

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA
FACULTATEA DE DREPT

Domeniul fundamental: Științe juridice

Domeniul de licență: Drept

Specializarea: Drept

Titlul obținut: Licențiat în drept

Durata studiilor: 4 ani (8 semestre)

Forma de învățământ: ZI/FR

REGULAMENTUL DE APLICARE A PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT AL CICLULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. *Domeniul de aplicare.* – Prezentul regulament reglementează aplicarea planului de învățământ la ciclul de studii universitare de licență.

II. CERINȚE PENTRU OBTINEREA DIPLOMEI DE LICENȚĂ

Art. 2. *Cerințe pentru obținerea diplomei de licență.* – Pentru obținerea diplomei de licență este necesară îndeplinirea cumulativă a următoarelor cerințe:

- a) acumularea unui număr de 240 credite, din care 216 credite la disciplinele obligatorii și 24 credite la disciplinele opționale;
- b) obținerea certificatului de competență lingvistică;
- c) acumularea unui număr de 30 de credite la examenul de licență, astfel:
 1. Proba I – *Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate* – probă scrisă – 20 credite;
 2. Proba II – *Prezentarea și susținerea lucrării de licență* – probă orală – 10 credite.

Art. 3. *Cerințe pentru ocuparea prin concurs a unui post în învățământ.* – Pentru ocuparea prin concurs a unui post în învățământul preuniversitar sau universitar, absolvenții trebuie să obțină certificatul de absolvire a Departamentului pentru pregătirea personalului didactic din cadrul Universității de Vest din Timișoara.

III. REGIMUL DISCIPLINELOR DIN PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Art. 4. *Categorii de discipline.* – (1) Planul de învățământ cuprinde 3 categorii de discipline:

- a) discipline obligatorii;
- b) discipline opționale;
- c) discipline facultative.

(2) Fiecărei discipline îi este asociat un număr de credite transferabile, care evaluează volumul total de activitate pe care trebuie să o desfășoare un student pentru a promova disciplina respectivă, astfel încât unui credit să îi corespundă un număr de 25 de ore de activitate.

(3) Facultatea asigură pentru fiecare semestru desfășurarea activităților didactice la disciplinele obligatorii și cel puțin la numărul minim de discipline opționale pe care studenții sunt obligați să le frecventeze și să le promoveze.

Art. 5. *Disciplinele obligatorii.* – (1) Pe parcursul ciclului de studii universitare de licență, studenții au obligația de a desfășura activitățile didactice și de a promova examenele aferente tuturor disciplinelor obligatorii.

(2) Disciplinele din această categorie nu pot fi echivalate decât dacă au fost studiate la ciclul de studii universitare de licență la facultăți de specialitate.

Art. 6. *Disciplinele opționale.* – (1) Pe parcursul ciclului de studii universitare de licență, studenții au obligația de a desfășura activitățile didactice și de a promova examenele aferente numărului minim de discipline opționale.

(2) Planul de învățământ prevede pentru fiecare semestru un număr de discipline opționale, dintre care studenții sunt obligați să aleagă cel puțin numărul minim de discipline prevăzut în acest plan.

(3) Alegerea disciplinelor opționale se face prin contractarea disciplinelor conform cap. VI, fiind interzisă prezentarea la examenele/colocviile aferente altor discipline opționale decât cele contractate de student.

(4) Studenții pot opta pentru disciplinele opționale în limita numărului maxim de locuri alocate fiecărei discipline și cu respectarea numărului minim de locuri alocate fiecărei discipline, ocuparea locurilor făcându-se în ordinea mediilor de admitere, pentru studenții anului I, respectiv în ordinea mediei anului de studii anterior, pentru studenții din anii II-IV.

(5) Numărul maxim și numărul minim de locuri alocate fiecărei discipline se stabilesc după cum urmează:

- a) în cazul în care planul de învățământ al semestrului cuprinde un număr de 3 discipline opționale, numărul maxim de locuri alocate unei discipline este de 66% din numărul total de studenți înmatriculați în anul de studii respectiv, iar numărul minim de locuri alocate unei discipline este de 15% din numărul total de studenți înmatriculați în anul de studii respectiv;
- b) în cazul în care planul de învățământ al semestrului cuprinde un număr de 4 discipline opționale, numărul maxim de locuri alocate unei discipline este de 50%

din numărul total de studenți înmatriculați în anul de studii respectiv, iar numărul minim de locuri alocate unei discipline este de 10% din numărul total de studenți înmatriculați în anul de studii respectiv.

(6) În scopul alegerii disciplinelor opționale, studenții vor exprima opțiuni pentru toate disciplinele opționale oferite în anul universitar respectiv, în ordinea de preferință, în termen de 7 zile de la începerea anului universitar.

