

REGULAMENT privind ORGANIZAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE MASTER

Anul universitar 2020-2021
FACULTATEA DE DREPT

**The Methodology for Organizing Final Master Exams,
2020-2021**

FACULTY OF LAW

Elaborat:	Decan, prof.univ.dr. Lucian BERCEA	Semnătura
Avizat juridic:	Consilier juridic, Nadia Topai	Semnătura
Aprobat:	Senatul UVT	
<i>Ediția I</i>		
<i>Intrat în vigoare la data de</i>		
<i>Retras la data de -</i>		

CAPITOLUL I

Documente de referință. Dispoziții generale

1.1. La Facultatea de Drept din cadrul Universității de Vest din Timișoara, finalizarea ciclului de studii universitare de masterat se realizează prin examen de disertație, constând în prezentarea și susținerea lucrării de disertație. Numărul creditelor acordate pentru proba examenului de finalizare a studiilor universitare de master este cel prevăzut în planul de învățământ al programului de studii.

1.2. La Facultatea de Drept din cadrul Universității de Vest din Timișoara, examenul de finalizare a studiilor universitare de masterat se organizează în conformitate cu:

- a) *prevederile art. 120, 130, 137, 138, 140, 143, 145, 146, 152 și 157 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;*
- b) *Legea nr. 288 din 24 iunie 2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;*
- c) *Hotărârea Guvernului României nr. 404 din 29 martie 2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;*
- d) *Legea nr. 60 din 24 aprilie 2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate;*
- e) *Legea nr. 71 din 5 iulie 1995 privind dreptul absolvenților învățământului particular liceal, postliceal și superior de a susține examenul de finalizare a studiilor la unități și instituții similare din învățământul de stat, cu modificările și completările ulterioare;*
- f) *Legea nr. 64 din 21 aprilie 1997 privind dreptul absolvenților învățământului particular liceal, postliceal și superior de a susține examenul de finalizare a studiilor la unitățile și instituțiile din învățământul de stat, cu modificările și completările ulterioare;*
- g) *Legea nr. 171 din 25 noiembrie 1999 privind dreptul senatelor universitare de a stabili cuantumul taxelor pentru susținerea examenelor de finalizare a studiilor de către absolvenții învățământului superior particular;*
- h) *Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3.952 din 3 mai 2012 pentru reglementarea unor măsuri privind finalizarea studiilor în învățământul superior pentru situațiile prevăzute la art. 361 alin. (4) și (5) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011;*
- i) *Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 657 din 24 noiembrie 2014 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior;*
- j) *Codul drepturilor și obligațiilor studentului, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3666 din 30 martie 2012;*

- *Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6125 din 20 decembrie 2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, cu modificările și completările ulterioare (Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3471 din 17 martie 2017 privind modificarea art. 19 din Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație aprobată prin Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6125/2016 și Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 5643 din 12 decembrie 2017 privind modificarea Ordinului Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6125/2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație);*
 - *Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 5664 din 30 decembrie 2019 privind modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație aprobată prin Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6125/2016 și Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4206 din 6 mai 2020 privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului superior din România);*
 - *Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 58 din 23 aprilie 2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ;*
 - *Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 141 din 19 august 2020 privind instituirea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011;*
- k) *și în baza altor acte normative cu incidență în domeniul de activitate reglementat.*

CAPITOLUL II

Organizarea examenului de disertație

2.1. La Facultatea de Drept din cadrul Universității de Vest din Timișoara pot susține examenul de disertație absolvenții proprii, din promoția curentă și din promoțiile anterioare, atât de la studiile universitare de master, cât și de la studiile postuniversitare de master organizate în baza Legii [nr. 84/1995](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare.

2.2. Studiile în ciclul universitar de master se încheie cu susținerea disertației.

2.3. Examenul de disertație este organizat în două sesiuni: 14 iulie 2021 și 14 septembrie 2021.

2.4. Comisiile pentru examen și pentru analiza și soluționarea contestațiilor se stabilesc pentru fiecare program de studii universitare, prin decizie a rectorului Universității de Vest din Timișoara, la propunerea Consiliilor facultăților și sunt aprobate de Senatul UVT., și nu pot fi schimbate pe durata examenului.

2.5. Fiecare comisie este alcătuită din președinte, minim 3 membri și un secretar. Președintele comisiei pentru examen sau pentru analiza și soluționarea contestațiilor va avea funcția didactică de minimum lector, iar secretarul comisiei poate fi asistent universitar sau de cercetare, cu sau fără titlul de doctor, sau student-doctorand.

Membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar.

Secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor are numai atribuții de administrare a documentelor comisiei.

2.6. Membrii unei comisiei pentru examen, secretarul comisiei și membrii comisiei pentru analiza și soluționarea contestațiilor nu se pot afla cu cei examinați sau între ei în relație de soți, afini și rude până la gradul al IV-lea inclusiv.

2.7. Comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de licență.

2.8. Comisia de finalizare a studiilor de master este organizată în subcomisii funcționale:

- subcomisiile de audiere a lucrărilor de disertație: verifică îndeplinirea condițiilor pentru prezentarea publică a lucrării de licență, audiază prezentarea candidatului, adresează întrebări candidatului și notează cu note întregi de la 1 la 10 lucrarea licență și prezentarea candidatului;
- subcomisia de analiză și soluționare a contestațiilor la examenul de disertație: preia contestația, o analizează, emite o decizie de admitere / respingere a contestației și o comunică președintelui comisiei și contestatarului.

