale ale dreptului administrativ, cu privire specială asupra materiei sistemului de autorități ale administrației publice centrale și locale, proprietății publice, funcției publice și serviciului public.</p>
Competențe transversale	<p>Dobândirea capacității de a vehicula noțiunile specifice bazelor instituționale ale dreptului administrativ, astfel încât studentul să fie în măsură să abordeze, în cunoștință de cauză, categoriile cu care se va întâlni la disciplina subsecventă, Drept administrativ – partea specială.</p> <p>Provocarea și cultivarea interesului pentru chestiunile și problemele aplicate/pragmatice ale dreptului public, în general și ale dreptului administrativ, în mod special.</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Transmiterea către studenți și însușirea de către aceștia a principalelor categorii și noțiuni fundamentale ale dreptului administrativ, cu privire specială asupra locului și rolului acestei ramuri în sistemul intern de drept, coordonatelor referențiale ale acestei discipline, izvoarelor dreptului administrativ, proprietății publice, funcției publice și serviciului public.
7.2 Obiectivele specifice	<p>Însușirea și utilizarea adecvată de către studenți a limbajului juridic specific dreptului administrativ.</p> <p>Însușirea și folosirea optimă de către studenți a categoriilor și noțiunilor bazice vehiculate de și în dreptul administrativ.</p>

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Ce este și de ce este dreptul administrativ? Definiția dreptului administrativ și locul acestei discipline în sistemul intern de drept	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, argumentarea	1 oră
2. Particularitățile dreptului administrativ sau de ce este dreptul administrativ altfel decât dreptul civil (dreptul comun)	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, argumentarea	1 oră
3. Dreptul administrativ și alte discipline juridice 3.1. Dreptul administrativ și dreptul instituțional al Uniunii Europene 3.2. Dreptul administrativ și dreptul constituțional 3.3. Dreptul administrativ și dreptul civil 3.4. Dreptul administrativ și dreptul muncii	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, argumentarea	2 ore

3.5. Dreptul administrativ și dreptul penal 3.6. Dreptul administrativ și dreptul procesual		
4. Dreptul administrativ, știința administrației publice și alte discipline științifice (economia, politologia, sociologia, istoria instituțiilor juridice, matematica ș.a.)	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, argumentarea	1 oră
5. Coordonatele definiției ale dreptului administrativ 5.1. Administrația publică 5.2. Autoritatea publică 5.3. Serviciul public 5.4. Interesul legitim public 5.5. Puterea publică	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, argumentarea	2 ore
6. Administrația publică și puterea executivă. O relație de la parte la întreg?	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, argumentarea	2 oră
7. Administrația publică și puterea legislativă. Subiectul de drept privat între funcția normativă a statului, funcția legislativă a Parlamentului și funcția de reglementare a Guvernului	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, argumentarea	1 oră
8. Administrația publică și alte medii 8.1. Administrația publică și mediul politic 8.2. Administrația publică și mediul social 8.3. Administrația publică și mediul economic 8.4. Administrația publică și mediul juridic (legislativ)	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, argumentarea	1 oră
9. Izvoarele dreptului administrativ 9.1. Izvoarele formale ale dreptului administrativ a) Tratatul privind Uniunea Europeană, Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene și Tratatul privind aderarea Republicii Bulgaria și a României la Uniunea Europeană; b) actele derivate ale Uniunii Europene – regulamentele și directivele; c) convențiile și tratatele internaționale; d) Constituția României și jurisprudența/deciziile Curții Constituționale; e) legile organice și legile ordinare; f) ordonanțele de urgență și ordonanțele Guvernului; g) deciziile Înaltei Curți de Casație și Justiție pronunțate în soluționarea recursurilor în interesul legii și în dezlegarea chestiunilor noi de drept; h) hotărârile Guvernului; i) ordinele cu caracter normativ ale miniștrilor; j) actele administrative cu caracter normativ ale autorităților administrative autonome de nivel central și ale agențiilor	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, argumentarea	3 ore