(7) Secretariatul facultății va repartiza studenții în funcție de opțiunile exprimate, cu respectarea ordinii de preferință, în termen de 14 zile de la începerea anului universitar.

(8) Studenții care au contractat un număr mai mare de discipline opționale decât cel minim pot desfășura activitățile didactice și pot promova examenele aferente acestora, cu plata taxei de școlarizare aferentă numărului de credite corespunzătoare disciplinelor respective, în acest caz în suplimentul la diplomă fiind incluse toate notele, respectiv, conform opțiunii studentului, nota cea mai mare și calificativele „admis”, precum și creditele disciplinelor opționale promovate, iar calculul mediei anuale este efectuat prin luarea în considerare a celei mai mari note obținute la disciplinele opționale aferente semestrului respectiv.

(9) Disciplinele din această categorie nu pot fi echivalate decât dacă au fost studiate la ciclul de studii universitare de licență la facultăți de specialitate.

(10) În semestrele 1, 2 și 3, studenții pot opta, în locul disciplinelor opționale din planul de învățământ, pentru discipline complementare transversale, studiate la o altă facultate din cadrul Universității de Vest din Timișoara, conform ofertei educaționale a fiecărei facultăți, rezultatele la examenele/colocviile promovate și creditele aferente fiind transferate la facultatea de origine, cu titlu de disciplină nenominalizată în planul de învățământ, și incluse în suplimentul la diplomă.

(11) Studenții pot studia și alte discipline la o altă facultate din cadrul Universității de Vest din Timișoara sau din cadrul unei alte universități din țară sau din străinătate, inclusiv în cadrul unor mobilități de studiu, cu acordul facultății la care sunt înmatriculați și al celei la care este urmată disciplina, rezultatele la examenele/colocviile promovate și creditele aferente fiind transferate la facultatea de origine, cu titlu de disciplină nenominalizată în planul de învățământ, și incluse în suplimentul la diplomă.

(12) La propunerea directorilor de departament, avizată de decan și aprobată de consiliul facultății, la începutul fiecărui an universitar anumite discipline pot fi incluse pe pozițiile aferente disciplinelor nenominalizate în planul de învățământ, activitățile didactice aferente urmând a fi susținute de cadre didactice titulare sau asociate din țară sau din străinătate.

Art. 7. Disciplinele facultative. – (1) Pe parcursul ciclului de studii universitare de licență, studenții au posibilitatea de a desfășura activitățile didactice și de a promova examenele aferente disciplinelor facultative.

(2) Alegerea disciplinelor facultative se face prin contractarea disciplinelor conform cap. VI, fiind interzisă prezentarea la examenele/colocviile aferente altor discipline facultative decât cele contractate de student.

(3) Disciplinele din această categorie nu pot fi echivalate dacă au fost studiate la ciclul de studii universitare de licență la o altă facultate.

IV. VERIFICAREA CUNOȘTINȚELOR

Art. 8. *Condiții privind prezentarea la examen/colocviu.* – Prezentarea, în prima sesiune de examene, la examenele/colocviile corespunzătoare disciplinelor obligatorii, opționale și facultative este condiționată de frecventarea a cel puțin 50% din activitățile didactice și de îndeplinirea tuturor obligațiilor didactice prevăzute în fișele disciplinelor respective (referate, lucrări practice etc.), stabilite de titularul disciplinei la începutul anului universitar.

Art. 9. *Sesiunile de verificare a cunoștințelor.* – (1) Studenții au dreptul de a se prezenta la examene/colocvii în sesiunea ordinară.

(2) În anul universitar în care disciplinele au fost studiate, studenții au dreptul de a se mai prezenta la examene/colocvii de două ori, în sesiunile de restanțe, fără plata unei taxe, iar la a treia prezentare, sesiune organizată numai pentru anii terminali, la solicitarea facultății, condiționat de plata taxei aferente, conform Regulamentului Universității de Vest din Timișoara privind taxele universitare.

(3) Neprezentarea la examen/colocviu în sesiunea programată conduce la pierderea uneia dintre posibilitățile de prezentare oferite prin regulament.

(4) În anii universitari următori, studenții au dreptul de a se prezenta la examene/colocvii cu condiția plății taxelor corespunzătoare, de contractare a disciplinei restante sau de reexaminare, după caz, conform Regulamentului Universității de Vest din Timișoara privind taxele universitare pentru anul în curs.

(5) Pentru prezentarea la examenele restante din anii anteriori, studenții vor depune la secretariatul facultății o cerere de reexaminare cu cel puțin 3 zile înainte de data fixată pentru examinare, însoțită de chitanța de plată a taxei de reexaminare.

(6) Taxa achitată pentru un examen restant nu se restituie în cazul în care studentul nu se prezintă la examen.