CAPITOLUL III

Înscrierea candidaților în vederea susținerii examenului de disertație

- 3.1. Înscrierea la examenul de disertație se face pe bază de cerere scrisă depusă la secretariatul facultății, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data la care este programată începerea examenului.
- 3.2. Odată cu cererea, la secretariatul facultății se depune lucrarea de disertație avizată de către conducătorul științific, în format scris și electronic, însoțită de Raportul de similaritate semnat de către conducătorul științific.
- 3.3. Cu cel puțin 3 zile înainte de începerea examenului, coordonatorul științific al lucrării va întocmi referatul asupra conținutului și a formei finale a acesteia, având, în acest sens, în vedere, și Raportul de similaritate extras de pe platforma Moodle, utilizată de către UVT.

CAPITOLUL IV

Desfășurarea examenului de disertație

- 4.1. Temele lucrărilor de disertație pentru absolvenții proprii sunt stabilite de către departamente, la propunerea titularilor de discipline, și aprobate de către Consiliul Facultății.
- 4.2. Examenul de disertație se desfășoară sub forma prezentării și susținerii lucrării de disertație (10 credite).
- 4.3. Susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examenatului.
- 4.5. La susținerea lucrării de disertație participă și coordonatorul științific al lucrării.
- 4.6. Coordonatorul științific al lucrării de disertație, ținând cont de conținutul și de calitatea lucrării, de documentarea și de contribuția autorului la elaborarea lucrării, precum și de calitatea susținerii acesteia și de răspunsurile date la întrebările membrilor comisiei, va prezenta comisiei propunerea de notare a acesteia.
- 4.7. Nota se acordă de către comisia de disertație, la propunerea conducătorului științific al lucrării. Fiecare membru al comisiei propune o notă, număr întreg, de la 1 la 10, nota finală reprezentând exclusiv media aritmetică a acestor note.
- 4.8. Nota minimă de promovare este 6,00.
- 4.9. Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de disertație nu este publică.
- 4.10. Rezultatele examenului de disertație se afișează la sediul facultății și pe pagina de web.
- 4.11. Eventualele contestații privind rezultatul examenului de disertație se depun la secretariatul facultății în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor sau online la adresa drept@e-uvt.ro și se rezolvă în termen de 48 de ore de la expirarea termenului de depunere, de către Comisia de soluționare a contestațiilor.

CAPITOLUL V

Eliberarea diplomelor

5.1. Absolvenților care au promovat examenul de disertație li se eliberează de către Universitatea de Vest din Timișoara „*Diploma de masterat*”.

5.2. Diploma de absolvire va fi însoțită de suplimentul la diplomă eliberat de instituția de învățământ superior absolvită.

5.3. (1) Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de disertație primesc, la cerere, adeverințe de absolvire a studiilor.

(2) Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină funcția, numele și semnătura persoanelor responsabile din UVT și informațiile următoare:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii/specializarea;
- c) perioada de studii;
- d) media de finalizare a studiilor;
- e) statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz).

(3) În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.

5.4. Absolvenții care nu promovează examenul de disertație primesc, la cerere, un certificat de studii universitare care cuprinde informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii.

5.5. Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă, cu plata unei taxe stabilite anual de Senatul UVT.

CAPITOLUL VI

Dispoziții speciale privind asigurarea originalității conținutului lucrărilor de disertație

6.1. Coordonatorii lucrărilor de disertație răspund solidar cu studenții autori ai acestora pentru asigurarea originalității conținutului lucrărilor, în condițiile legii.

6.2. (1) Prealabil depunerii lucrării de disertație, studentul este obligat să încarce lucrarea, în forma finală aprobată de către coordonatorul științific, în *secțiunea finală de verificare a originalității* conținutului acesteia, pe platforma Moodle, utilizată la nivelul UVT.

(2) Coordonatorul științific va verifica originalitatea lucrărilor de disertație, cu ajutorul componentei Turnitin, integrată în platforma Moodle, utilizată la nivelul UVT și, dacă este

necesar, cu orice alt mijloc de identificare a actelor de plagiat sau a altor încălcări ale principiilor și regulilor deontologice în cercetarea științifică.

(3) Odată cu depunerea lucrării de disertație, studentul va depune și Raportul de similaritate furnizat de platforma Moodle.

(4) Procentul de similaritate acceptat este de maxim 15%, care include maxim 10% citări în ghilimele.