<p>gubernamentale;</p> <p>k) actele cu caracter normativ ale autorităților administrației publice locale.</p> <p>9.2. Izvoarele non-formale ale dreptului administrativ</p> <p>a) principiile dreptului;</p> <p>b) cutumele;</p> <p>c) practica de contencios administrativ a instanțelor de control judiciar;</p> <p>d) jurisprudența Curții Europene a Drepturilor Omului;</p> <p>e) jurisprudența Curții de Justiție a Uniunii Europene;</p> <p>f) <i>soft-law</i> în dreptul administrativ.</p>		
<p>10. Raporturile juridice de drept administrativ</p> <p>10.1. Noțiunea de raport juridic de drept administrativ</p> <p>10.2. Izvoarele raportului juridic de drept administrativ (actele individuale și faptele material-juridice)</p> <p>10.3. Elementele raportului de drept administrativ și particularitățile acestora</p> <p>a) părțile raportului juridic de drept administrativ;</p> <p>b) obiectul raportului juridic de drept administrativ;</p> <p>c) conținutul raportului juridic de drept administrativ;</p> <p>d) tipuri de raporturi juridice de drept administrativ: - de subordonare; - de colaborare; - de coordonare; - de tutelă.</p>	<p>Expunerea, conversația euristică, problematizarea, argumentarea</p>	<p>2 ore</p>
<p>11. Organizarea administrativ-teritorială a României. Personalitatea/capacitatea juridică de drept public a statului și a unităților sale administrativ-teritoriale</p>	<p>Expunerea, conversația euristică, problematizarea, argumentarea</p>	<p>1 oră</p>
<p>12. Sistemul instituțional al administrației publice: autorități, organe, instituții</p> <p>12.1. Considerații preliminare. Sistem sau subsistem (instituțional) al administrației publice?</p> <p>12.2. Administrația publică centrală</p> <p>a) Guvernul; raporturile sale cu Președintele României; specificul „executivului bicefal” al României contemporane;</p> <p>b) ministerele și serviciile lor deconcentrate;</p> <p>c) autoritățile administrative autonome de nivel central;</p> <p>d) agențiile guvernamentale;</p> <p>e) instituția prefectului;</p> <p>12.3. Administrația publică locală</p> <p>a) consiliul local;</p> <p>b) primarul și viceprimarul;</p> <p>c) consiliul județean;</p> <p>d) președintele și vicepreședintele consiliului județean;</p> <p>e) secretarul unității administrativ-teritoriale.</p> <p>12.4. Întreprinderile publice</p> <p>a) regiile autonome – noțiune, statut, trăsături, regim juridic al organizării și al funcționării, regimul juridic al actelor emise sau, după</p>	<p>Expunerea, conversația euristică, problematizarea, argumentarea</p>	<p>3 ore</p>

<p>caz, încheiate; b) societățile cu capital integral sau majoritar de stat sau de unitate administrativ-teritorială – noțiune, statut, trăsături, regim juridic al organizării și al funcționării, regimul juridic al actelor emise sau, după caz, încheiate.</p>		
<p>13. Proprietatea publică 13.1. Considerații generale privitoare la regimul juridic al proprietății publice 13.2. Definiția dreptului de proprietate publică 13.3. Obiectul dreptului de proprietate publică 13.4. Titularii dreptului de proprietate publică 13.5. Caracterele bunurilor care aparțin dreptului de proprietate publică: a) inalienabilitatea; b) insesizabilitatea; c) imprescriptibilitatea; 13.6. Limitele exercitării dreptului de proprietate publică 13.7. Cazurile/modalitățile de dobândire a dreptului de proprietate publică: a) achizițiile publice; b) exproprierea pentru cauză de utilitate publică – noțiune, trăsături, procedură; c) donație sau legat acceptat; d) convenție cu titlu oneros; e) transferul unui bun din domeniul privat în domeniul public; f) alte moduri stabilite prin lege (rechizițiile publice și naționalizarea întreprinderilor). 13.8. Stingerea dreptului de proprietate publică 13.9. Apărarea în justiție a dreptului de proprietate publică 13.10. Drepturile reale corespunzătoare proprietății publice a) dreptul de administrare; b) dreptul de concesiune; c) dreptul de folosință cu titlu gratuit.</p>	<p>Expunerea, conversația euristică, problematizarea, argumentarea</p>	<p>3 ore</p>
<p>14. Funcția publică și funcționarii publici 14.1. Sensurile și sfera de cuprindere a noțiunii de „funcție publică” 14.2. Definiția noțiunii de „funcționar public” 14.2. Clasificarea funcțiilor publice și a funcționarilor publici 14.3. Raportul juridic de serviciu – noțiune, părți, obiect și conținut 14.4. Opinii privitoare la natura juridică a raportului juridic de serviciu 14.5. Nașterea raportului juridic de serviciu. Condițiile necesare ocupării unei funcții publice 14.6. Modificarea raportului juridic de serviciu 14.7. Suspendarea raportului juridic de serviciu 14.8. Încetarea raportului juridic de serviciu</p>	<p>Expunerea, conversația euristică, problematizarea, argumentarea</p>	<p>3 ore</p>