Art. 10. *Formele de verificare a cunoștințelor.* – (1) Formele de verificare a cunoștințelor prevăzute în planul de învățământ sunt: examenul și colocviul (cu notă sau cu calificativ admis/respins).

(2) Colocviile se vor susține în ultimele două săptămâni ale semestrului, iar examenele în cadrul sesiunilor aferente fiecărui semestru.

(3) Metodologia evaluării prin examene sau colocviu este prevăzută în fișa disciplinei.

(4) Oricare dintre cele două forme de verificare se poate desfășura în scris și/sau oral.

(5) Subiectele de examen/colocviu vor fi elaborate exclusiv pe baza tematicii și a bibliografiei cuprinse în fișa disciplinei, precum și a legislației în vigoare la data susținerii examenului/colocviului.

(6) Notarea la examen/colocviu se face pe baza răspunsurilor date de studenți, precum și a activității acestora din timpul semestrului la disciplina respectivă.

(7) Este interzisă evaluarea studenților exclusiv pe baza activității acestora din timpul semestrului la disciplina respectivă sau prin alte forme de verificare decât cele prevăzute de prezentul regulament (referate, traduceri etc.).

(8) O singură dată pe durata studiilor, în ultimii doi ani de studii, decanul facultății poate aproba cooptarea unor studenți în cadrul unor colective de cercetare, la propunerea titularului proiectului de cercetare, iar studentului în cauză i se poate echivala activitatea de cercetare cu o disciplină opțională nenominalizată din planul de învățământ.

Art. 11. *Verificarea cunoștințelor pentru mărirea notei.* – (1) Examenele pentru mărirea notei pot fi susținute numai în sesiunile de restanțe din anul universitar în care examenul a fost promovat, cu respectarea regulii conform căreia un examen promovat este definitiv promovat și a regulii conform căreia dacă studentul obține la examenul pentru mărirea notei o notă inferioară celei inițiale va fi menținută nota inițială.

(2) În fiecare an universitar un student poate susține cel mult patru examene pentru mărirea notei, câte două pentru fiecare semestru, indiferent dacă studentul este sau nu integralist în momentul respectiv.

(3) Examenele pentru mărirea notei se desfășoară în regim gratuit, pe baza cererilor depuse de studenți la secretariatul facultății cu cel puțin 3 zile înainte de data fixată pentru examinare.

(4) Examenele pentru mărirea notei nu se pot repeta.

(5) Notele obținute la examenul pentru mărirea notei se iau în calcul la stabilirea mediilor de burse, la reclasificarea studenților și la cazare (în acest din urmă caz, numai notele obținute în prima sesiune de restanțe inclusiv, aferentă fiecărui semestru).

Art. 12. *Recunoașterea rezultatelor în cazul reînmatriculării.* – În cazul studenților care se înmatriculează într-un an de studii care urmează un alt plan de învățământ, un examen promovat într-un an universitar anterior este recunoscut ca promovat, chiar dacă se modifică numărul de credite alocate pentru disciplina respectivă.

V. DOBÂNDIREA ȘI PIERDEREA STATUTULUI DE STUDENT FINANȚAT DE LA BUGETUL DE STAT SAU CU TAXĂ DE ȘCOLARIZARE

Art. 13. *Numărul de locuri finanțate de la bugetul de stat sau cu taxă de școlarizare.* – (1) La începutul fiecărui an universitar, în conformitate cu hotărârea guvernului și ordinul ministrului educației naționale în vigoare, Senatul Universității de Vest din Timișoara stabilește numărul de locuri finanțate de la bugetul de stat și cu plata taxelor de școlarizare pentru anul I de studii.

(2) Numărul de locuri finanțate de la bugetul de stat pentru un an de studii se menține pe toată durata normală a ciclului de studii universitare de licență.

(3) În cazul transferului unui student din această categorie la altă facultate, nu are loc și transferul alocației bugetare.

Art. 14. *Dobândirea statutului de student finanțat de la bugetul de stat sau cu taxă de școlarizare.* – (1) Dobândirea statutului de student finanțat de la bugetul de stat sau cu taxă de școlarizare are loc în anul I, în urma concursului de admitere.

(2) Statutul de student finanțat de la bugetul de stat se poate dobândi pentru durata normală a unui singur ciclu de studii universitare de licență, indiferent de numărul de cicluri de studii urmate de studentul respectiv la o altă facultate/specializare din cadrul Universității de Vest din Timișoara sau al unei alte instituții de învățământ superior.