6.3. Cadrul didactic coordonator al lucrării de licență/disertație are următoarele atribuții:

- coordonează elaborarea de către student a planului lucrării;
- acordă consultanță studentului prin intermediul platformei de e-learning și prin întâlnirile față în față;
- se asigură că studentul a încărcat lucrarea atât în secțiunea dedicată coordonării, cât și în secțiunea dedicată verificării originalității, studentul putând avea acces la *Raportul de similaritate* rezultat pe platformă în urma verificării originalității;
- se asigură că studentul a încărcat lucrarea, în forma finală aprobată, în *secțiunea finală de verificare a originalității* conținutului acesteia, iar această încărcare este posibilă o singură dată;
- se asigură că studentul a completat corect pe platformă de e-learning titlul lucrării de finalizare a studiilor, 3-7 cuvinte-cheie relevante pentru conținutul lucrării de finalizare a studiilor și abstractul lucrării de finalizare a studiilor, ce vor fi publicate pe platforma online publică a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare gestionată de UVT, și validează conținutul acestora;
- apreciază calitatea conținutului elaborat și originalitatea lucrării și face observații și sugestii atât prin intermediul platformei de e-learning, cât și în cadrul întâlnirilor față în față;
- analizează conținutul integral și forma finală a lucrării, întocmind un referat de evaluare în baza variantei finale a lucrării și a *Raportului de similaritate* furnizat de platformă;
- referatul va cuprinde aprecieri asupra conținutului lucrării și propunerea de notare a acesteia;
- în cazul unui referat nefavorabil sau a neprimirii avizului, lucrarea nu poate fi susținută în fața comisiei de disertație.

6.4. Dacă se constată plagiatul sau falsificarea calității de autor al lucrării prin cumpărare/comercializare, absolventul nu va fi acceptat la examenul de disertație.

6.4. Rectorul Universității de Vest din Timișoara poate anula, cu aprobarea Senatului universitar, un examen de finalizare a studiilor, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că acestea au fost obținute prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

CAPITOLUL VII

Dispoziții structura și conținutul lucrării de disertație

7.1. *Lucrarea de disertație poate să conșteie într-un studiu teoretic, un studiu de caz sau un studiu de jurisprudență.*

a. Studiul teoretic este identificat ca un demers de analiză a teoriilor și conceptelor dintr-un domeniu juridic specificat, cu metode și scopuri prestabilite (e.g.: redefinirea unui concept juridic, problematizarea unei teorii, a ipotezelor acesteia, a coerenței sale etc.), fără a fi necesară, dar fiind recomandată, prezentarea unei aplicații sau a unei modalități concrete de utilizare. Acest tip de studiu identifică și analizează proprietăți, structuri și relații pe baza cărora sunt formulate și verificate ipoteze, teorii sau opinii.

b. Studiul de caz este privit ca o cercetare empirică a unui fenomen juridic particular sau a unei situații juridice concrete, inclusiv a modalității determinate de înțelegere sau aplicare a unor instituții, concepte sau teorii juridice în soluționarea unui caz determinat. Scopul studiului de caz poate fi exploratoriu sau explicativ și constă, spre exemplu, în identificarea premiselor teoretice în abordarea cazului, în explicarea raționamentelor juridice, în prezentarea unor comentarii cu privire la raționamentul juridic, în identificarea de raționamente și soluții practice alternative, în prezentarea, cu elemente de drept comparat, a altor abordări posibile, în analiza modului de argumentare din perspectiva metodologiei juridice.

c. Studiul de jurisprudență presupune selectarea uneia sau a mai multor hotărâri judecătorești relevante pentru un anumit domeniu particular al dreptului material sau al celui procesual, pentru o anumită instituție juridică sau pentru o anumită direcție jurisprudențială (tradițională sau inovatoare), analiza critică a acestora din perspectiva unor criterii prestabilite și structurarea rezultatelor analizei cu scopul de a identifica probleme teoretice, probleme de aplicare a normelor juridice și eventuale remedii / propuneri de lege ferenda.

7.2. *Se recomandă ca lucrarea de disertație să respecte următoarea structură: introducerea, stadiul cunoașterii în domeniu / sintetizarea literaturii consultate pentru realizarea suportului teoretic al lucrării, prezentarea metodologiei cercetării, a conținutului studiului teoretic / de caz / de jurisprudență și a rezultatelor obținute, concluziile.*

a. În introducere se pot preciza următoarele: importanța temei și motivația realizării cercetării, scopul și obiectivele cercetării, rezultatele preconizate și relevanța lor. Stadiul cunoașterii în domeniu constă într-o sinteză a literaturii de specialitate din domeniul temei lucrării de licență.

b. Prezentarea critică a literaturii de specialitate va fi realizată prin evocarea studiilor care au fost întreprinse în domeniul de interes și expunerea principalelor lor puncte comune și a controverselor.

c. Prezentarea metodelor de cercetare folosite presupune indicarea și explicarea setului de metode utilizate pentru elaborarea studiului, pornind de la stadiul cunoașterii în domeniu. Conținutul studiului teoretic / de caz / de jurisprudență și prezentarea rezultatelor obținute reprezintă partea centrală a lucrării, în care contribuția proprie a autorului lucrării trebuie să fie determinantă cantitativ și calitativ.

d. Concluziile trebuie să conțină răspunsurile la problemele formulate în introducere și rezultatele relevante obținute în cadrul studiului.

7.3. Aspecte tehnice privind tehnoredactarea: (i) întinderea lucrării trebuie să fie între 40 și 50 de pagini, exclusiv pagina de titlu, cuprinsul, bibliografia și anexele; (ii) caracterele recomandate sunt *times new roman*; dimensiunea caracterelor: 12-14, distanța dintre rânduri: 1,5, margini normale; (iii) sunt admise caractere speciale și dimensiuni majorate pentru titluri și subtitluri; (iiii). pozele, graficele și alte elemente asemănătoare sunt supuse aceluiași rigori privitoare la similaritate și plagiat ca și textul tehnoredactat, cu excepția punerii lor între ghilimele.