<p>14.9. Răspunderea juridică a funcționarilor publici: a) răspunderea disciplinară a funcționarilor publici; b) răspunderea civilă a funcționarilor publici; c) răspunderea contravențională a funcționarilor publici; c) răspunderea penală a funcționarilor publici.</p> <p>14.10. Cariera funcționarilor publici. Aspecte privitoare la deontologia lor</p> <p>14.11. Natura, locul și rolul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici</p>		
<p>15. Serviciile publice</p> <p>15.1. Noțiunea de serviciu public. Sensul organic (formal) și sensul material (substanțial) al noțiunii de „serviciu public”. Victoria (preeminența) criteriului material</p> <p>15.2. Clasificarea serviciilor publice a) servicii publice organizate de autorități ale administrației publice centrale și servicii publice organizate de autorități ale administrației publice locale; b) servicii publice și servicii comunitare de utilitate publică; diferențieri necesare; de la genul proxim la diferența specifică; criteriile de diferențiere: obiectul, finanțarea și modalitatea de gestiune; c) servicii publice obligatorii și servicii publice facultative; d) servicii publice organizate și asumate/gestionate de autorități publice și servicii publice autorizate a fi derulate de persoane (juridice) de drept privat.</p> <p>15.3. Principiile tradiționale și principiile moderne de organizare și de funcționare ale serviciului public a) continuitatea (principiu major, discontinuitatea/activitatea aleatorie sau întâmplătoare ori episodică, lipsa dreptului câștigat la menținerea serviciului public, absența perenității serviciului public, greva în serviciile publice, problema serviciului public minimal, răspunderea administrației pentru lipsa continuității serviciilor publice, contractele administrative și continuitatea serviciilor publice); b) adaptabilitatea (consecințe față de uzuari; consecințe față de partenerii contractuali ai administrației); c) egalitatea (egalitatea de șanse, non-discriminarea, diferențierea, discriminarea pozitivă, egalitatea uzuarilor și egalitatea furnizorilor/partenerilor, neutralitatea); d) gratuitatea (un principiu în declin, gratuitatea și politicile publice, gratuitatea și solidaritatea socială, servicii publice obligatorii și gratuitatea); e) specialitatea (persoanei care îl organizează sau este autorizată să-l presteze); f) concurența; g) accesibilitatea; h) calitatea (minimală a) serviciului public; i) eficacitatea și securitatea (eficacitatea economică și</p>	<p>Expunerea, conversația euristică, problematizarea, argumentarea</p>	<p>3 ore</p>

<p>eficacitatea socială).</p> <p>15.4. Înființarea, desființarea și reformarea serviciilor publice. Limitele libertății de acțiune ale autorităților publice. Servicii publice obligatorii</p> <p>15.5. Organizarea și funcționarea serviciilor publice</p> <p>a) organizarea (asumarea) serviciilor publice, în mod nemijlocit, de către organe ale statului – regula; gestiunea directă;</p> <p>b) autorizarea unor subiecte de drept privat de a presta servicii publice în regim de putere publică – excepția; gestiunea indirectă; autorizarea (abilitarea) unilaterală; autorizarea (abilitarea) contractuală.</p> <p>15.5. Gestiunea serviciului de utilitate publică</p> <p>a) Gestiunea directă a serviciului de utilități publice;</p> <p>b) Gestiunea delegată a serviciului de utilități publice; delegarea/întreprinderea prin act (administrativ) unilateral; delegarea/întreprinderea prin contract (administrativ).</p>		
<p>8.2 Seminar/laborator</p>	<p>Metode de predare</p>	<p>Observații</p>
<p>1. Ce este și de ce este dreptul administrativ? Definiția dreptului administrativ și locul acestei discipline în sistemul intern de drept</p>	<p>Dezbaterea, exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă</p>	<p>2 ore</p>
<p>2. Particularitățile dreptului administrativ sau de ce este dreptul administrativ altfel decât dreptul civil (dreptul comun)</p>	<p>Dezbaterea, exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă</p>	<p>2 ore</p>
<p>3. Dreptul administrativ și alte discipline juridice</p>	<p>Dezbaterea, exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă</p>	<p>2 ore</p>
<p>4. Dreptul administrativ, știința administrației publice și alte discipline științifice (economia, politologia, sociologia, istoria instituțiilor juridice, matematica ș.a.)</p>	<p>Dezbaterea, exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă</p>	<p>2 ore</p>
<p>5. Coordonatele definitorii ale dreptului administrativ</p>	<p>Dezbaterea, exercițiul, studiul de caz, activitatea pe</p>	<p>2 ore</p>