Art. 15. Reclasificarea studenților pe locurile finanțate de la bugetul de stat sau cu taxă de școlarizare. – (1) În anii II, III și IV de studii are loc o nouă clasificare a studenților în funcție de rezultatele obținute la disciplinele din anul anterior, statutul de student finanțat la bugetul de stat acordându-se în ordinea descrescătoare a mediilor obținute și a creditelor acumulate, conform metodologiei de calcul a mediei anuale, în limita locurilor finanțate de la bugetul de stat pentru fiecare an de studii.

(2) Pentru reclasificarea studenților pe locurile finanțate de la bugetul de stat se iau în considerare toate notele obținute la disciplinele obligatorii și notele cele mai mari obținute la numărul minim de discipline opționale, inclusiv notele obținute la examenele pentru mărirea notei.

(3) Nota după care se face reclasificarea se calculează după următorul algoritm:

- a) pentru disciplinele obligatorii și numărul minim de discipline opționale se calculează produsul dintre nota obținută și numărul de credite alocat disciplinei, în cazul în care dacă o disciplină nu este promovată fiind luată în calcul nota 0;
- b) suma acestor produse se împarte la 60.

(4) Clasamentul de reclasificare se face în ordinea descrescătoare a notelor de reclasificare. În caz de egalitate departajarea se face pe baza numărului total de credite obținute (inclusiv la disciplinele facultative), respectiv, în subsidiar, pe baza mediei anului anterior.

(5) Studenții care nu se încadrează în numărul de locuri finanțate de la bugetul de stat pentru anul de studii respectiv sunt clasificați în categoria studenților cu plata taxei de școlarizare.

VI. CONTRACTAREA DISCIPLINELOR. PROMOVAREA ANILOR DE STUDII. ACORDAREA BURSELOR. EXMATRICULAREA ȘI REÎNMATRICULAREA. ÎNTRERUPEREA STUDIILOR

Art. 16. Contractarea disciplinelor. – (1) La începutul fiecărui an universitar, studenții sunt obligați să încheie contractul disciplinelor, cuprinzând disciplinele pe care se obligă să le parcurgă în anul universitar respectiv.

(2) Studentul care a promovat toate disciplinele obligatorii și numărul minim de discipline opționale din anii universitari anteriori are obligația de a contracta toate disciplinele obligatorii și numărul minim de discipline opționale din anul universitar în curs.

(3) Studentul care nu a promovat toate disciplinele obligatorii și numărul minim de discipline opționale din anii universitari anteriori, dar a promovat în anul universitar următor pe baza numărului minim de credite, are obligația de a contracta toate disciplinele obligatorii și numărul minim de discipline opționale din anul universitar în curs, precum și toate disciplinele nepromovate în anii universitari anteriori, la care nu și-a îndeplinit toate obligațiile aferente activităților didactice.

(4) Studentul care nu a promovat toate disciplinele obligatorii și numărul minim de discipline opționale din anii universitari anteriori și nu a promovat în anul universitar următor pe baza numărului minim de credite este reînmatriculat în același an de studiu și este obligat să contracteze toate disciplinele obligatorii și numărul minim de discipline opționale din anul în care se reînmatriculează, precum și disciplinele nepromovate în anii universitari anteriori, la care nu și-a îndeplinit toate obligațiile aferente activităților didactice.

(5) Studentul poate opta pentru contractarea mai multor discipline opționale decât numărul minim prevăzut în planul de învățământ, cu plata taxei de școlarizare aferentă numărului de credite corespunzătoare disciplinelor respective, precum și pentru contractarea disciplinelor facultative, pentru a beneficia de creditele aferente acestora.

(6) Recontractarea unei discipline nepromovate impune refacerea tuturor activităților prevăzute în fișa disciplinei.

Art. 17. Condiții de promovare și înmatriculare în anul următor de studii. – (1) Cererea de înscriere în anul de studii următor va fi depusă la secretariatul facultății în termen de 10 zile de la începerea anului universitar, urmând ca odată cu depunerea cererii, studentul să contracteze disciplinele anului aferent și disciplinele nepromovate din anul/anii anteriori și să achite taxa de școlarizare.

(2) Pentru promovare și înmatriculare în anul următor de studii, studentul este obligat să obțină la finele anului universitar cel puțin 30 de credite la disciplinele obligatorii și la numărul minim de discipline opționale, în caz contrar fiind înmatriculat în același an de studiu, urmând să achite taxa de școlarizare și taxa de reînmatriculare și să contracteze disciplinele nepromovate în anul/anii de studii anteriori.

(3) Studenții anului de studii terminal care la finele anului universitar nu au promovat toate examenele la disciplinele obligatorii și minim opționale aferente tuturor anilor de studiu, pot solicita prelungirea duratei de studii, fiind înmatriculați în același an de studii, urmând să contracteze toate disciplinele nepromovate în anii de studii anteriori și să achite taxa de școlarizare aferentă numărului de credite corespunzătoare disciplinelor restante, precum și taxa de reînmatriculare.