CAPITOLUL VIII

Dispoziții finale

8.1. Din prezentul regulament fac parte integrantă Anexa nr. 1 cuprinzând *Calendarul desfășurării examenului de disertație*, Anexa nr. 2 cuprinzând *Taxele pentru disertație* și Anexa 3 cuprinzând *Ghidul privind elaborarea și prezentarea lucrării de finalizare a studiilor universitare*.

8.2. prezentul regulament a fost aprobat în ședința Consiliului Facultății de Drept din cadrul Universității de Vest din Timișoara la data de 27.11.2020 și se aplică în anul universitar 2020/2021.

Anexa nr. 1

**CALENDARUL DESFĂȘURĂRII
EXAMENULUI DE DISERTAȚIE 2020-2021**

Nr.	Proba	SESIUNEA	
		IULIE 2021	SEPTEMBRIE 2021
I.	Examenul de disertație		
	Susținerea lucrării de disertație	14.07.2021	14.09.2021
	Data limită pentru depunerea cererii de înscriere și a lucrării în forma finală	07.07.2021	06.09.2021
	Data limită pentru depunerea lucrării de disertație la conducătorul științific	30.06.2021	01.09.2021

Anexa nr. 2

TAXE PENTRU SUSȚINEREA EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

Art. 1. (1) Taxele pentru susținerea examenului de disertație sunt aprobate de către Senatul Universității de Vest din Timișoara, fiind cele precizate în tabelul de mai jos:

Nr.	SPECIFICAȚIE	CATEGORII DE ABSOLVENȚI			
		UNIVERSITATEA DE VEST			
		BUGETARI	CU TAXĂ		
		2021	2021	2021 reînmatriculați	Promoții anterioare
1.	Taxă examen de disertație	-	-	-	300 lei

(2) Taxele prevăzute în tabelul de mai sus se achită până cel mai târziu la data depunerii cererii de înscriere.

(3) Neplata taxelor prevăzute în tabelul de mai sus, precum și a eventualelor taxe și penalități restante decade din drepturile corespunzătoare absolventul în cauză.

ANEXA 3

GHID

PRIVIND ELABORAREA ȘI PREZENTAREA

LUCRĂRII DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE

CICLURILE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI MASTER

INTRODUCERE

Prezentul ghid se referă la modalitatea de elaborare și prezentare a lucrărilor de licență și disertație, ca lucrări de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat.

Scopul acestui ghid este de a contribui la creșterea nivelului științific al lucrărilor elaborate de către studenții și masteranzii Facultății de Drept din cadrul Universității de Vest din Timișoara (FD – UVT).

Conținutul prezentului ghid se bazează pe exigențele și practicile deja existente la nivelul FD, al UVT și al altor instituții de învățământ superior din țară și străinătate.

Elaborarea lucrării de licență constituie etapa finală și de sinteză a primului ciclu universitar, iar elaborarea lucrării de disertație constituie etapa finală și de sinteză a celui de-al doilea ciclu universitar. Din acest motiv, lucrarea va trebui să demonstreze orizontul de așteptare descris cu ajutorul descriptorilor Dublin, elaborați în cadrul procesului de la Bologna pentru fiecare ciclu de studii universitare.

Orizontul de așteptare al pregătirii studenților din **ciclul universitar de licență** se poate descrie printr-o serie de competențe generale și abilități cognitive.

Competențele generale se referă la:

- culegerea, analiza și interpretarea de date și de informații din punct de vedere cantitativ și calitativ, din diverse surse alternative, din contexte profesionale reale și din literatura de specialitate, rezultatul final fiind concretizat în formularea de argumente, decizii și demersuri concrete;
- utilizarea unor moduri diverse de comunicare scrisă și orală, inclusiv într-o limbă străină;
- utilizarea tehnologiilor informatice;
- asumarea responsabilității de a elabora un program personal de autoperfecționare;
- cunoașterea aspectelor legate de managementul proceselor specifice domeniului de activitate.

Abilitățile cognitive specifice domeniului de studiu presupun:

- aplicarea conceptelor, teoriilor și metodelor de investigare fundamentale din domeniul de studiu pentru formularea de proiecte și demersuri personale;
- capacitatea de sintetizare și interpretare a unui set de informații, de rezolvare a unor probleme de bază și de evaluare a concluziilor posibile;
- analiza independentă a unor probleme și capacitatea de a comunica și a demonstra viabilitatea soluțiilor alese;
- inițiativă în analiza și evaluarea de probleme.

Pentru **ciclul universitar de masterat**, descriptorii Dublin descriu orizontul de așteptare privind performanțele absolvenților prin: capacitatea de a demonstra că au cunoștințe generale și de specialitate superioare absolvenților de licență și că sunt dispuși să le îmbogățească prin eforturi individuale;

- capacitatea de a înțelege cunoștințele avansate din domeniul respectiv de studii;

- capacitatea de a demonstra că pot contribui la dezvoltarea de noi concepte și idei prin activități de cercetare;
- capacitatea de a demonstra capacitatea de aplicare a cunoștințelor la rezolvarea problemelor care apar în contexte nefamiliare sau care depășesc prin multidisciplinaritate domeniul în care s-au pregătit;
- capacitatea de a comunica și susține prin argumente logice concluziile lor în mod clar în fața unor auditorii format din specialiști sau din nespecialiști;
- capacitatea de a dovedi că și-au dezvoltat abilități de învățare individuală.