	grupe, activitatea independentă	
6. Administrația publică și puterea executivă. O relație de la parte la întreg?	Dezbaterea, exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	2 ore
7. Administrația publică și puterea legislativă. Subiectul de drept privat între funcția normativă a statului, funcția legislativă a Parlamentului și funcția de reglementare a Guvernului	Dezbaterea, exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	2 ore
8. Administrația publică și alte medii	Dezbaterea, exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	1 oră
9. Izvoarele dreptului administrativ	Dezbaterea, exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	2 ore
10. Raporturile juridice de drept administrativ	Dezbaterea, exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	2 ore
11. Organizarea administrativ-teritorială a României. Personalitatea/capacitatea juridică de drept public a statului și a unităților sale administrativ-teritoriale	Dezbaterea, exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	1 oră
12. Sistemul instituțional al administrației publice: autorități, organe, instituții	Dezbaterea, exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	2 ore
13. Proprietatea publică	Dezbaterea, exercițiul, studiul de caz,	2 ore

	activitatea pe grupe, activitatea independentă	
14. Funcția publică și funcționarii publici	Dezbaterea, exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	2 ore
15. Serviciile publice	Dezbaterea, exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	2 ore

Bibliografie:

I. Obligatorie:

1. Note de curs;
2. A. Trăilescu, Drept administrativ, ed. a 4-a, Ed. C.H. Beck, București, 2010;
3. R. N. Petrescu, Drept administrativ, Ed. Hamangiu, București, 2011;
4. D. Apostol Tofan, Drept administrativ, Vol. 1, ed. 5, Ed. C.H. Beck, București, 2020;
5. O. Podaru, Drept administrativ. Vol. II. Dreptul administrativ al bunurilor, Ed. Hamangiu, București, 2011.
6. O. Podaru, Codul administrativ si legislatie conexa. Actualizat la 1 martie 2021

II. Alternativă:

1. V. Vedinaș, Drept administrativ, ed. a XII-a, revăzută și actualizată, Ed. Universul Juridic, București, 2020;
2. A. Iorgovan, Tratat de drept administrativ, vol. I, ed. a 4-a, Ed. C.H. Beck, București, 2005;
3. V.I. Prisăcaru, Tratat de drept administrativ român. Partea generală, ed. a 2-a, revăzută și adăugită, Ed. All, București, 1996;
5. I. Santai, Drept administrativ și știința administrației, Ed. Risoprint, Cluj-Napoca, 2000.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Întreaga activitate didactică aferentă disciplinei Drept administrativ – partea generală are ca scop dobândirea de către studenți a unor competențe profesionale și transversale care să le asigure acestora, la finalul studiilor ciclului de licență, integrarea cât mai facilă pe piața muncii, în domeniile în care sunt absolut necesare cunoștințe de drept public, în general și de drept administrativ, în mod special.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere
----------------	---------------------------	-------------------------	--------------

			din nota finală
10.4 Curs	Se verifică îndeplinirea de către fiecare student a standardelor minime de performanță	Evaluare cu notă, obținută prin verificarea scrisă și prin cea orală (examen scris, de tip grilă, urmat de un examen oral). Concret, evaluarea constă într-un test tip grilă, format din 25 de întrebări cu toate variantele de răspuns posibile, precum și într-un examen oral la care sunt obligați să participe, în vederea promovării acestei discipline, toți candidații care la examenul tip grilă au reușit să răspundă corect la cel puțin 12 întrebări din cele 26. În acest din urmă caz, nota finală o reprezintă nota obținută la examenul oral. Candidații care nu au reușit să rezolve corect cel puțin 12 întrebări din totalul celor 25 din grilă, vor fi declarați nepromovați, cu nota finală 3 (trei). La examenul oral, candidații vor fi puși în situația de a prezenta, sintetic, două sau trei subiecte din tematica aferentă disciplinei, după care li se va adresa un număr de 5 până la 10 întrebări din materia de studiat, la care vor trebui să formuleze un răspuns. Nota finală va fi acordată prin raportare la modul în care au fost rezolvate subiectele inițiale, precum la maniera în care candidatul a răspuns la întrebările ulterioare, cu caracter suplimentar.	80%
10.5 Seminar / laborator	Se verifică îndeplinirea de către fiecare student a standardelor minime de performanță	Evaluarea activității de seminar se va face de către asistentului cu care au fost urmate seminariile, care va raporta titularului cursului concluziile la care a ajuns în cazul fiecărui student în parte. Asistentul poate propune acordarea unui bonus la nota finală de până la 2 (două) puncte, în funcție de calitatea activității de seminar desfășurată pe parcursul semestrului de către student.	20%
10.6 Standarde minime de performanță			
Folosirea adecvată a limbajului juridic de drept public în discursul oral sau scris.			
Elaborarea unui referat scris, întocmit de student și având ca temă unul dintre subiectele propuse de titularul cursului.			
Înșușirea și folosirea de către studenți a categoriilor și noțiunilor bazice ale dreptului administrativ.			

Data completării
21.09.2021

Semnătura titularului de curs

Data avizării în Departament

Semnătura Directorului de Departament