(4) Studenții care nu obțin numărul de credite necesare promovării în anul universitar următor și sunt reînmatriculați în același an de studii trebuie să urmeze cerințele planului de învățământ al promoției respective.

Art. 18. Condiții de prezentare la examenul de licență. – Pentru prezentarea la examenul de licență, studentul este obligat să promoveze toate examenele/colocviile aferente disciplinelor obligatorii și numărului minim de discipline opționale, conform planului de învățământ.

Art. 19. Condiții de acordare a burselor și a celorlalte drepturi sociale. – (1) Studenții care candidează pentru obținerea burselor de studiu, de merit, de performanță sau sociale și pentru cazarea în căminele studențești trebuie să promoveze examenele/colocviile aferente anului de studii în care sunt înmatriculați și să îndeplinească celelalte criterii legale pentru acordarea acestora.

(2) Bursele din alocația bugetară a Ministerului Educației Naționale se acordă începând cu anul I de studii, cu excepția bursei de merit, care se acordă începând cu semestrul II al anului I de studii, și a celor de performanță, care se acordă începând cu anul II de studii, conform reglementărilor privind acordarea bursei și ajutoarelor sociale.

(3) Pot fi acordate burse extrabugetare atât studenților subvenționați de la buget, cât și celor cu plata taxei de școlarizare, în condițiile stabilite de persoana sau instituția care oferă bursa și pe bază de concurs profesional, precum și burse echivalente cu taxa de școlarizare, integral sau parțial, pentru desfășurarea de către studenți a unor activități în interesul facultății.

Art. 20. *Exmatricularea.* – (1) Studenții care nu îndeplinesc condițiile de înscriere în anul de studii următor și nu solicită înmatricularea în același an de studii sunt exmatriculați, făcându-se această mențiune atât în situația școlară, cât și în actele de studii eliberate la cererea studentului exmatriculat.

(2) Următoarele fapte se sancționează cu exmatricularea disciplinară a studentului:

- a) fraudarea sau încercarea de promovare prin fraudare a examenelor;
- b) transmiterea în orice mod a locului de cazare repartizat studentului de către Universitatea de Vest din Timișoara;
- c) săvârșirea unei abateri grave de la normele de comportare academică, precum și comiterea unor infracțiuni, a unor abateri grave de la normele de conviețuire socială ori degradarea bunurilor aparținând Universității de Vest din Timișoara.

(3) Constituie fraudă sau încercare de fraudă deținerea de către student, în timpul desfășurării examenului/colocviului, a oricăror surse de informare sau mijloacelor de comunicare la distanță, schimbarea subiectelor de examen sau copierea după alt student.

(4) Frauda sau încercarea de fraudă se constată de către cadrele universitare care supraveghează desfășurarea examenului.

(5) În urma constatării fraudei sau a încercării de promovare prin fraudă, acestea vor întocmi un proces-verbal și vor lua o notă explicativă din partea studentului sau a studenților implicați.

Art. 21. *Reînmatricularea.* – (1) Reînmatricularea după exmatriculare poate fi dispusă la cererea studentului, cu aprobarea decanului facultății și cu plata taxei de reînmatriculare.

(2) Reînmatricularea după exmatricularea pentru motive disciplinare poate fi aprobată o singură dată.

(3) Studenții reînmatriculați după exmatricularea disciplinară intră în regim de plată a taxei de școlarizare pe toată durata studiilor universitare de licență.

Art. 22. *Înteruperea școlarității.* – (1) Înainte de începerea semestrului, la cererea studentului, cu aprobarea decanului facultății, studiile pot fi întrerupte pentru o perioadă de cel mult 2 ani pe toată durata școlarității.

(2) Reluarea studiilor se dispune la cererea studentului, cu aprobarea decanului facultății și cu plata taxei de reînmatriculare.

(3) După reluarea studiilor, studentul este înmatriculat în anul de studii corespunzător celui în care era înmatriculat la data întreruperii și trebuie să urmeze cerințele planului de învățământ al promoției respective.

(4) Studentul care și-a reluat studiile intră în regim de taxă de școlarizare pentru anul universitar în care își reia studiile și are obligația promovării examenelor de diferență până la sfârșitul anului universitar în care a fost înmatriculat.

VII. TRANSFERUL

Art. 23. Condițiile de transfer de la o formă de învățământ la o altă formă de învățământ.

– (1) Transferul studenților de la o formă de învățământ la o altă formă de învățământ poate avea loc numai la începutul anului universitar, pe bază de cerere, cu aprobarea decanului facultății, în funcție de numărul de locuri disponibile, fără depășirea capacității de școlarizare aprobată conform legii.

(2) Examenele/colocviile promovate la forma de învățământ inițială sunt echivalate, iar creditele sunt transferate.