ELABORAREA, REDACTAREA ȘI SUSȚINEREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ / DISERTAȚIE

I. Elaborarea lucrării de licență / disertație

Lucrările de licență / disertație trebuie să facă dovada unei activități de cercetare și de documentare autentice și bazate pe principiile și regulile deontologice în cercetarea științifică.

Activitatea de elaborare a lucrării de licență / disertație se desfășoară sub directa coordonare a unui cadru didactic care deține titlul de doctor în științe. Asistenții doctoranzi pot coordona lucrări de licență în cotelă cu un cadru didactic care deține titlul de doctor în științe.

(1) Lucrarea de licență poate să conștie într-un studiu teoretic, un studiu de caz sau un studiu de jurisprudență.

a. Studiul teoretic este identificat ca un demers de analiză a teoriilor și conceptelor dintr-un domeniu juridic specificat, cu metode și scopuri prestabilite (e.g.: redefinirea unui concept juridic, problematizarea unei teorii, a ipotezelor acesteia, a coerenței sale etc.), fără a fi necesară, dar fiind recomandată, prezentarea unei aplicații sau a unei modalități concrete de utilizare. Acest tip de studiu identifică și analizează proprietăți, structuri și relații pe baza cărora sunt formulate și verificate ipoteze, teorii sau opinii.

b. Studiul de caz este privit ca o cercetare empirică a unui fenomen juridic particular sau a unei situații juridice concrete, inclusiv a modalității determinate de înțelegere sau aplicare a unor instituții, concepte sau teorii juridice în soluționarea unui caz determinat. Scopul studiului de caz poate fi exploratoriu sau explicativ și constă, spre exemplu, în identificarea premiselor teoretice în abordarea cazului, în explicarea raționamentelor juridice, în prezentarea unor comentarii cu privire la raționamentul juridic, în identificarea de raționamente și soluții practice alternative, în prezentarea, cu elemente de drept comparat, a altor abordări posibile, în analiza modului de argumentare din perspectiva metodologiei juridice.

c. Studiul de jurisprudență presupune selectarea uneia sau a mai multor hotărâri judecătorești relevante pentru un anumit domeniu particular al dreptului material sau al celui procesual, pentru o anumită instituție juridică sau pentru o anumită direcție jurisprudențială (tradițională sau inovatoare), analiza critică a acestora din perspectiva unor criterii prestabilite și structurarea rezultatelor analizei cu scopul de a identifica probleme teoretice, probleme de aplicare a normelor juridice și eventuale remedii / propuneri de lege ferenda.

(2) *Se recomandă ca lucrarea de licență să respecte următoarea structură: introducerea, stadiul cunoașterii în domeniu / sintetizarea literaturii consultate pentru realizarea suportului teoretic al lucrării, prezentarea metodologiei cercetării, a conținutului studiului teoretic / de caz / de jurisprudență și a rezultatelor obținute, concluziile.*

a. În introducere se pot preciza următoarele: importanța temei și motivația realizării cercetării, scopul și obiectivele cercetării, rezultatele preconizate și relevanța lor. Stadiul cunoașterii în domeniu constă într-o sinteză a literaturii de specialitate din domeniul temei lucrării de licență.

b. Prezentarea critică a literaturii de specialitate va fi realizată prin evocarea studiilor care au fost întreprinse în domeniul de interes și expunerea principalelor lor puncte comune și a controverselor.

c. Prezentarea metodelor de cercetare folosite presupune indicarea și explicarea setului de metode utilizate pentru elaborarea studiului, pornind de la stadiul cunoașterii în domeniu. Conținutul studiului teoretic / de caz / de jurisprudență și prezentarea rezultatelor obținute reprezintă partea centrală a lucrării, în care contribuția proprie a autorului lucrării trebuie să fie determinantă cantitativ și calitativ.

d. Concluziile trebuie să conțină răspunsurile la problemele formulate în introducere și rezultatele relevante obținute în cadrul studiului. **Se recomandă respectarea următoarei structuri a lucrării de licență / disertație:**

Introducere	5
Cap 1. Titlul primului capitol	10
1.1. Subcapitolul 1	
1.2. Subcapitolul 2	
1.3.	
Cap 2. Titlul celui de-al doilea capitol	20
2.1. Subcapitolul 1	
2.2. Subcapitolul 2	
2.3.	
...	

În cuprins sunt evidențiate principalele componente ale lucrării și pagina corespunzătoare acestora: introducere, titlurile capitolelor și ale altor subdiviziuni ale textului, concluziile finale, bibliografia generală, anexe.

Cu privire la structurarea finală a lucrării, se aplică, cu titlu general, următoarele reguli:

– Titlul trebuie să fie corelat cu ideile principale ale temei cercetate. Prin formularea sa, titlul indică obiectivul cercetării.

– Dacă titlul este prea lung, se utilizează un subtitlu. Se recomandă ca în formularea titlului să se evite sintagme de genul „abordări actuale”, „noi perspective”, „studiu privind”. Este evident că lucrarea este un studiu sau o cercetare și că, pe cât posibil, va prezenta o perspectivă diferită asupra subiectului abordat.

– Se recomandă o dimensionare optimă a structurii lucrării, astfel încât să se evite, pe de o parte, segmentarea excesivă a materialului elaborat, iar pe de altă parte realizarea unor capitole supradimensionate. Un număr de 4-5 capitole poate fi apreciat ca fiind optim. Este recomandabil ca nici un capitol să nu aibă mai puțin de 10 pagini și nici un fragment de text, purtător de titlu, mai puțin de 2 pagini.

– Este recomandabil ca gradul de divizare succesivă a textului (capitol, subcapitol, sub-subcapitol etc.) să nu depășească 3 diviziuni. Secțiunile pot purta titluri marginale.

– Anexele se plasează la sfârșitul lucrării și se numerotează, iar în text se face trimitere la ele prin indicarea numărului lor.

Se recomandă ca introducerea să prezinte o imagine succintă a stadiului actual al cunoașterii în sfera tematicii abordate, importanța subiectului abordat, motivația alegerii temei, precizarea etapelor parcurse pentru realizarea cercetării.

Esența și conținutul cercetării derulate de către student trebuie să se regăsească la nivelul fiecărui capitol din cadrul lucrării.

Ultimul capitol al lucrării va cuprinde concluziile generale ale cercetării întreprinse, precum și propunerile/recomandările avansate de student, ca urmare a concluziilor conturate.

Pentru identificarea și utilizarea referințelor bibliografice se recomandă următoarele:

- utilizarea unor surse de documentare autentice;
- deținerea unei ponderi semnificative, în cadrul referințelor bibliografice, de către articolele științifice publicate în literatura de specialitate;
- regăsirea integrală în textul materialului elaborat a referințelor bibliografice prezentate la finalul lucrării;
- regăsirea următoarelor tipuri de referințe bibliografice:

1. articole publicate în reviste de specialitate naționale și/sau internaționale;
2. cărți de specialitate publicate în țară și străinătate;
3. articole publicate în volume ale conferințelor științifice;
4. materiale nepublicate (prelegeri la conferințe, teze de doctorat, hotărâri judecătorești etc.).

Așa numita *grey literature* (broșuri, publicații cu detalii lipsă – *sine nomine, sine loco*) se va folosi cu precauție.

Dacă se consideră oportună atașarea la lucrare a unor anexe care vin în sprijinul susținerii demersului științific întreprins, se recomandă ca ponderea acestora, raportată la numărul total de pagini al lucrării, să fie de maximum 10%.

Studentul își asumă întreaga responsabilitate pentru actele de plagiat sau alte încălcări ale principiilor și regulilor deontologice în cercetarea științifică. Facultatea va verifica originalitatea lucrărilor de licență / disertație, cu ajutorul componentei *Turnitin*, integrată în platforma *Moodle*, utilizată la nivelul UVT, sau cu orice alt mijloc de identificare a actelor de plagiat sau a altor încălcări ale principiilor și regulilor deontologice în cercetarea științifică.

Conform metodologiilor de finalizare a studiilor de licență și master ale FD, nivelurile maxime acceptate de similaritate între textul lucrării de licență / disertație și referințele bibliografice sau orice alte surse bibliografice sunt de:

- 20% pentru lucrarea de licență, respectiv
- 15% pentru lucrarea de disertație.

II. Redactarea lucrării

Redactarea lucrării de licență sau de disertație trebuie realizată astfel încât să reflecte caracterul științific al acesteia. În acest sens, se recomandă să se respecte următoarele **reguli de editare**:

1. TITLUL CAPITOLULUI (14pt, Bold, Caps, center)

(12pt)

1.1. TITLUL SUBCAPITOLULUI (12 pt, bold, Caps, left)

(12pt)

1.1.1. TITLUL SECȚIUNII (12 pt, Caps, left)

(12pt)

Fiecare capitol trebuie să aibă o structură clară, delimitată prin subcapitole și secțiuni distincte. Textul unui capitol, al unui subcapitol și al unei secțiuni se separă printr-un rând liber, cu *tab* la începutul primului rând al fiecărui subcapitol sau al fiecărei secțiuni.

(12pt)

TEXTUL (12 pt, justify)

Paragrafele vor începe prin aliniat nou, cu tab, fără spațiu între ele. Un paragraf constituie o unitate ideatică, care conține mai multe fraze / propoziții. Nu există o regulă pentru dimensionarea paragrafelor, dar se consideră că paragrafele foarte lungi sunt dificil de urmărit, iar cele scurte fragmentează excesiv și neeficient textul lucrării.

Se recomandă ca întinderea maximă a unei lucrări de licență să fie de 30-40 de pagini, inclusiv anexele, respectând formatul prezentat. În cazul lucrărilor de disertație, se recomandă ca întinderea maximă să fie de 40-50 de pagini, inclusiv anexele. Lucrarea trebuie să cuprindă un număr minim de pagini adecvat temei propuse.

Formatul paginii:

- Format pagină: A4 (297x210)
- Margini: top 2.54 cm, bottom 2.54 cm, left 3.17 cm, right 3.17 cm, gutter 0 pt, header 1.27 cm, footer 1.27 cm.
- Font: Times New Roman, size 12, line space: 1.15 / 1.5, justified
- Pentru întregul text cuprins în lucrare se va utiliza un număr de cel mult două tipuri de *bullets* pentru a puncta sau enumera diverse elemente.

Titlurile capitolelor trebuie să fie numerotate continuu, iar celelalte diviziuni vor fi numerotate în funcție de numărul capitolului, fără însă a utiliza mai mult de 3 cifre pentru numerotarea acestora (de exemplu, **1.2.1**).