(3) Transferul de la învățământul de zi la învățământul cu frecvență redusă poate avea loc oricând pe durata studiilor.

(4) Transferul de la învățământul cu frecvență redusă la învățământul de zi poate avea loc numai la începutul anului II sau III de studii.

(5) Cu ocazia transferului de la învățământul cu frecvență redusă la învățământul de zi, studentul își păstrează statutul de student cu plata taxei de școlarizare pentru anul în care a avut loc transferul.

Art. 24. Condițiile de transfer de la Universitatea de Vest la o altă universitate. – (1) Studentul poate solicita transferul de la Universitatea de Vest la o altă universitate numai dacă toate obligațiile sale universitare au fost îndeplinite în conformitate cu prezentul regulament.

(2) Cererile de transfer sunt avizate de către decanul facultății și rectorul universității de unde se transferă studentul, precum și de către decanul facultății și rectorul universității de unde se transferă studentul, și cuprind mențiuni privind situația profesională a studentului.

Art. 25. Condițiile de transfer de la o altă universitate la Universitatea de Vest din Timișoara – (1) Transferul studenților de la o altă universitate la Universitatea de Vest din

Timișoara se poate efectua, cu respectarea metodologiei aprobate de consiliul facultății, numai în cadrul aceluiasi domeniu de licență.

(2) Transferarea studentului nu se poate face în primul și în ultimul an de studii.

(3) Cererile de transfer sunt avizate de către decanul facultății și rectorul universității de unde se transferă studentul, precum și de către decanul facultății și rectorul universității de unde se transferă studentul, și cuprind mențiuni privind situația profesională a studentului.

(4) Studenții transferați vor fi înmatriculați în anul de studiu corespunzător numărului de credite obținute în urma echivalării situației școlare.

VIII. EXAMENUL DE LICENȚĂ

Art. 26. *Examenul de licență.* – (1) Examenul de licență constă în:

a) Proba I – *Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate* – probă scrisă;

b) Proba II – *Prezentarea și susținerea lucrării de licență* – probă orală.

(2) Tematica, bibliografia și modul de desfășurare a examenului de licență sunt prevăzute în metodologia de licență, aprobată anual de consiliul facultății, la propunerea decanului facultății.

(3) Examenul de licență poate fi susținut în sesiunile programate pentru promoția în care studentul a absolvit facultatea, precum și în sesiunile următoare, cu plata taxei aferente.

IX. DISPOZIȚII SPECIALE PRIVIND PLATA TAXELOR DE STUDII

Art. 27. *Stabilirea taxelor de studii.* – (1) Taxele de studii sunt stabilite de Senatul Universității de Vest din Timișoara.

(2) Taxele de studii vor fi reactualizate în fiecare an universitar, în funcție de nivelul alocației bugetare din anul respectiv, și includ: accesul la activitățile de pregătire didactică, profesională, științifică, culturală și sportivă organizate pentru forma de învățământ corespunzătoare; accesul la resursele de informare ale facultății (biblioteci, baze de documentare); materialele didactice specifice învățământului cu frecvență redusă, pentru studenții înmatriculați la această formă de învățământ; examinarea în două sesiuni programate la fiecare disciplină în anul în care acestea se studiază.

(3) Pentru alte activități în afara celor menționate anterior, studenții datorează taxele stabilite de Senatul Universității de Vest din Timișoara la începutul fiecărui an universitar.

Art. 28. *Plata taxelor de studii.* – (1) Taxa de studii poate fi achitată în 2 rate, conform reglementărilor aprobate la începutul fiecărui an de studiu, cu excepția taxei aferente anului I, care poate fi achitată în 3 rate.

(2) Neplata taxei în termenele stabilite are ca efect aplicarea de penalități de întârziere în cuantum de 100 lei pe fiecare lună sau fracțiune de lună de întârziere.

(3) Dacă plata nu este efectuată în termen de 30 de zile de la scadență, studentul va fi exmatriculat, putând fi înmatriculat numai după plata taxei de înmatriculare, a penalităților

de întârziere și a taxei integrale de școlarizare, numai pe parcursul anului universitar în curs.

(4) Studenții care nu și-au achitat taxele de studii scadente sau orice alte taxe datorate nu au dreptul de a se prezenta la examene/colocvii, sub sancțiunea nerecunoașterii notei obținute și a interzicerii participării studentului la următoarele două sesiuni de examene programate în cursul anului universitar respectiv sau a anului universitar următor, după caz.

X. DISPOZIȚII FINALE

Art. 29. Anexele la regulament. – Din prezentul regulament fac parte integrantă *Regulamentul de efectuare a practicii de specialitate* (Anexa nr. 1), *Regulamentul de efectuare a disciplinei Educație fizică și sport* (Anexa nr. 2), *Structura academică a anului universitar* (Anexa nr. 3), precum și orice alte reglementări adoptate în aplicarea prezentului regulament.