Numerotarea paginilor se va realiza continuu, prima pagina nefiind numerotată.

Este obligatorie indicarea surselor în formatul „*Endnote*” pentru toate referințele bibliografice. Această modalitate de inserare a notelor bibliografice asigură optimizarea raportului de similaritate, permițând cadrului didactic coordonator să le excludă din analiza programului *Turnitin*.

Se vor cita, cu respectarea următoarelor formate:

- cărțile: Numele autorului / autorilor (inițialele prenumelui și numele), **Titlul lucrării**, volumul sau ediția, editura, localitatea, anul apariției, pagina;
- articolele, studiile de specialitate, recenziile: Numele autorului / autorilor (inițialele prenumelui și numele), **Titlul lucrării**, *numele revistei de specialitate*, numărul și/sau volumul, anul apariției, pagina;
- practica judiciară: tipul hotărârii judecătorești (sentință, decizie, încheiere), numărul, numele instanței, lucrarea în care a fost publicată (exemplu: Curtea de Apel București, *Culegere de jurisprudență pe anul 2012*, editura, locul apariției, pagina) numele autorului care a comentat-o (dacă este cazul).

Se vor utiliza abrevierile provenite din limba latină, într-un mod adecvat, după cum urmează: *ibidem* (același autor, aceeași operă, același loc); *idem* (același autor, aceeași operă) cu indicarea paginii; *op.cit.* (opera citată) cu indicarea numelui autorului și a paginii, eventual și a anului apariției (dacă au fost citate, pe parcursul tezei, mai multe lucrări ale aceluiași autor); *apud* (după), dacă lucrarea este citată după o altă lucrare care o citează ș.a.

Textele legale preluate *ad literam* vor fi citate în ghilimele. Folosirea ghilimelelor pentru texte preluate din alte surse este permisă ca o excepție și va fi cenzurată de către cadrul didactic coordonator. Această modalitate de scriere asigură optimizarea raportului de similaritate, permițând cadrului didactic coordonator să le excludă din analiza programului *Turnitin*.

Nu este admisă reproducerea unor texte preluate din alte surse, chiar cu utilizarea ghilimelelor, care depășesc 100 de cuvinte.

Nu este admis ca textele citate în ghilimele să reprezinte mai mult de 10% din conținutul lucrării. Determinarea acestui procent se va efectua de către cadrul didactic coordonator prin generarea a două rapoarte de similaritate: primul fără excluderea textelor în ghilimele și cel de-al doilea cu excluderea acestora.

Dacă diferența procentelor de similaritate este egală sau mai mică cu 10, procentul de similaritate în cel de-al doilea raport este sub 15 - master/20 - licență și sunt îndeplinite toate celelalte condiții pentru acceptarea și susținerea publică a lucrării de licență / disertație, cadrul didactic coordonator va accepta lucrarea pentru verificarea finală și va propune comisiei acordarea unei note raportată la conținutul lucrării.

Figurile, graficele și tabelele vor fi centrate la nivelul paginii, numerotate precum este precizat în schema de mai jos.

Tabelul 1. Numele tabelului

(Sursa: Autor, 2004: 31) (10pt, italic)

CONCLUZII (12pt, bold, Caps, center)

REFERINȚE BIBLIOGRAFICE (12pt, bold, Caps, center).

Lucrarea trebuie să conțină doar acele resurse bibliografice citate în text, iar ordonarea referințelor se face alfabetic, în următoarea ordine:

- I. Tratate, cursuri, monografii;
- II. Articole, studii de specialitate, recenzii;
- III. Jurisprudență;
- IV. Legislație
- V. Surse web.

Referințele care nu au indicat un autor se vor scrie subsecvent referințelor bibliografice care au autor, după modelul:

*** *Dicționarul limbii române pentru afaceri*, Institutul de lingvistică, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1993.

O lucrare de cercetare nu este o monografie. Din acest motiv, cercetarea bibliografică nu este un scop în sine, ci are rolul de a oferi o bază pentru studiul aplicativ. Se recomandă ca numărul referințelor bibliografice să nu depășească 30 de titluri pentru lucrările de licență și 50 de titluri pentru lucrările de disertație. Se vor evita extremele (de exemplu, menționarea a 3 titluri bibliografice sau a 100 de titluri bibliografice).

Se interzic, la redactarea lucrării:

- crearea unei coperte care nu corespunde standardelor enunțate anterior sau exemplului de mai jos;
- inserarea de elemente grafice (imagini, schițe, desene, *emoticons* etc.) care nu contribuie la mai buna înțelegere a textului scris;
- folosirea unui altfel de tip de caractere decât cel prezentat anterior pentru textul lucrării;
- utilizarea altui sistem de identificare a referințelor bibliografice decât cel prezentat anterior.

Structura de redactare a lucrării cuprinde:

- pagina de copertă;
- pagina interioară, aferentă copertei interioare, care cuprinde pe lângă elementele menționate pe pagina de copertă și titlul lucrării.
- cuprinsul;
- textul lucrării, respectând structura menționată.

Lucrarea poate cuprinde și:

- pagină cu lista abrevierilor;
- pagină cu lista graficelor și tabelelor;
- glosar de termeni.

Prima pagină, care cuprinde și titlul lucrării, trebuie să conțină următoarele informații:

- denumirea universității, a facultății și a specializării absolvite;
- textul „Lucrare de licență” sau „Lucrare de disertație”;
- titlul lucrării de licență / disertație;
- numele complet și titlul științific al coordonatorului lucrării;
- numele complet al studentului;
- Textul „Timișoara, (anul susținerii)”.

Coperta lucrării trebuie să conțină următoarele informații:

- denumirea universității și a facultății;
- textul „Lucrare de licență” sau „Lucrare de disertație”;
- numele complet și titlul științific al coordonatorului de lucrare;
- numele complet al absolventului;
- textul „Timișoara, (anul susținerii)”.

Coperta și prima pagină a unei lucrări trebuie să se prezinte ca în imaginile de mai jos.



UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA

FACULTATEA DE DREPT

PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE

LICENȚĂ/MASTERAT: *(se optează pentru licență sau masterat, după caz, și se menționează
denumirea programului)*

(TNR, 16, majuscule, Bold, centrat)

LUCRARE DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE

(se optează pentru licență sau masterat, după caz)

(TNR, 24, majuscule, Bold, centrat)

COORDONATOR:

Gradul didactic, prenume, nume

(TNR, 14)

ABSOLVENT:

Prenume, nume

(TNR, 14)

TIMIȘOARA

Anul

(TNR, 12, centrat)

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA

FACULTATEA DE *(se menționează numele facultății)*

PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE

LICENȚĂ/MASTERAT: *(se optează pentru licență sau masterat, după caz, și se menționează denumirea programului)*

(TNR, 16, majuscule, Bold, centrat)

TITLUL LUCRĂRII

(TNR, 24, majuscule, Bold, centrat)

COORDONATOR:

Gradul didactic, prenume, nume

(TNR, 14)

ABSOLVENT:

Prenume, nume

(TNR, 14)

TIMIȘOARA

Anul

(TNR, 12, centrat)

III. Prezentarea lucrării în fața comisiei de evaluare

Lucrarea de licență sau de disertație se supune analizei și discuțiilor la nivelul comisiei de licență sau de disertație.

Odată cu depunerea lucrării de licență/disertație în vederea susținerii publice, studentul va depune și Raportul de similaritate furnizat de platforma *Moodle*.

Pentru depunerea lucrării în vederea susținerii publice se recomandă respectarea următoarelor reguli:

- structura lucrării este propusă de către student și supusă analizei coordonatorului științific, pe baza titlului aprobat de acesta din urmă;
- după elaborare, lucrarea este transmisă spre analiză coordonatorului științific;
- în vederea depunerii lucrării la secretariatul facultății, pentru a putea fi susținută în fața comisiei, trebuie să existe acordul scris al coordonatorului științific, constând în referatul pe care coordonatorul științific îl realizează asupra lucrării;
- lucrarea de licență / disertație se depune la secretariatul facultății în termenul anunțat de către decanat;
- studentul va depune la secretariat un exemplar din lucrare, în format tipărit, iar un alt exemplar se înmânează coordonatorului științific;
- studentul va transmite la secretariat lucrarea în format electronic .doc sau .docx, pe adresa de e-mail drept@e-uvvt.ro, în scopul verificării originalității și al identificării eventualelor acte de plagiat sau a altor încălcări ale principiilor și regulilor deontologice în cercetarea științifică.

Coordonatorul științific are obligația de a nu accepta pentru susținere o lucrare care a generat un raport de similaritate superior limitelor maxime admise sau nu a respectat regulile prezentate în ghidul de față, precum și exigențele pe care le-a formulat pe parcursul elaborării lucrării.

La susținerea lucrării de licență / disertație în fața comisiei, se vor respecta următoarele reguli:

- timpul alocat fiecărui student este de 15 de minute;
- timpul alocat pentru susținerea lucrării este cuprins între 8 și 12 minute;
- susținerea va fi urmată de întrebări și discuții.

Comisia are abilitatea de a face aprecieri și o analiză critică constructivă a lucrării prezentate, precum și dreptul de a prelungi timpul alocat fiecărui student, în cazul în care consideră necesar.

Prezentarea lucrării poate fi susținută de o prezentare grafică în Powerpoint, astfel:

1. primul slide al prezentării va conține elementele de pe prima pagină a lucrării;
2. următoarele slide-uri trebuie să prezinte principalele teme abordate la nivelul lucrării, fără a face o trimitere directă la capitolele acesteia.
3. ultimul slide trebuie să conțină sinteza concluziilor și a propunerilor autorului.

Se va evita reproducerea textului lucrării pe slide-urile care sprijină prezentarea. Se recomandă numerotarea slide-urilor. Se recomandă, în cursul prezentării, să se evite citirea textului de pe slide-uri. Se interzice utilizarea unor elemente grafice care nu au legătură directă cu textul prezentării sau nu reprezintă elemente cu caracter științific.

Prezentarea unei lucrări de licență / disertație trebuie să răspundă următoarelor întrebări:

- Care este tematica generală a lucrării?
- Care sunt principalele aspecte studiate în lucrare?
- Care este stadiul cunoașterii în domeniul sau aria de cercetare a lucrării?
- Care sunt elementele relevante aferente lucrării elaborate?
- Care sunt principale rezultate ale cercetării și documentării desfășurate?
- Care sunt concluziile generale care se desprind ca urmare a cercetării efectuate și care sunt propunerile formulate de student?