Art. 30. Aprobarea și intrarea în vigoare a regulamentului. – Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Consiliului Facultății de Drept din cadrul Universității de Vest din Timișoara, fiind aplicabil tuturor anilor de studiu.

**Regulamentul de efectuare a practicii de specialitate
Disciplinele *Practica juridică / Clinica juridică***

Art. 1. – (1) Disciplina obligatorie *Practica juridică* are ca finalitate repetiția și fixarea noțiunilor teoretice și practice ale celor mai importante instituții de drept material și procesual din dreptul civil și dreptul penal, precum și însușirea practicii instanțelor judecătorești.

(2) Activitățile aferente disciplinei *Practica juridică* includ dezbateri teoretice și aplicative ale principalelor instituții de drept material și procesual din dreptul civil și dreptul penal, în vederea prezentării la concursurile de admitere în profesiile juridice, simularea soluționării unor litigii judiciare și extrajudiciare sub supravegherea cadrelor didactice, prezentarea și dezbaterile soluțiilor din practica judiciară, asistarea la activitățile desfășurate la instanțele judecătorești, parchete, poliție, avocați, notari publici și executori judecătorești, precum și la activitățile desfășurate la autorități și instituții publice.

(3) *Practica juridică* este structurată pe două componente, aferente celor două semestre ale anului IV de studii: Practica I - Drept penal, Drept procesual penal; Practica II - Drept civil, Drept procesual civil.

(4) În cadrul fiecăreia dintre cele două componente, săptămânal este afectat un număr de 3 ore pentru dezbaterile teoretice și practice pe discipline și grupe de studenți, precum și pentru celelalte activități menționate anterior, sub îndrumarea cadrului didactic responsabil cu practica.

(5) Prezența la disciplina *Practica juridică* este obligatorie, iar în cazul absentării de la activitățile de practică într-o proporție mai mare de 50%, acestea se recuperează cu plata taxelor aferente stabilite de Senatul Universității de Vest din Timișoara.

(6) Sub îndrumarea cadrului didactic responsabil cu practica se va organiza cu fiecare grupă de studenți participarea la activitățile menționate anterior, în așa fel încât fiecare student să desfășoare practică efectivă cel puțin 3 zile pe semestru și să elaboreze o lucrare care va fi verificată de către cadrul didactic respectiv.

(7) Verificarea cunoștințelor asimilate de studenți se realizează prin colocvii cu notă.

Art. 2. – (1). Disciplina facultativă *Clinica juridică* are ca finalitate dobândirea de către studenți a cunoștințelor de raționament logic juridic necesare în vederea prezentării la concursurile de admitere în profesiile juridice.

(2) Activitățile aferente disciplinei *Clinica juridică* includ dezbateri teoretice și aplicative ale unor probleme / întrebări / teste de raționament logic juridic.

(3) Verificarea cunoștințelor asimilate de studenți se realizează prin colocvii cu calificativul „Admis/Respins”.

**Regulamentul
de efectuare a disciplinei *Educație fizică și sport***

Art. 1. Disciplina de *Educație fizică și sport* este prevăzută în planul de învățământ în primii doi ani de studii, ca disciplină obligatorie și este organizată de către Facultatea de Educație Fizică și Sport din cadrul Universității de Vest din Timișoara, pe ramuri și discipline sportive.

Art. 2. – (1) În primele două săptămâni de la începerea fiecărui an universitar, studenții vor opta pentru disciplina sportivă pe care doresc să o urmeze.

(2) Pe parcursul anului universitar, studenții vor efectua orele corespunzătoare în conformitate cu programul oferit de facultatea organizatoare.

(3) La începutul celui de-al doilea semestru al fiecărui an universitar, studenții își pot modifica opțiunea pentru disciplina sportivă aleasă la începutul anului universitar.

Art. 3. – Cu cel puțin două săptămâni înainte de încheierea activităților didactice, studenții vor fi evaluați și vor primi calificativul „Admis/Respins”, conform criteriilor stabilite de facultatea organizatoare.

STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR 2014 / 2015
Licență, master și doctorat, cu excepția anilor terminali

Perioada	Activitatea	Durata
29 septembrie – 19 decembrie	Activitate didactică (Semestrul I)	12 săptămâni
20 decembrie – 4 ianuarie	Vacanță studenți; Concediu odihnă cadre didactice	2 săptămâni (6 zl)
5 ianuarie – 16 ianuarie	Activitate didactică (Semestrul I)	2 săptămâni
17 ianuarie – 8 februarie	Sesiunea A-I (afereantă Semestrului I)	3 săptămâni
9 februarie – 15 februarie	Vacanță studenți; Concediu odihnă cadre didactice	1 (o) săptămână (5 zl)
16 februarie – 22 februarie	Sesiunea A-II (afereantă Semestrului I); Măriri de note (gratuite)	1 (o) săptămână
23 februarie – 10 aprilie	Activitate didactică (Semestrul II)	7 săptămâni
11 aprilie – 19 aprilie	Vacanță studenți; Concediu odihnă cadre didactice	1 (o) săptămână (4 zl)
20 aprilie – 5 iunie	Activitate didactică (Semestrul II)	7 săptămâni
6 iunie – 28 iunie	Sesiunea B-I (afereantă Semestrului II)	3 săptămâni
29 iunie – 5 iulie	Vacanță studenți	1 (o) săptămână
6 iulie – 12 iulie	Sesiunea B-II (afereantă Semestrului II); Măriri de note (gratuite)	1 (o) săptămână
6 iulie – 31 iulie	Admitere licență, master – sesiunea iulie	4 săptămâni
20 iulie – 6 septembrie	Vacanță studenți	7 săptămâni
1 august – 6 septembrie	Concediu odihnă cadre didactice	5 săptămâni (25 zl)
7 septembrie – 20 septembrie	Sesiunea C (afereantă semestrelor I și II); Măriri de note (gratuite)	2 săptămâni
7 septembrie – 20 septembrie	Admitere licență – sesiunea septembrie	2 săptămâni
14 septembrie – 20 septembrie	Admitere master – sesiunea septembrie	1 (o) săptămână
7 septembrie – 27 septembrie	Admitere doctorat	3 săptămâni

STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR 2014/2015 PENTRU ANII TERMINALI
Licență, master și doctorat, anul terminal

Perioada	Activitatea	Durata
29 septembrie – 19 decembrie	Activitate didactică (Semestrul I)	12 săptămâni
20 decembrie – 4 ianuarie	Vacanță studenți; Concediu odihnă cadre didactice	2 săptămâni (6 zl)
5 ianuarie – 16 ianuarie	Activitate didactică (Semestrul I)	2 săptămâni
17 ianuarie – 8 februarie	Sesiunea A-I (afereantă Semestrului I)	3 săptămâni
9 februarie – 15 februarie	Vacanță studenți; Concediu odihnă cadre didactice	1 (o) săptămână (5 zl)
16 februarie – 22 februarie	Sesiunea A-II (afereantă Semestrului I); Măriri de note (gratuite)	1 (o) săptămână
23 februarie – 10 aprilie	Activitate didactică (Semestrul II)	7 săptămâni
11 aprilie – 19 aprilie	Vacanță studenți; Concediu odihnă cadre didactice	1 (o) săptămână (4 zl)
20 aprilie – 22 mai	Activitate didactică (Semestrul II)	5 săptămâni
23 mai – 14 iunie	Sesiunea B-I (afereantă Semestrului II)	3 săptămâni
15 iunie – 21 iunie	Sesiunea B-II (afereantă Semestrului II); Măriri de note (gratuite)	1 (o) săptămână
22 iunie – 5 iulie	Activitate didactică (Semestrul II) (Elaborarea, finalizarea și predarea lucrării de licență, disertație)	2 săptămâni
22 iunie – 5 iulie	Sesiunea C (afereantă semestrelor I și II, inclusiv examene din anii anteriori); Măriri de note (gratuite)	2 săptămâni
6 iulie – 19 iulie	Examene de licență și disertație – sesiunea iulie	2 săptămâni
6 iulie – 31 iulie	Admitere licență, master – sesiunea iulie	4 săptămâni
20 iulie – 6 septembrie	Vacanță studenți	7 săptămâni
1 august – 6 septembrie	Concediu odihnă cadre didactice	5 săptămâni (25 zl)
7 septembrie – 13 septembrie	Sesiunea D* – cu taxă	1 (o) săptămână
7 septembrie – 20 septembrie	Admitere licență – sesiunea septembrie	2 săptămâni
14 septembrie – 17 septembrie	Examene de licență și disertație – sesiunea septembrie**	3 zile
7 septembrie – 20 septembrie	Admitere master – sesiunea septembrie	2 săptămâni
7 septembrie – 27 septembrie	Admitere doctorat	3 săptămâni

Notă: Activitățile didactice din semestrul II - anii terminali, se vor programa în orar pe durata a 12 săptămâni.

*Sesiunea D se organizează la solicitarea facultăților; Taxa pentru sesiunea D este de 150 lei / examen.

**Doar dacă vor fi permise de metodologiile Ministerului Educației Naționale.

Aprobat în Ședința Senatului din data de 18.07.2014.